ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEŞTI
COMUNA CIORTEŞTI, JUDEŢUL IAŞI
TEL/FAX 0232320886
CIF: 17130471
https://scoala-ciortesti-iasi.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Nr. 1481/19.10.2026

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL ŞCOLII GIMNAZIALE CIORTEȘTI ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Prezentat și avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 22.10.2026

Anexa nr. 1 la ședința Consiliului profesoral din data de 22.10.2026

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 22.10.2026

Anexa nr.1 la ședința Consiliului de administrație din data de 22.10.2026

I . INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2025–31.08.2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activităţi elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice și a economiei de piaţă;
- Revizuirea ofertei educaţionale a şcolii (inclusiv oferta CDȘ) în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fişelor de post) și de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii și organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea spaţiilor şcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Promovarea imaginii şcolii (în interior și exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Ciortești a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

2. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Ciorteşti a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare- învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PREȘCOLAR	**MIXTĂ**	4	65
	TOTAL	4	65
PRIMAR	**PREGĂTITOARE**	2	23
	I	2	27
	II	2	33
	III	2	29
	IV	2	35
	TOTAL	10	147
GIMNAZIAL	**V**	2,5	36
	VI	3	34
	VII	2,5	34
	VIII	3	35
	TOTAL	11	139
TOTAL		25	351

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	**145**	**148**	**146**	**98,64%**
GIMNAZIAL	**137**	**140**	**134**	**95,71%**
TOTAL	**282**	**288**	**280**	**97.17%**

Promovabilitatea pe tranşe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovaţi	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	Preg	21	23	23			
2.	I	27	27	27	7	11	9
3.	II	32	33	32	4	9	19
4.	III	29	29	28	8	9	11
5.	IV	35	35	35	9	6	20
6.	V	36	36	33	4	19	10
7.	VI	34	35	32	13	13	6
8.	VII	33	34	34	14	16	4
9.	VIII	36	35	35	11	15	9

3. Situația corigenților

Nivel	Corigenți la					Situație şc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	0	3	0	2	0		
GIMNAZIAL	23	10	0	6	0		
TOTAL	23	10	0	8	0		

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	704	584	120
GIMNAZIAL	2749	1853	896

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	0	0
GIMNAZIAL	12	0

Analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a VIII-a la simularea examenului de Evaluare Naţională din decembrie 2025.

Date statistice:

Prezenţă:

Locaţia	Înscrişi		Prezenţi		Absenţi	
	LRO	MAT	LRO	MAT	LRO	MAT
Ciorteşti	12	12	12	12	0	0
Coropceni	11	11	10	10	1	1
Șerbești	12	12	9	8	3	4
TOTAL	35	35	31	30	4	5

Note obţinute:

Nota	Ciorteşti		Coropceni		Șerbești	
	LRO	MAT	LRO	MAT	LRO	MAT
1-1,99	2	1	0	1	0	1
2-2,99	2	3	0	3	2	5
3-3,99	3	7	2	3	2	1
4-4,99	2	0	1	3	1	0
5-5,99	2	1	2	0	1	0
6-6,99	0	0	0	0	2	1
7-7,99	1	0	2	0	0	0
8-8,99	0	0	3	0	0	0
9-10	0	0	0	0	1	0

Note sub/peste 5

	LRO		MAT	
	<5	>5	<5	>5
Ciorteşti	9	3	11	1
Coropceni	3	7	10	0
Șerbești	5	4	7	1
TOTAL	17	14	28	2

Procente promovabilitate

	LRO	MAT
Ciorteşti	25%	5%
Coropceni	70%	0%
Șerbești	44,4%	12,5%
TOTAL	45%	6,7%

Analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a VIII-a la simularea examenului de Evaluare Naţională din martie 2026.

Date statistice:

Prezenţă:

Locaţia	Înscrişi		Prezenţi		Absenţi	
	LRO	MAT	LRO	MAT	LRO	MAT
Ciorteşti	12	12	12	12	0	0
Coropceni	11	11	11	11	0	0
Șerbești	12	12	12	12	0	0
TOTAL	35	35	35	35	0	0

Note obţinute:

Nota	Ciorteşti		Coropceni		Șerbești	
	LRO	MAT	LRO	MAT	LRO	MAT
1-1,99	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
2-2,99	**2**	**3**	**0**	**2**	**0**	**4**
3-3,99	**1**	**4**	**2**	**2**	**4**	**2**
4-4,99	**3**	**0**	**2**	**1**	**0**	**3**

5-5,99	**3**	**3**	**1**	**3**	**1**	**0**
6-6,99	**0**	**1**	**1**	**2**	**3**	**1**
7-7,99	**1**	**0**	**0**	**1**	**2**	**1**
8-8,99	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**1**
9-10	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**

Note sub/peste 5

	LRO		**MAT**	
	<5	**>5**	**<5**	**>5**
Ciorteşti	8	4	8	4
Coropceni	4	7	5	6
Șerbești	4	8	9	3
TOTAL	16	19	22	13

Procente promovabilitate

	LRO	**MAT**
Ciorteşti	33%	33%
Coropceni	64%	55%
Șerbești	73%	25%
TOTAL	54%	37%

EVALUAREA NAȚIONALĂ- IUNIE 2025

Date statistice:

Prezenţă:

Locaţia	**Înscrişi**		**Prezenţi**		**Absenţi**	
	LRO	**MAT**	**LRO**	**MAT**	**LRO**	**MAT**
Ciorteşti	4	4	4	4	0	0
Coropceni	10	10	10	10	0	0
Șerbești	7	7	7	7	0	0
TOTAL	21	21	21	21	0	0

Note obţinute:

Nota	Ciorteşti		Coropceni		Şerbeşti	
	LRO	MAT	LRO	MAT	LRO	MAT
1-1,99	0	0	0	0	0	0
2-2,99	0	0	0	2	0	0
3-3,99	0	0	1	1	0	2
4-4,99	0	1	0	0	0	1
5-5,99	1	1	2	2	1	1
6-6,99	0	1	1	2	2	1
7-7,99	2	1	3	2	2	0
8-8,99	1	0	2	1	1	2
9-10	0	0	1	0	1	0

Note sub/peste 5

	LRO		MAT	
	<5	>5	<5	>5
Ciorteşti	0	4	1	3
Coropceni	1	9	3	7
Şerbeşti	0	7	3	4
TOTAL	1	20	7	14

Procente promovabilitate

	LRO	MAT
Ciorteşti	100%	75%
Coropceni	90%	70%
Şerbeşti	100%	57%
TOTAL	95%	67%

MEDII GENERALE(cumulat limba română şi matematică)

Nota	Ciorteşti	Coropceni	Şerbeşti	Total
1-1,99	0	0	0	0
2-2,99	0	0	0	0
3-3,99	0	2	0	2
4-4,99	0	0	0	0
5-5,99	1	3	4	8

6-6,99	2	1	1	4
7-7,99	0	1	0	1
8-8,99	1	3	1	5
9-10	0	0	1	1

PROCENTE PROMOVAVILITATE MEDII GENERALE:

	Procent promovabilitate
Ciorteşti	100%
Coropceni	80%
Şerbeşti	100%
TOTAL	90%

La începutul anului școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Ciorteşti a avut un număr de 48 de angajați, dintre care 35 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 11 personal nedidactic.

TABEL ANGAJAȚI 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Norma de bază
1	POPA DOREL CONSTANTIN	DIRECTOR/PROF. MATEMATICĂ	Ciorteşti
2	VÂRVEA LUMINIȚA	EDUCATOARE	Ciorteşti
3	SMOC MARICICA	EDUCATOARE	Şerbeşti
4	ANDREI TATIANA	EDUCATOARE	Coropceni
5	BOTEZ DOINA	EDUCATOARE	Rotaria
6	RUSU ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorteşti
7	TRINCĂ IULIA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorteşti
8	OCNEANU VIOLETA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorteşti
9	DOMINTE RODICA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropceni
10	MATCAȘU BIANCA DEMETRIANA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropceni
11	BOTEZ FLORENTIN	ÎNVĂȚĂTOR	Rotaria
12	BUCȘĂ ALINA-ADINA	ÎNVĂȚĂTOR	Rotaria
13	TIRON ANDREEA	ÎNVĂȚĂTOARE	Şerbeşti
14	ISTRATI ZÂNA	ÎNVĂȚĂTOARE	Şerbeşti
15	BUGA GIANINA	ÎNVĂȚĂTOARE	Şerbeşti
16	PÂRȚU SORINA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Ciorteşti
17	PARASCA MIHAELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Şerbeşti
18	JACOTĂ ANDREEA-CARMEN	PROF. LB. ROMÂNĂ	Coropceni

19	PÂRLEA ANA IRINA	PROF. LB. ENGLEZĂ	Coropceni
20	MIRCEA ALEXANDRA - DIANA	PROF. LB. ENGLEZĂ	Şerbeşti
21	BURUIANĂ ANA-MARIA	PROF. LB. FRANCEZĂ	Ciorteşti
22	EPURE ALEXANDRA IOANA	PROF. MATEMATICĂ	Coropceni
23	MIRON NICULINA	PROF. MATEMATICĂ	Şerbeşti
24	ILAȘCU CRENGUȚA	PROF. MATEMATICĂ	Ciorteşti
25	SMOC PARASCHIVA	PROF. CHIMIE-FIZICĂ	Ciorteşti
26	POIANĂ BIANCA ELENA	PROF. BIOLOGIE	Ciorteşti
27	GHET MARIA SIMONA	PROF. ISTORIE	Coropceni
28	MOROȘANU VASILE-GELU	PROF. GEOGRAFIE	Ciorteşti
29	URSU GABRIELA	PROF. RELIGIE	Coropceni
30	MERLAN ANTOANETA	PROF. ED. FIZICĂ	Ciorteşti
31	CIOBANU ȘTEFAN	PROF. ED FIZICA	Şerbeşti
32	PRODAN LARISA	PROF. ED SOCIALĂ	Ciorteşti
33	BORDEIANU MIHAELA MARIA	PROF. LB ENGLEZĂ	Ciorteşti
34	CHIRILA ANDREEA- LOREDANA	PROF. ED PLASTICĂ	Ciorteşti
35	PETCU ADRIAN	CONSILIER ȘCOLAR	Ciorteşti
36	MIREZU LILIANA	Administrator financiar	Ciorteşti
37	CINC ENACHE CLAUDIA FLORINA	Secretar	Ciorteşti
38	CIOBOTARIU LILIANA	Fochist/Ingrijitor	Ciorteşti
39	MIHAI JAN	Muncitor	Ciorteşti
40	SAFERI LENUTA	Ingrijitor	Ciorteşti
41	MIHAI RODICA	Ingrijitor	Şerbeşti
42	DORNEANU DANIEL	Fochist	Şerbeşti
43	STAN MARIEA	Ingrijitor	Şerbeşti
44	ŞERBAN NADIA	Ingrijitor	Rotaria
45	ENACHE SIMONA	Ingrijitor	Şerbeşti
46	OCNEANU ALEXANDRU IULIAN	Șofer	Ciorteşti
47	MIHĂIUC COSTINEL	Șofer	Ciorteşti
48	SAFER COSTEL	Fochist	Ciorteşti

TABEL ÎNCADRARE EDUCATOARE-ÎNVĂȚĂTORI-PROFESORI DIRIGINȚI
2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locaţia	Clasa	Nr. elevi
1	VÂRVEA LUMINIȚA	EDUCATOARE	Ciorteşti	Grupă mixtă	15
2	SMOC MARICICA	EDUCATOARE	Şerbeşti	Grupă mixtă	17
3	ANDREI TATIANA	EDUCATOARE	Coropceni	Grupă mixtă	13
4	BOTEZ DOINA	EDUCATOARE	Rotaria	Grupă mixtă	13
5	RUSU ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorteşti	I +IV	6+6=12
6	TRINCĂ IULIA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorteşti	II	12
7	OCNEANU VIOLETA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorteşti	PREG +III	8+8=16
8	DOMINTE RODICA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropceni	PREG +I + III	6 + 6 + 7=19
9	MATCAȘU BIANCA DEMETRIANA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropceni	II + IV	3 + 10 =13
10	BUCȘĂ ALINA-ADINA	ÎNVĂȚĂTOR	Rotaria	I + III	7+6=13
11	BOTEZ FLORENTIN	ÎNVĂȚĂTOR	Rotaria	PREG + II + IV	3 + 5 + 5 =13
12	TIRON ANDREEA	ÎNVĂȚĂTOARE	Şerbeşti	I + III	9 + 6=15
13	ISTRATI ZÂNA	ÎNVĂȚĂTOARE	Şerbeşti	PREG + II	4 +10 =14
14	BUGA GIANINA	ÎNVĂȚĂTOARE	Şerbeşti	IV	13
15	BURUIANĂ ANA-MARIA	PROF. LB. FRANCEZĂ	Ciorteşti	V	24
16	PÎRȚU SORINA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Ciorteşti	VI	12
17	MERLAN ANTOANETA	PROF. ED. FIZICĂ	Ciorteşti	VII	12
18	SMOC PARASCHIVA	PROF. CHIMIE-FIZICĂ	Ciorteşti	VIII	12
19	GHET MARIA SIMONA	PROF. ISTORIE	Coropceni	VI	12
20	URSU GABRIELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Coropceni	VII	12
21	EPURE ALEXANDRA IOANA	PROF. MATEMATICĂ	Coropceni	VIII	12
22	MIRON NICULINA	PROF. MATEMATICĂ	Şerbeşti	VI	10
23	MIRCEA ALEXANDRA	PROF. LB. ENGLEZĂ	Şerbeşti	V + VII	9+9=18
24	PARASCA MIHAELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Şerbeşti	VIII	12

TABEL ÎNCADRARE/NORME DIDACTICE 2025-2026

Numele și prenumele	Funcția	Locația	Norma de bază	Ore Ciorteşti	Ore Coropceni	Ore Şerbeşti	Ore Rotaria	Total ore
PÎRȚU SORINA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Ciorteşti	Ciorteşti	16 H LRO + 1 H LLAT + 3 H OPT				20
PARASCA MIHAELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Şerbeşti	Şerbeşti			12 H LRO + 1 H LLAT + 1 H OPT + 6 h REL		20
JACOTĂ ANDREEA-CARMEN	PROF. LB. ROMÂNĂ	Coropceni	Coropceni		12 H LRO + 1 H LLAT + 3 H OPT + 3 ED PL +1 H ED TEHN			20
PÎRLEA ANA IRINA	PROF. LB. ENGLEZĂ	Coropceni/Ciorteşti	Coropceni	6 H LEN	6 H LEN			12
MIRCEA ALEXANDRA - DIANA	PROF. LB. ENGLEZĂ	Şerbeşti/Ciorteşti	Şerbeşti	5 H LEN		11 H LEN	4 H LEN	20
BURUIANĂ ANA-MARIA	PROF. LB. FRANCEZĂ	Şerbeşti/Ciorteşti/Coropceni	Şerbeşti	8 H LFR	6 H LFR	6 H LFR		20
EPURE ALEXANDRA IOANA	PROF. MATEMATICĂ	Coropceni	Coropceni	4 TIC	12 H MATE +1 OPT + 3 TIC			20
MIRON NICULINA	PROF. MATEMATICĂ	Şerbeşti	Şerbeşti			12 H MATE + 1 OPT MATE + 3 H TIC + 4 FIZ		20
ILAȘCU CRENGUȚA	PROF. MATEMATICĂ	Ciorteşti	Ciorteşti	16 H MATE + 4 H ED TEHN				20
SMOC PARASCHIVA	PROF. CHIMIE-FIZICĂ	Ciorteşti/Coropceni	Ciorteşti	6 H FIZ/4 H CHI	6 H FIZ/4 H CHI			20
POIANĂ BIANCA ELENA	PROF. BIOLOGIE	Ciorteşti/Coropceni/Şerbeşti	Ciorteşti	6 H BIO	5 H BIO	5 H BIO + 4 H CHI		20
GHET MARIA SIMONA	PROF. ISTORIE	Coropceni/Ciorteşti/Şerbeşti	Coropceni	6 H IST	4 H IST + 3 H ED SOC + 2 H ED FIZ	5 H IST		20
MOROȘANU VASILE-GELU	PROF. GEOGRAFIE	Şerbeşti/Ciorteşti/Coropceni	Şerbeşti	5 H GEO	4 H GEO +2 ED TEHN	4 H GEO + 3 h ED TEHN + 2 opt		20
URSU GABRIELA	PROF. RELIGIE	Coropceni/Ciorteşti/Şerbeşti	Coropceni	7 H REL + 4 H ED MUZ	6 H REL + 1 OPT + 2 H ED MUZ			20
MERLAN ANTOANETA	PROF. ED. FIZICĂ	Ciorteşti/Coropceni	Ciorteşti	14 H EDF	6 H EDF			20
POPA DOREL C-TIN	MATE			4 H OPT MATE + 4 ED PL		2 H OPT MATE		10
CIOBANU ȘTEFAN	ED FIZICA				2 ED FIZ	12 H ED FIZ + 2 h MUZICA	4 H ED FIZ	20
PRODAN LARISA	ED SOCIALĂ			4 H ED SOC		3 H ED SOC + 2 FIZ + 1 ED MUZ		10
VASILIU IULIAN	RELIGIE						2	2
BORDEIANU MIHAELA MARIA	LB ENGLEZĂ			2 LEN(CLS V)	4 LEN(PRIMAR)	0		6
CHIRILA ANDREEA-LOREDANA	ED PLASTICĂ					3 H ED PL		3

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

• planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

• resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;

• necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

* Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare.
* Stil managerial participativ;
* Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar și performanțe cu elevii.
* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului şcolii.
* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
* Participarea elevilor la concursuri şcolare;
* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
* Utilizarea mijloacelor de învăţământ moderne existente în şcoală.
* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilităţi;
* Promovarea imaginii şcolii prin surse online și prin activitatea susţinută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

* Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare;
* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;

* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a şcolii;
* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare şi de interes pentru învăţătură;
* Inexistenţa abilităţilor cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanţare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor şcolii;
* Oferta de formare a C.C.D.;
* Proiectul PNRAS;
* Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor locale.
* Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură;

AMENINŢĂRI

* Diminuarea populaţiei şcolare din cauze socio-economice;
* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinţi şomeri sau plecaţi in străinătate);
* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor şcolii.
* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanţarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul şcolar 2025-2026, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul şcolii;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

Raport sintetic privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în anul școlar 2025-2026

Număr total cadre didactice 2025-2026:	Număr cadre didactice debutante(fără grad didactic):	Procent cadre didactice debutante(fără grad didactic): %	Număr cadre didactice cu definitivat:	Procent cadre didactice cu definitivat: %	Număr cadre didactice cu grad didactic II:	Procent cadre didactice cu grad didactic II: %	Număr cadre didactice cu grad didactic I:	Procent cadre didactice cu grad didactic I: %	Număr cadre didactice cu doctorat	Procent cadre didactice cu doctorat
35	3	8,57%	8	22,85 %	5	14,28%	18	51,42%	1	2,85 %

Număr cadre didactice titulare:	Procent cadre didactice titulare: %	Număr cadre didactice suplinitoare:	Procent cadre didactice suplinitoare: %	Număr cadre didactice calificate:	Procent cadre didactice calificate: %	Număr cadre didactice necalificate:	Procent cadre didactice necalificate: %
22+3=25	71,42%	10	28,57%	34	97,14%	1	2,85%

Tabel cadre didactice înscrise la grade didactice în anul școlar 2025-2026:

Nr. crt.	Numele şi prenumele cadrului didactic	Disciplina de examen	Disciplina pe care este încadrat în anul şcolar 2025-2026	Tipul inspecţiei	Gradul didactic
1.	Buga Gianina	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Învățător	IC2	Gradul 1
2.	Miron Niculina	Matematică	Matematică	IC2	Gradul I
3.	Buruiană V. Ana-Maria	Limba și literatura franceză	Limba franceză	IC2	Gradul I
4.	Mircea Alexandra Diana	Limba și literatura engleză	Limba engleză	IS	Grad II
5.	Epure Alexandra - Ioana	Matematică	Matematică	Colocviu	Grad I
6.	Labușcă Bianca- Elena	Biologie	Biologie	IC2	Grad II

Toate persoanele înscrise la grade didactice din tabelul anterior au parcurs în acest an școlar: preinspecții, colocvii, inspecții curente sau finale.

SITUAȚIE STATISTICĂ CREDITE TRANSFERABILE/ORE CURSURI FORMARE CONTINUĂ- PERSONAL DIDACTIC

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Număr de credite transferabile în ultimii 5 ani școlari (TOTAL)	Numar de ore cursuri formare continua in ultimii 5 ani scolari (TOTAL)
1	POPA DOREL CONSTANTIN	DIRECTOR/PROF. MATEMATICĂ	135	282
2	VÂRVEA LUMINIȚA	EDUCATOARE	40	12
3	SMOC MARICICA	EDUCATOARE	40	12
4	ANDREI TATIANA	EDUCATOARE	140	24
5	BOTEZ DOINA	EDUCATOARE	40	12
6	RUSU ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE	180	12
7	TRINCĂ IULIA	ÎNVĂȚĂTOARE	40	
8	OCNEANU VIOLETA	ÎNVĂȚĂTOARE	70	12
9	DOMINTE RODICA	ÎNVĂȚĂTOARE	40	12
10	MATCAȘU BIANCA DEMETRIANA	ÎNVĂȚĂTOARE	28	-
11	BOTEZ FLORENTIN	ÎNVĂȚĂTOR	-	-
12	BUCȘĂ ALINA-ADINA	ÎNVĂȚĂTOR	-	-
13	TIRON ANDREEA	ÎNVĂȚĂTOARE	51	-
14	ISTRATI ZÂNA	ÎNVĂȚĂTOARE	40	12
15	BUGA GIANINA	ÎNVĂȚĂTOARE	130	12
16	PÂRȚU SORINA	PROF. LB. ROMÂNĂ	130	-
17	PARASCA MIHAELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	155	228
18	JACOTĂ ANDREEA-CARMEN	PROF. LB. ROMÂNĂ	-	-
19	PÂRLEA ANA IRINA	PROF. LB. ENGLEZĂ	220	198

20	MIRCEA ALEXANDRA - DIANA	PROF. LB. ENGLEZĂ	27	18
21	BURUIANĂ ANA-MARIA	PROF. LB. FRANCEZĂ	168	206
22	EPURE ALEXANDRA IOANA	PROF. MATEMATICĂ	152	198
23	MIRON NICULINA	PROF. MATEMATICĂ	182	12
24	ILAȘCU CRENGUȚA	PROF. MATEMATICĂ	154	-
25	SMOC PARASCHIVA	PROF. CHIMIE-FIZICĂ	70	237
26	POIANĂ BIANCA ELENA	PROF. BIOLOGIE	40	12
27	GHET MARIA SIMONA	PROF. ISTORIE	182	121
28	MOROȘANU VASILE-GELU	PROF. GEOGRAFIE	40	121
29	URSU GABRIELA	PROF. RELIGIE	128	126
30	MERLAN ANTOANETA	PROF. ED. FIZICĂ	169	50
31	CIOBANU ȘTEFAN	PROF. ED FIZICA	40	12
32	PRODAN LARISA	PROF. ED SOCIALĂ	55	26
33	ENACHE MĂDĂLIN ȘTEFĂNUȚ	PROF. RELIGIE	-	-
34	BORDEIANU MIHAELA MARIA	PROF. LB ENGLEZĂ	-	76
35	CHIRILA ANDREEA-LOREDANA	PROF. ED PLASTICĂ	-	-
36	PETCU ADRIAN	CONSILIER ȘCOLAR		
37	MIREZU LILIANA	Administrator financiar		
38	CINC ENACHE CLAUDIA FLORINA	Secretar		

Responsabil,
prof. Gheț Maria Simona

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII
Anul şcolar 2025-2026

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității are următoarea componență:

   - ✓ Preşedinte: prof. Epure Alexandra-Ioana
   - ✓ Membri:
     a) Proces didactic: prof. Mircea Alexandra-Diana
     b) Resurse umane: prof. Buruiană Ana-Maria
     c) Resurse materiale: prof. Ursu Gabriela
     d) Reprezentant Consiliu local Ciorteşti: DĂNILĂ ECATERINA
     e) Reprezentant părinţi: SAFER MIHAELA

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2025-2026:

- gestionează dovezile;
- elaborează şi aplică procedurile operaționale elaborate;
- întocmeşte planul de îmbunătăţire;
- întocmește raportul de autoevaluare;
- se întrunește ori de câte ori este nevoie în ședințe de lucru;
- identifică punctele tari şi punctele slabe, amenințările și oportunitățile existente;
- propun şi implementează proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, la nivelul CEAC au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru;
- ✓Elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓Elaborarea Planului operațional al CEAC;
- ✓Elaborarea Planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare;
- ✓Realizarea documentelor proiective la nivel de comisii metodice și personal didactic;
- ✓Evaluarea rezultatelor obţinute de elevi la testările iniţiale: realizarea planificării şi proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obţinute la testările iniţiale, recuperarea materiei de studiu la care elevii au întâmpinat dificultăţi, analiza obiectivă şi relevantă a itemilor din testările iniţiale;
- ✓Îmbunătățirea activității metodice privind metodele de predare-învățare centrată pe elev cu accent pe aplicații interdisciplinare: diversificarea și modernizarea strategiilor de

predare-învățare centrată pe elev, colaborarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii activității;

- ✓ Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice, grupurilor de lucru: întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului, verificarea portofoliilor, reactualizarea/completarea portofoliilor;
- ✓ Optimizarea evaluării învăţării: creşterea obiectivităţii în evaluare, folosirea formelor de evaluare alternativă, elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative, coordonarea activităţilor curente la clasă;
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului;
- ✓ Eficientizarea procesului de învățare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- ✓ Dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru;
- ✓ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii;
- ✓ Pregătirea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare;
- ✓ Îmbunătățirea comunicării interne: realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers.
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor, asigurarea feed-backului: informarea în timp util a părinţilor cu privire la situaţia la învăţătură şi purtare a elevilor, informarea şi implicarea părinţilor cu privire la deciziile şcolii/clasei.
- ✓ Îmbunătăţirea funcţionalităţii spaţiilor şcolare;
- ✓ Planificarea activităţilor extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinţilor şi a altor membri ai comunităţii;
- ✓ Îmbunătăţirea proiectului de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, prin participarea copiilor, a părinţilor şi corpului profesoral la diverse activităţi organizate de către comunitate sau implicarea comunităţii în activităţile organizate;
- ✓ Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor şi utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activităţii;

- ✓ Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ: biblioteca, biserica, primăria, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar al Şcolii Gimnaziale Ciorteşti, în cadrul Schemei de Granturi Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, parte a Planului Naţional pentru Redresare şi Reziliență a României (PNRR);
- ✓ Organizarea de activităţi extraşcolare conform planificării din fiecare modul;
- ✓ Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✓ Promovarea educaţiei ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate: promovarea la toate disciplinile şi prin ativităţi extracurriculare;
- ✓ Îmbunătățirea imaginii școlii: crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitate.

Coordonator CEAC,
prof. Epure Alexandra-Ioana

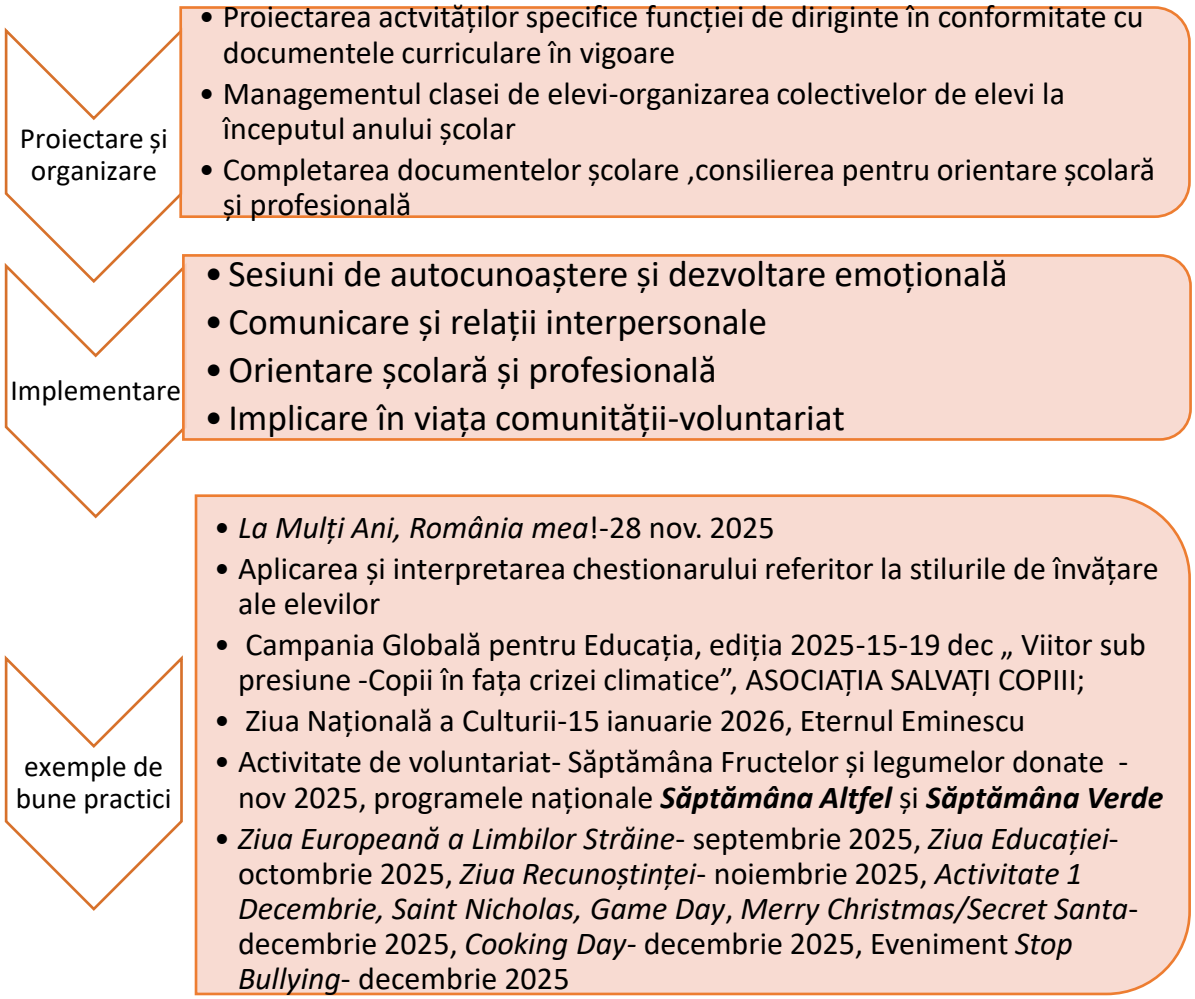
RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA DIRIGINŢILOR
2025-2026



Motto:

Eu cred că veșnicia s-a născut la sat.
Aici orice gând e mai încet,
și inima-ți zvâcnește mai rar,
(Lucian Blaga)

Prezentul raport face trimitere la activitățile desfășurate de cei 11 profesori diriginți aflați în structurile Școlii Gimnaziale Ciortești. Activitatea Comisiei s-a organizat pe trei direcții principale: organizare-proiectare, implementare și monitorizare - aplicare prin activitățile desfășurate.



- Comunicarea permanentă cu părinții, menținerea colaborării cu aceștia este una dintre activitățile prioritare ale profesorului diriginte și s-a concretizat în ședințele lunare organizate, în intâlnirile individuale, dar și monitorizarea frecvenței școlare, a rezultatelor copiilor de la fiecare clasă.
- Consilierea individuală sau de grup care are loc la nivelul Școlii Ciortești realizată de către dl consilier Adrian Petcu.

Activitățile desfășurate se subscriu unor domenii tematice ce vizează dezvoltarea abilităților pentru viață:

- Campania **#lettreaupèrenoël,** („Scrisoare pentru Moș Crăciun”) coordonată de prof. diriginte Ana-Maria Buruiană- desfășurată în parteneriat cu asociația Grupurilor Locale de Tineret, AGLT IAȘI
- „Zi de joacă” organizată de voluntarii asociației AGLT, Hai-Hui, Iași-Iunie 2026-coord. Ana-Maria Buruiană
- Campania Globală pentru Educația, ediția 2025-15-19 dec „ Viitor sub presiune - Copii în fața crizei climatice”, Organizația SALVAȚI COPIII-desfășurată la nivelul structurilor Șerbești și Ciortești

- *Ziua Europeană a Limbilor Străine*- septembrie 2025, *Ziua Educației*- octombrie 2025, *Recunoștinței*- noiembrie 2025, momentele cu semnificație istorică: 9 octombrie, 1 decembrie, 24 ianuarie, 9 mai -structura Coropceni
- Let`s do it, Romania! Ziua națională a curățeniei-oct 2025
- Programul Fit School-antrenamente pentru un stil de viață sănătos-structura Șerbești
- Participare la lecția susținută de UNICEF-structura Ciortești-prof.diriginte Sorina Pârțu-nov.2025
- Asociația PREVENTIS-activitate SPUNE NU DROGURILOR!"-nov.2025- prof. diriginte Sorina Pârțu

Din activitățile noastre!



















În ce privește monitorizarea absențelor, a situațiilor disciplinare, cursurile și programele de formare continuă-acestea se regăsec în rapaortele responsabililor, prof.Gelu-Vasile Moroșanu și prof. Maria-Simona Gheț.

Întocmit,
Responsabil comisia profesorilor diriginți
Prof. Mihaela PARASCA

Analiza activităților
GRUP DE LUCRU EDUCATOARE
Anul școlar 2025-2026

Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condițiile necesare pentru dezvoltarea normală, precum și o dezvoltare corespunzătoare pentru școală.

Pe parcursul acestui an scolar au fost realizate următoarelor obiective:

- Întocmirea planificărilor calendaristice/săptămânale conform Noului Curriculum centrat pe conținuturi, domenii de dezvoltare și competențe;
- În procesul instructiv-educativ am utilizat metode şi strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea preşcolarului şi să-i formeze deprinderi de studiu și învăţare;
- S-a stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate şi creativitate în cadrul activităţilor artistico-plastice şi practice, fiind activităţile lor preferate;
- Derularea unor jocuri de coeziune a grupului și de creare a stării de bine a preșcolarilor pentru o mai buna gestionare a propriilor emoții;
- Diseminarea exemplelor de buna practică din procesul instructiv educativ în rândul educatoarelor din grădiniță;
- Utilizarea metodelor interactive de grup; parcurgea ritmică și de calitate a conținuturilor;
- În cadrul „Săptămânii școala altfel” s-au organizat activități educative prin joc si descoperire, precum și concursuri pe diferite teme.
- S-au desfășurat mai multe activități extracurriculare :

  “Ziua educației ’’

  “Let’s Do it Romania!”

  ”Săptămâna legumelor și fructelor”

  “1 Decembrie ”

  “Moș Crăciun e moșul bun”

  “Mica unire”

  “8 martie- Ziua internaţională a tuturor femeilor”

  “În așteptarea iepurașului de Paște”

  “1 iunie- Ziua tuturor copiilor”

  Serbarea de sfarșit de an școlar

OPORTUNITĂȚI:

- existenţa unor programe de formare;
- autoperfecționarea/ perfecționarea continuă a educatoarelor prin învățare permanentă/ateliere de lucru;
- diversificarea temelor săptămânale în funcție de interesele copiilor, pe nivele de vârstă;
- participarea cadrelor didactice cu materiale proprii în desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea propriilor idei în proiectarea didactică și în cadrul întâlnirilor metodice;
- aplicarea, de către educatoare, a noilor cunoștințe/ informații în derularea actului didactic;
- interesul familiei pentru educația copilului și modernizarea bazei materiale a grupei.





















Responsabil,

Prof. înv. preșcolar

Tatiana Andrei

Raport de activitate a comisiei pentru învățământ primar
Anul școlar 2025-2026

1. **CURRICULUM**

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare si transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.

S-au întreprins activităţi de observare a elevilor s-au derulat activităţi diferite discuţii cu părinţii. Copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe competenţe curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

2. **ACTIVITAŢI EXTRACURRICULARE ŞI EXTRAŞCOLARE**

În cadrul activităţilor extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi:

- Săptamâna Altfel- activităţi planificate pe fiecare din cele cinci zile;
- Participarea la Cercul pedagogic al învăţătorilor (Şcoala Gimnazială Veronica Micle, Iași);
- Ziua națională a ecologizării;
- Săptămâna legumelor şi fructelor donate;
- Serbarea de Ziua Naţională a României;
- Serbarea de Crăciun (colinde, poezii, şezătoare literară, căpriţa, etc);
- Ziua Culturii Naţionale;
- Ziua Cititului Împreună;
- Serbarea de Ziua Mamei;
- 30 martie-3 aprilie 2026- Săptămâna Verde;
- Ziua Europei- 9 mai 2026;
- Participarea la Cercul pedagogic al învăţătorilor (Şcoala Gimnazială Poieni, Iaşi);

- Ziua copilului;
- Serbarea sfârşitului de an şcolar.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ŞCOLARE

Evidenţiem consecvenţa învaţătorilor în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor învăţării, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor. Evaluarea rezultatelor s-a realizat şi prin participarea elevilor (coordonaţi de cadre didactice) la diverse concursuri cum ar fi:

- Comper;
- Amintiri din copilărie;
- Universul cuvintelor;
- Aventura cunoaşterii-de la legendă la ştiinţă, Şc. N. Iorga;
- Planeta azi şi mâine –Asociaţia Acvo, menţiuni;
- Concursul de șah- Coropceni –Școala verde 2026

În data de 8 mai 2026 a fost organizată testarea elevilor claselor a IV-a din comuna noastră atât pentru limba română cât şi pentru matematică.

4. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice din învăţământul primar au obţinut majoritatea gradul didactic I, cu toate acestea mai sunt şi colegi înscrişi pentru obţinerea gradelor didactice (definitivat, gradul II) care au susţinut inspecţii la clase în acest sens.

5. RELAŢIILE CU FAMILIILE ELEVILOR

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinţii,organizate la nivel de unitate,la care au participat şi părinţii elevilor,şedinţe cu părinţii ,consultaţii săptămânale cu părinţii etc.

Întocmit,
Responsabil comisia pentru învățământ primar
Prof. Elena RUSU

GRUPUL DE LUCRU AL PROFESORILOR DE LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ
RAPORT DE ACTIVITATE
AN ŞCOLAR 2025 – 2026

Profesionalism, seriozitate, tact, perseverenţă şi meticulozitate sunt câteva dintre calităţile pe care le-au dovedit de-a lungul timpului profesorii de limba română, parte integrantă a acestei comisii. Toate aceste atribute au fost puse în slujba profesiei şi, implicit, a activităţilor pe care le-au desfăşurat.

- **Activitatea instructiv-educativă, metodică și managerială**

1. Planificarea activităţii didactice și implementarea:

- Realizarea planificării calendaristice în conformitate cu programa şcolară și structura anului școlar în curs, cf OME Nr.3643/04.03.2025.
- Proiectarea şi realizarea unor materiale specifice mediului de învățare online, aplicarea chestionarelor de tip gForms, anumite aspecte ce au fost permanent actualizate (regulile clasei,consiliul clasei, panourile de afişare a lucrărilor elevilor, structura anului şcolar), altele fiind reînnoite (responsabilităţile elevilor, graficul elevului de serviciu – în calitate de diriginţi).
- Organizarea activităţilor aplicând metode noi, atât în predarea informaţiilor, cât şi în fixarea şi dezvoltarea acestora.
- Evaluarea activităţilor proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de învăţare s-a realizat prin mijloace specifice, alternative şi prin metode tradiţionale, dar şi activ-participative: teste iniţiale, brainstorming, portofolii individuale, evaluarea centrată pe elev, autoevaluare, interevaluare, teste sumative, orale şi scrise.
- În vederea proiectării și realizării activității didactice, am realizat la începutul anului școlar recapitularea inițială.
- Informarea zilnică şi periodică a părinţilor, chestionare, privind activitatea elevilor la clasă şi organizarea unor întâlniri cu aceştia, implicarea directă a acestora în activităţile şcolare.
- Utilizarea resurselor TIC în procesul instructiv–educativ desfășurat.
- Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru susținerea Evaluării Naționale, organizarea unor simulări utilizând ca suport materiale personale, testele date în anii anteriori, simulări susținute și în alte județe, precum și auxiliarul editurii Art Klett.
- Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VI-a pentru susținerea probei de Limbă și comunicare din cadrul Evaluării Naționale, cf Metodologiei, la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, utilizând ca suport materiale personale, teste date în anii anteriori, dar și auxiliarul editurii Art Klett.
- Am utilizat resurse educaționale specifice învățării online, conform normelor și Metodologiei în vigoare- Platforma Edus, Adservio-catalogul electronic, Mozaweb.

2. Contribuția la promovarea imaginii școlii s-a concretizat prin activitățile desfășurate la nivelul școlii, prin concursurile pentru care pregătim elevii și prin activitățile de perfecționare pe care le-am parcurs.

ACTIVITĂŢI ŞI CONCURSURI

ŞCOALA CIORTEŞTI- PROFESOR PÂRȚU SORINA

- ✓ CONCURSUL JUDEȚEAN CU PARTICIPARE NAȚIONALĂ „POVESTE DE FAMILIE'', EDIȚIA a VIII-a, 2026, organizator ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 RÂMNICU SĂRAT, JUDEȚUL BUZĂU
  PREMIUL I - SCAFARIU TEODORA -MARIA
  PREMIUL III - SCAFARIU TEODORA -MARIA
- ✓ CONCURSUL JUDEȚEAN CU PARTICIPARE NAȚIONALĂ „VISURI DE COPIL PE ARIPILE IERNII'', organizator ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 RÂMNICU SĂRAT, JUDEȚUL BUZĂU
  PREMIUL I - MIHĂIUC DENISA
  PREMIUL II - CHIFAN ANDREEA
- ✓ CONCURSUL „MAMĂ, PRIMĂVARA ARE CHIPUL TĂU!'', organizator ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 COMARNA, JUDEȚUL IAŞI
- ✓ CONCURSUL „POVEȘTI CĂLĂTOARE'', EDIȚIA a VII-a, MAI 2026, organizator CLUBUL COPIILOR TÂRGU NEAMȚ
- ✓ CONCURSUL „BIBLIOTECILE ACVO''
- ✓ CONCURSUL INTERNAȚIONAL „PALETE DIDACTICE DE TOAMNĂ'', OCTOMBRIE 2025, organizator Profesori De 10
  PREMIUL I - SCAFARIU TEODORA-MARIA
  PREMIUL II - ŞTEFAN BOGDAN-IULIAN
  PREMIUL III - ŞTEFAN GEORGE-DENIS
  MENȚIUNE - FLONDOR NARCISA
- ✓ CONCURSUL INTERNAȚIONAL „LUMINA SUFLETULUI ROMÂNESC'', DECEMBRIE 2025, organizator ProfesoriDe10
  PREMIUL I - FLONDOR NARCISA-ELENA
  PREMIUL II - SCAFARIU TEODORA-MARIA
- ✓ CONCURSUL COMPER
  PREMIUL III – BUCĂTARU DENIS-ŞTEFAN
  PREMIUL III – ŞERBAN ANDREEA
  PREMIUL III – MIHĂIUC ALEXANDRU DENISA
  MENȚIUNE – GURZUN EVA
  MENȚIUNE – NECHITA DAVID-ANDREI
  MENȚIUNE – SCAFARIU TEODORA-MARIA
  MENȚIUNE – MAGDA DRAGOŞ-GABRIE

- ✓ PARTICIPARE WORLD'S LARGEST LESSON, UNICEF, 30.11.2025
- ✓ PARTICIPARE ACTIVITATE „SPUNE NU DROGURILOR!'', organizator ASOCIAȚIA PREVENTIS, 07.11.2025
- ✓ PARTICIPARE ACTIVITATE „DREPTURILE COPIILOR'', organizator ASOCIAȚIA PREVENTIS, 20.11. 2025
- ✓ „SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ŞI FRUCTELOR DONATE''
- ✓ „ETERNUL EMINESCU'', 15.01.2026
- ✓ OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ, ETAPA LOCALĂ 26.02.2026

MAGDA DRAGOŞ- 68,5 p
MIHĂIUC DENISA-67,5 p

ŞCOALA ŞERBEŞTI- PROFESOR PARASCA MIHAELA

- ✓ Proiect educațional La Mulți Ani, România mea!-28 nov. dec 2025
- ✓ Activitate de voluntariat- Săptămâna Fructelor și legumelor donate - nov 2025
- ✓ Serbare de Crăciun-program artistic și cultural închinat Nașterii Mântuitorului cadouri între elevi: Secret Santa-decembrie 2025-Modulul II
- ✓ Activitate pentru Ziua Națională a Culturii-15 ianuarie 2026-dedicată „poetului nepereche", Mihai Eminescu
- ✓ ZICI-Ziua Cititului Împreună-5 FEBRUARIE 2026
- ✓ Activitate Ziua Națională a Lecturii-15 februarie 2026
- ✓ Concursul Comper-etapa I -9 dec 2025, Etapa a II-a- 24 martie 2026– clasele V-VIII: clasa a VIII-a-Năstase Ana-Maria- premiul II, Rumega David-Nicholas premiul II
- ✓ Participare la etapa județeană concursului Universul cunoașterii prin lectură eleva Năstase Ana-Maria- premiul II- Modulul IV
- ✓ Concursul Școlar Internațional „Lumină și renaștere în educație" –martie aprilie 2026-cu urm[toarele rezultate: Vieru Antonia-premiul I Irimia Ana-Alina-premiul II Cazacu Antonia-premiul III
- ✓ Concursul internațional Universul cuvintelor –participare cu lucrări la secțiunea poezie- elevii clasei a VI-a și a VIII-a –în desfășurare
- ✓ Activități specifice programului național Săptămâna Altfel desfășurat în perioada 15 dec-19 decembrie 2025 –Modulul I
- ✓ Actvități specifice programului național Săptămâna Verde –desfășurat în perioada 30 martie-04 aprilie 2026-Modulul IV
- ✓ Activitatea Viitor sub presiune - Copiii în fața crizei climatice -15-19 dec 2025 organizația Salvați Copiii
- ✓ Programul Fit School

ŞCOALA COROPCENI- PROFESOR JACOTĂ ANDREEA

- ✓ 15 ianuarie- Ziua naţională a poetului Mihai Eminescu- (moment artistic ce a inclus recitări, afişe şi reflecţii personale asupra operei eminesciene)
- ✓ 1 Martie- mărţişoare literare. Elevii au creat „mărţişoare literare''- mici obiecte simbolice însoţite de versuri şi citate din literatura română, promovând tradiţia prin intermediul cuvântului scris.
- ✓ Lumea literară vs lumea filmului- Baltagul, de Mihail Sadoveanu-Elevii au comparat expresivitatea scenelor din cadrul romanului cu adaptarea cinematografică a acestuia, exprimându-şi opinii în cadrul unei dezbateri creative.
- ✓ Jurnal de lectură ilustrat. S-a valorificat lectura personală şi exprimarea artistică, elevii realizând jurnale cu impresii şi desene inspirate din cărţile parcurse.
- ✓ Concurs „Cine ştie câştigă''. S-au testat cunoştinţele literare şi lingvistice ale elevilor într-un mod interactiv, consolidând informaţiile într-un cadru ludic şi motivant.
- ✓ COMPER

ETAPA I
PREMIUL I- DUMITRIU IRINA- clasa a VII-a
PREMIUL III- ROŞU CRINA- clasa a VIII-a
MENȚIUNE- ŞERBAN MARIANA- clasa a VIII-a
MENȚIUNE- ŞERBAN NICOLETA- clasa a VIII-a
MENȚIUNE- URSU MARIA TEODORA- clasa a VI-a
MENȚIUNE- RÂNCEANU DIANA MARIA – clasa a VI-a
ETAPA a II-a
PREMIUL I- DUMITRIU IRINA- clasa a VII-a
PREMIUL III- ŞERBAN MARIANA- clasa a VIII-a
PREMIUL III- ROŞU CRINA- clasa a VIII-a
MENȚIUNE- ŞERBAN NICOLETA- clasa a VIII-a
PREMIUL II- URSU MARIA TEODORA- clasa a VI-a
MENȚIUNE- RÂNCEANU DIANA MARIA – clasa a VI-a

- ✓ OLLR-etapa judeţeană

Dumitriu Irina- clasa a VII-a- 78 puncte
Roşu Crina- clasa a VIII-a- 69 puncte

- ✓ Activități specifice programului național Săptămâna Altfel
- ✓ Activităţi specifice programului naţional Săptămâna Verde

PERFECȚIONAREA

ŞCOALA CIORTEŞTI- PROFESOR PÂRȚU SORINA

CURSURI

1. Certificat de formare continuă pentru absolvirea programului pentru dezvoltare în cariera didactică *Managementul situaţiilor de bullying în învăţământul preuniversitar*, furnizor Asociaţia PROFEDU, 20 CPT
2. Certificat pentru absolvirea programului pentru dezvoltare profesională continuă *Instrumente şi metode de predare- învăţare-evaluare cu ajutorul TIC*, furnizor Asociaţia PROFEDU, 20 CPT
3. Certificat de formare continuă pentru absolvirea programului pentru dezvoltare în cariera didactică *Consilierea şi orientarea în managementul educaţional*, furnizor Asociaţia PROFEDU, 15 CPT
4. Certificat pentru absolvirea programului pentru dezvoltare profesională continuă *Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare*, furnizor Universitatea Spiru Haret, 40 CPT
5. Strategii educaţionale pentru copiii cu dificultăţi de învăţare-CES, furnizor Asociaţia PROFEDU, 20 CPT
6. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,Prevenirea şi combaterea bullyingului şi a violenţei şcolare", furnizor SC Vivid Education & Management SRL, 60 ore
7. Anexa la diploma de absolvire curs ,,Prevenirea şi combaterea bullyingului şi a violenţei şcolare"

8. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,Achiziţii publice şi operare SEAP", furnizor SC Vivid Education &Management SRL, 60 ore
9. Anexa la diploma de absolvire curs ,,Achiziţii publice şi operare SEAP"
10. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,Elaborarea documentelor de management educaţional în unităţi de învăţământ preuniversitar", furnizor SC Vivid Education & Management SRL, 60 ore
11. Anexa la diploma de absolvire curs ,,Elaborarea documentelor de management educaţional în unităţi de învăţământ preuniversitar"
12. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,Implementarea sistemului de control intern managerial în unităţi de învăţământ preuniversitar", furnizor SC Vivid Education &Management SRL, 60 ore
13. Anexa la diploma de absolvire curs ,,Implementarea sistemului de control intern managerial în unităţi de învăţământ preuniversitar"
14. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,GDPR-Protecţia datelor personale în unităţile de învăţământ preuniversitar", furnizor SC Vivid Education &Management SRL, 60 ore
15. Anexa la diploma de absolvire curs ,,GDPR- Protecţia datelor personale în unităţile de învăţământ preuniversitar"
16. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,Acordarea primului ajutor în învăţământul preuniversitar", furnizor SC Vivid Education &Management SRL, 60 ore
17. Anexa la diploma de absolvire curs ,,Acordarea primului ajutor în învăţământul preuniversitar"
18. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,Elaborarea procedurilor documentate în unităţile de învăţământ preuniversitar", furnizor SC Vivid Education &Management SRL, 60 ore
19. Anexa la diploma de absolvire curs ,,Elaborarea procedurilor documentate în învăţământul preuniversitar"
20. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,Practici în asigurarea calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar", furnizor SC Vivid Education &Management SRL, 60 ore
21. Anexa la diploma de absolvire curs ,,Practici în asigurarea calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar"
22. Diplomă de absolvire pentru participarea la programul de perfecţionare profesională online ,,Formator", furnizor SC Vivid Education &Management SRL, 60 ore
23. Anexa la diploma de absolvire curs ,,Formator"
24. *PROF III-MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ÎN CONTEXT MENTORAL*, furnizor CCD ,,Spiru Haret'' Iaşi, 16 CPT
25. *PROF-evoluţie în mentoratul didactic*, furnizor CCD ,,Spiru Haret'' Iaşi, 40 CPT
26. *Bullying-ul şcolar-prevenire şi intervenţie*, furnizor CCD ,,Spiru Haret'' Iaşi, 22 CPT

CONFERINȚE INTERNAȚIONALE

1. Conferinţa europeană,,Educaţia pentru valori'', organizator Vivid Education & Management SRL în parteneriat cu Asociaţia franceză Echanges Internationaux au Service de l' Education, Asociaţia luxemburgheză Europa Excelsior şi Centrul Cultural Francofon Buzău, 09.12.2025
2. Conferinţa europeană ,,Gestionarea conflictelor în şcoală'', organizator Vivid Education & Management SRL în parteneriat cu Asociaţia franceză Echanges Internationaux au Service de l' Education, Asociaţia luxemburgheză Europa Excelsior şi Centrul Cultural Francofon Buzău, 16.12.2025
3. Conferinţa europeană ,,Managementul clasei'', organizator Vivid Education & Management SRL în parteneriat cu Asociaţia franceză Echanges Internationaux au Service de l' Education, Asociaţia luxemburgheză Europa Excelsior şi Centrul Cultural Francofon Buzău, 02.12.2025
4. Conferinţa internaţională ,,Soluţii inovatoare în educaţie'', organizator Young Achievers International School from Qatar şi EduMagic Academy , 04.12.2025
5. Conferinţa *Conference on Digital Education*, organizator PRIMERA COURSES, 27.11. 2025

CONFERINȚE NAȚIONALE

1. Conferința națională ,,Abordarea domeniului de conținut Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat în orele de Consiliere și dezvoltare personală", desfășurată pe data de 7 octombrie 2025, în cadrul programului de MENTORAT LITERA
2. Conferința națională ,,Managementul învățării – strategii pentru progres și autonomie", desfășurată pe data de 3 martie 2026, în cadrul programului de MENTORAT LITERA
3. Conferința națională ,,Cum corelăm programa școlară cu profilul adolescentului", desfășurată pe data de 24 februarie 2026, în cadrul programului de MENTORAT LITERA
4. Conferința națională ,,Strategii pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES)" , desfășurată pe data de 26 februarie 2026, în cadrul programului de MENTORAT LITERA
5. Conferința națională ,,Dislexia: provocări și intervenții", desfășurată pe data de 10 februarie 2026, în cadrul programului de MENTORAT LITERA

6. Conferinţa „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ", ediţia a XXVI-a, organizator Shakespeare School, tema: „ChatGPT - confidentul adolescenților. Cum gestionăm această nouă realitate?", 09.10.2025
7. Conferinţa „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ", ediţia a XXVIII-a, organizator Shakespeare School, tema: „STOP BULLYING: Cum îmi învăț copilul să se apere când eu nu sunt lângă el", 26.03.2026
8. Conferinţa „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ", ediţia a XXVII-a, organizator Shakespeare School, tema: „PARENTING ÎN 2026: Cum să construiești motivația copilului tău?, 29.01.2026

9. Conferinţa „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, ediţia a XXIX-a, organizator Shakespeare School, tema*: De la „Nu pot” la „Mă descurc!” – Cum folosim vacanța de vară pentru a crește încrederea copiilor în ei înșiși’’*, 11.06.2026
10. Conferința națională „Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți”, desfășurată pe data de 11 noiembrie 2025, în cadrul programului de MENTORAT LITERA

WEBINARE

1. Webinarul *De ce este esențial ca tinerii să cunoască și să înțeleagă istoria comunismului* organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 17.09.2025
2. Webinarul *Început de an școlar cu resurse care contează. Cu încredere în primul pas, cu rezultate la fiecare etapă* organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, 03.09.2025
3. Webinarul *Puterea cuvintelor. O zi pentru lectură*, organizat cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii de Asociația Corint Pro, 15.02.2026
4. Webinarul *Orele de limba română - o șansă pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativității*, organizat de Editura Art Klett, 02.09.2025
5. Webinarul *O clasă fără bullying*, organizat de Editura Art Klett, 11.11.2025
6. Webinarul *Abordarea domeniului de conținut Dezvoltare socio-emoțională în orele de Consiliere și dezvoltare personală*, în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 18.11.2025
7. Webinarul *Diversitate în acţiune: Cum construim clase globale*?, organizat de Asociaţia SuperTeach, 17.12.2025
8. Webinarul *Incluziune fără bariere: Strategii care funcţionează*, organizat de Asociaţia SuperTeach, 22.10.2025

ARTICOLE

1. Adeverinţă publicare articol ,,Ideea pluralităţii instructive în cadrul orelor de limba şi literatura română’’
2. Adeverinţă publicare articol ,,Dimensiunea creativităţii’’
3. Adeverinţă publicare articol ,,Literatura şi celelalte arte"
4. Adeverinţă publicare articol ,,Perspective didactice inovatoare"
5. Adeverinţă publicare articol ,,Educaţia în vremurile moderne’
6. Adeverinţă publicare articol ,,Relaţia profesor-elev’’
7. Adeverinţă publicare articol ,,Importanţa viziunii în managementul educaţional’’, volumul Simpozionului Internaţional, organizat de Magistrum în parteneriat cu Liceul Teoretic ,,Liviu Deleanu’’ Chişinău

CĂRȚI

1. *Forme de manifestare a imbricării în limba română vorbită*
2. *Dimensiunea pragmatică a modelelor de imbricare din limba franceză vorbită*

ŞCOALA ŞERBEŞTI- PROFESOR PARASCA MIHAELA

- Participare la webinarii și programe de abilitrae funcțională –asociația SelliFication Metode și strategii creative și inovative de predare-învățare-evaluare Pachetul anti-bullying, Cum să fascinezi prin jocuri, Știința învățării-cum să-i înveți să învețe
- Participare la programul de formare de tip coaching/Mentorat digital- Pedagogie digitală 01.11.2025 – 31.03.2026-organizat de Universitatea Spiru Haret București
- Conferința europeană- Școala pozitivă-strategii și resurse pedagogice-organizat de VividEducation -11.03.2026
- Participare la Simpozioinul Internațional „Storytelling-strategii de gestionare a bullyingului la clasă” –asociația Atelier de Cuvinte -20 martie 2026
- Cercul pedagogic specific disciplinei organizat la Școala Gimnazială „Carmen Sylva” Iași, 27 noiembrie 2025.

Întocmit,
Responsabil comisia profesorilor de limba și literatura română
Prof. Sorina PÂRȚU

Raport de activitate a comisiei profesorilor de limbi moderne în anul școlar 2025-2026

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei Metodice de Limbi Moderne s-a desfășurat în conformitate cu documentele curriculare în vigoare, cu obiectivele stabilite la nivelul unității de învățământ și cu cerințele actuale ale procesului instructiv-educativ. Membrii comisiei au urmărit permanent dezvoltarea competențelor de comunicare în limbile moderne, formarea unei atitudini pozitive față de diversitatea culturală și lingvistică europeană și creșterea calității actului educațional.

Pe parcursul anului școlar au fost elaborate și respectate documentele de proiectare didactică, fiind asigurată parcurgerea ritmică și eficientă a conținuturilor prevăzute de programele școlare. Activitatea didactică s-a centrat pe elev, utilizându-se metode moderne și interactive de predare, învățare și evaluare, precum învățarea prin proiecte, investigația, portofoliul, jocul didactic, lucrul în echipă și utilizarea resurselor digitale. Profesorii au urmărit dezvoltarea competențelor de receptare și producere a mesajelor orale și scrise, precum și formarea deprinderilor de utilizare a limbilor moderne în contexte autentice de comunicare.

La începutul anului școlar au fost aplicate evaluări inițiale pentru identificarea nivelului de pregătire al elevilor și pentru stabilirea unor măsuri de intervenție adaptate nevoilor acestora.

Rezultatele au evidențiat atât existența unor elevi cu competențe bine dezvoltate de comunicare, cât și necesitatea desfășurării unor activități remediale pentru consolidarea vocabularului, a structurilor gramaticale și a capacității de exprimare orală și scrisă. În acest sens, au fost organizate activități suplimentare și s-au utilizat strategii diferențiate de lucru, adaptate nivelului fiecărui elev.

Scoruri totale pe toți anii școlari la testarea inițială la **Limba engleză**

ȘCOALA CIORTEȘTI

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
5	22	56	32	100
6	11	30	12	76
7	12	42	13	100
8	12	26	14	45

ȘCOALA COROPCENI

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
6	12	45	16	100
7	14	49	25	100
8	9	57	22	90

ȘCOALA ȘERBEȘTI

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
5	11	23	10	41
6	10	26	10	51
7	6	42	28	82
8	11	39	12	97

Analiza SWOT

Puncte tari

1. Unii elevi și-au însușit competența înțelegerii mesajelor scrise în limbaj standard, de nivel mediu, dar și algoritmul logic de a răspunde la întrebări suport
2. Se observă competențe de înțelegere a unor structuri din textul scris
3. Se observă capacitatea unor elevi de a prelua informații, structuri, elemente de vocabular din textul suport și prelucrarea acestora în vederea redactării unui text
4. Elevii cunosc elemente de vocabular
5. Unii elevi folosesc corect structurile gramaticale studiate
6. Interesul crescut manifestat de unii elevi pentru limbile moderne
7. Lucrul individual și suplimentar care se reflectă în vocabularul deținut de unii elevi la acest test inițial
8. Unii elevi sunt capabili să desprindă sensul global al unui text scurt, de dificultate medie;
9. Elevii sunt capabili să asocieze itemi de tipul întrebare-răspuns, să identifice informații din textul scris pentu a rezolva sarcini de lucru, să formuleze răspunsuri scurte;
10. Unii elevi sunt capabili să se prezinte, să-și descrie familia, să descrie activitățile din timpul liber și să realizeze un dialog (la cumpărături).
11. Unii elevi utilizează corect formele verbale, articolele și acordul adjectivelor;
12. Unii elevi stăpânesc noțiuni lexicale și structuri gramaticale necesare formulării unui răspuns clar și coerent.

Puncte slabe

1. Vocabular redus în limba engleză
2. Dificultăţi în utilizarea prezentului simplu şi continuu
3. Neînsuşirea verbelor *to be* şi *to have got*
4. Dificultăți de exprimare coerentă
5. Dificultăți în folosirea elementelor de gramatică (diferența între articolul hotărât și nehotărât, formarea pluralului, forme verbale, exprimarea negației)
6. Unii elevi au dificultăți în a înțelege ideile dintr-un text scris, nu posedă un vocabular de bază și au slabe capacități de redactare a unui text scurt care să conțină un vocabular cunoscut.
7. Incapacitatea de a căuta într-un text cuvinte cheie
8. Noțiuni însușite eronat la gramatică
9. Dificultăți de exprimare scrisă, de formulare a unui răspuns scurt;
10. Numeroase greșeli ortografice;

11. Nivel scăzut al achizițiilor de vocabular sau lipsa vocabularului de bază;
12. Unii elevi nu reușesc să ofere informații personale (descriere fizică și morală);

Oportunități

1. Interesul unor elevi pentru orele de limbi moderne
2. Baza materială suficientă oferită de școală pentru desfășurarea orelor de limbi moderne într-o manieră atractivă pentru elevi
3. Buna pregătire a cadrelor didactice
4. Interesul cadrelor didactice pentru propria formare profesională
5. Paleta bogată de materiale și metode de predare utilizate de profesori în cadrul orelor de limbi moderne
6. Responsabilizarea elevilor cu privire la propriul progres școlar;
7. Adaptarea procesului instructiv la nevoile reale ale elevilor;
8. Consolidarea parteneriatului profesor-elev-părinte.

Amenințări

1. Dezinteresul crescut al elevilor față de școală în general
2. Lipsa contactului cu limbile moderne în afara orelor de curs
3. Mediul socio-economic în care se dezvoltă elevii școlii,
4. slaba implicare a părinților în actul educațional, în creșterea propriilor copii.
5. Tendința actorilor educaționali de a acorda un interes deosebit disciplinelor la care se susțin examene, în detrimentul celorlalte discipline;
6. Lipsa de motivație a elevilor pentru a obține rezultate corespunzătoare nivelului de pregătire la care se află, alimentată, probabil, și de înțelegerea redusă a noțiunilor practic-aplicative, în viața de zi cu zi;
7. Subiectele care necesită gândirea analitică și sintetică sunt rezolvate în proporție foarte mică, ceea ce reflectă faptul că elevii folosesc într-o măsură redusă nivelurile cognitive superioare.
8. Lipsa ocazională a accesului la internet
9. Baza materială a școlii ar avea nevoie de îmbunătățiri
10. Lipsa interesului pentru recapitularea și evaluarea inițială

<u>Măsuri de remediere</u>

1. Pentru remedierea lacunelor s-au impus mai multe exerciții de vocabular, fișe de lucru diferențiat, mai multe exerciții de redactare pentru folosirea corectă a lexicului și a elementelor de gramatică.

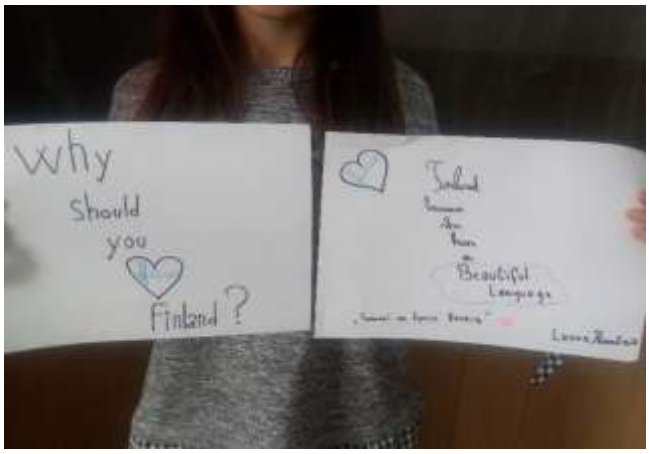
2. S-au dat sarcini de învăţare diferenţiate elevilor care nu au atins nivelul minim de performanţă şi teme cu grad diferit de complexitate elevilor cu nivel mediu și înalt de performantă.
3. S-au făcut activități prin care să se atingă următoarele competenţe: să redacteze un scurt text, format din fraze simple, cu lexic cunoscut prin folosirea unor elemente de relaţie simple, despre propria persoană/oferirea informaţiilor despre sine, să utilizeze forme verbale, să conștientizeze diferența între sunet și literă.
4. S-a insistat pe fixare noţiunilor gramaticale de bază
5. S-au redactat mai multe texte în contexte comunicaționale
6. S-ai intensificat activitățile de înțelegere a textului scris
7. S-a intensificat lucrul pe echipe
8. S-a lucrat și cu materiale autentice în vederea dezvoltării competenţei de înţelegere scrisă
9. S-a folosit evaluarea continuă şi periodică a tuturor elevilor prin fişe de evaluare care urmăresc mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi şi semiobiectivi
10. S-au reactualizat noțiunile predate și au fost concepute activități pentru consolidarea acestora;
11. S-au realizat fișe de lucru adaptate;
12. Au fost concepute activități care să sporească interesul elevilor pentru învățarea limbilor străine: jocuri, lucru în echipă, au fost integrate mijloace informatice, competiţii, mici prezentări, proiecte
    Un rol important în activitatea comisiei l-au avut activitățile extracurriculare și culturale, prin intermediul cărora elevii au avut posibilitatea să descopere tradiții, obiceiuri și elemente de civilizație specifice spațiului european și anglofon. Astfel, au fost organizate și desfășurate activități dedicate Zilei Europene a Limbilor, activități cu prilejul Zilei Educației, proiectul „Happy Halloween!”, manifestarea „Thanksgiving Day”, activitatea culturală franceză „La Toussaint – Sărbătoarea Tuturor Sfinților”, precum și „Saint Nicolas – Patron des écoliers”. În perioada sărbătorilor de iarnă, elevii au participat la activități precum „Movie Day”, „Game Day”, „Cooking Workshop” și „Joyeux Noël /Santa’s Workshop”, prin care au descoperit tradiții și obiceiuri specifice diferitelor culturi. De asemenea, au fost organizate activități dedicate celebrării Micii Uniri prin proiectul „Unity in Diversity”, activitatea culturală franceză „La Chandeleur – Sărbătoarea Clătitelor”, „Happy Valentine’s Day”, „Happy Mother’s Day” precum și Sărbătoarea Francofoniei cu tematica „Generația Pace? Contribuția tineretului la o lume mai pașnică”: reflecție asupra rolului tinerilor francofoni în fața provocărilor actuale, evidențierea diversității și vitalității spațiului francofon;. În perioada premergătoare sărbătorilor pascale, elevii au participat la activitatea „Here Comes the Easter Bunny!” și Joyeuses Pâques!- activități interactive de vocabular, prezentare tradiții și obiceiuri. Pe parcursul întregului an școlar, membrii comisiei au colaborat permanent cu elevii și părinții acestora, au participat la activități metodice și de formare

profesională și au contribuit la dezvoltarea unui climat educațional favorabil învățării. Totodată, au fost valorificate exemple de bună practică și au fost implementate activități care au urmărit creșterea motivației elevilor pentru studiul limbilor moderne.

Analiza activității desfășurate evidențiază existența unor puncte forte, precum interesul manifestat de o parte dintre elevi pentru studiul limbilor moderne, implicarea și profesionalismul cadrelor didactice, utilizarea unor metode moderne de predare și diversitatea activităților educative organizate. Totodată, s-au remarcat dificultăți legate de diferențele de nivel dintre elevi, vocabularul insuficient al unor elevi, lipsa utilizării limbilor moderne în afara școlii și motivația fluctuantă pentru învățare.În vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare, se impune dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, diversificarea strategiilor didactice și extinderea utilizării resurselor digitale și a materialelor autentice. De asemenea, se recomandă organizarea unor noi proiecte educaționale care să stimuleze interesul elevilor pentru studiul limbilor moderne și pentru cunoașterea diversității culturale.

În concluzie, activitatea Comisiei Metodice de Limbi Moderne în anul școlar 2025–2026 poate fi apreciată ca fiind eficientă și orientată spre progres, contribuind la dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale ale elevilor și la formarea unor atitudini deschise față de valorile europene și dialogul intercultural.

Întocmit,
Responsabil comisia profesorilor de limbi moderne
Prof. Ana-Irina PÂRLEA








I love
Italy













Raport de activitate a comisiei profesorilor de matematică, fizică, chimie și biologie

în anul școlar 2025-2026

1. Proiectarea activităţii

Membrii grupului de lucru au realizat un demers proiectiv riguros, caracterizat prin:

Respectarea documentelor reglatoare: Planificarea activității în deplină concordanță cu programele școlare în vigoare și cu normele metodologice de elaborare a documentelor de proiectare, acestea fiind incluse permanent în portofoliile personale.

Sincronizare și respectarea termenelor: Întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare conform legislației specifice, cu respectarea strictă a termenelor-limită stabilite.

Centrarea pe elev: Fundamentarea proiectării didactice pe baza interpretării rezultatelor de la evaluările inițiale și adaptarea documentelor la particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui colectiv de elevi.

Diferențiere și incluziune: Adaptarea flexibilă a activităților de învățare (sub aspectul conținuturilor, al formelor de organizare și al metodologiei didactice) la ritmul de lucru, capacitatea de înțelegere și potențialul individual sau de grup al elevilor.

Digitalizare: Integrarea activă a tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) în conceperea demersului didactic.

2. Realizarea activităţilor didactice

În implementarea demersului instructiv-educativ, membrii grupului au urmărit eficientizarea învățării prin:

Corelare și aplicabilitate: Utilizarea unor strategii didactice interactive care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, menținând o concordanță deplină între programe, planuri de învățământ, schițe de lecție și competențe vizate.

Diversitate metodologică și tipologică: Abordarea unor tipuri variate de lecții și structuri de învățare, adaptate specificului claselor și optimizate prin alternarea activităților frontale, pe grupe, în perechi și individuale.

Promovarea autonomiei: Aplicarea cu succes a metodelor activ-participative moderne, facilitarea muncii independente a elevilor și dezvoltarea deprinderilor de studiu individual și în echipă, în scopul formării competenței de „a învăța să înveți".

Utilizarea resurselor moderne: Integrarea eficientă a bazei materiale a școlii, a auxiliarelor curriculare avizate, a Resurselor Educaționale Deschise (RED) și a aplicațiilor online.

Extinderea spațiului educațional: Organizarea și desfășurarea de activități didactice, curriculare și extracurriculare atât în format fizic (în mediul școlar și extrașcolar), cât și în mediul online.

Valorizarea rezultatelor: Crearea de mijloace didactice originale (planșe, imagini, jocuri didactice), diseminarea bunelor practici prin portofolii și expoziții tematice și prezentarea constantă a progresului elevilor în cadrul lectoratelor lunare cu părinții.

3. Evaluarea rezultatelor învăţării

Procesul de evaluare a fost gestionat ca o componentă reglatoare a învățării, prin:

Diversificarea instrumentelor: Îmbinarea metodelor tradiționale cu cele complementare (observarea sistematică a comportamentului, chestionare, proiecte tematice, referate și portofolii ale elevilor).

Transparență și obiectivitate: Asigurarea unei notări ritmice și comunicarea clară a criteriilor de evaluare prin elaborarea unor indicatori preciși, realizați în conformitate cu standardele curriculare de performanță.

Calitatea descriptorilor: Formularea corectă a itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi) în deplină concordanță cu obiectivele, conținuturile și standardele naționale.

Reglare și ameliorare: Centralizarea și interpretarea statistică/calitativă a rezultatelor de la teste, urmată de proiectarea și aplicarea unor planuri de măsuri ameliorative.

Cultura evaluării: Promovarea practicilor de autoevaluare și interevaluare la nivelul colectivelor de elevi pentru dezvoltarea spiritului critic și autoreglării.

4. Managementul clasei de elevi

Grupul de lucru a asigurat un climat optim de siguranță și învățare prin:

Cadrul normativ: Prezentarea regulamentelor școlare (Regulamentul Intern, norme de securitate în muncă și PSI), monitorizarea riguroasă a comportamentului elevilor și întocmirea documentelor justificative corespunzătoare.

Climat pozitiv și incluziv: Gestionarea constructivă a situațiilor conflictuale, tratarea diferențiată a elevilor și aplicarea unor strategii educative adaptate nevoilor acestora.

Motivare prin bune practici: Implicarea activă a elevilor în acțiuni civice și valorizarea modelelor de conduită pozitivă pentru stimularea unui comportament pro-social în școală.

5. Managementul carierei şi al dezvoltării profesionale

Dezvoltarea profesională și implicarea membrilor în viața comunității școlare s-au materializat prin:

Perfecționare continuă: Participarea la programe de formare continuă, actualizarea portofoliilor profesionale și valorificarea în practică a competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.

Activitate metodică: Implicarea activă în organizarea activităților la nivelul comisiei metodice.

Activități remediale și de performanță: Susținerea orelor de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII-a în vederea Evaluării Naționale, precum și desfășurarea orelor de remediere școlară.

Deschidere instituțională: Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare internă și externă (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și familiile elevilor).

Activități individuale deosebite / Exemple de bune practice

Miron Nadia:

- A participat la cursul de formare Teach RO.
- A participat la conferințe/ simpozioane online

Poiană Bianca: A pregătit și îndrumat eleva Denisa Mihăiuc, care a obținut mențiune în cadrul concursului tematic Apa izvorul vieții , valorificând astfel cunoștințele de ecologie și biologie aplicată

Epure Alexandra

1. a urmat urmatoarele cursuri/ seminarii:
- LIVRESQ, finalizat cu atestat pentru creearea/ dezvoltarea/publicarea RED și publicarea de lecții digitale pe platforma LIVRESQ
- TeachRO
- „Cum diagnosticăm utilizarea AI”
-„Cadrul normativ privind prevenirea comportamentelor agresive de tip bullying
-„Arhitectura evaluării învățării: evaluare formativă, evaluare externă.
2. a încheiat parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare si de voluntariat:
-Fundația Centrul de Mediere și Securitate Comunitara
-Crucea Roșie, Iași
-Justiție pentru minori
-Banca Mondiala- Școli mai Sigure, Inclusive și Sustenabile.

Smoc Paraschiva: A inițiat, coordonat și organizat o serie amplă de activități extracurriculare și proiecte:

- Ziua Internaţională a Educaţiei - „Împreună pentru o educaţie mai bună!”-octombrie 2025
- *Excurie la Targu Neamț- noiembrie 2025*
- Darul bucuriei - „Uite, vine Mos Craciun!”
- „Eminescu si fizica”-ianuarie 2025
- Ziua Unirii-ianuarie 2026
- Ziua Internațională a femei- martie 2026

6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare

Promovarea prestigiului instituției de învățământ s-a realizat prin:

Parteneriate: Inițierea și dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale destinate dezvoltării instituționale.

Rezultate remarcabile la concursuri și olimpiade:

Olimpiada Satelor din România:

- Mențiune cu eleva Șerban Andreea (clasa a V-a, Școala Gimnazială Ciorteşti – structura Ciorteşti) la etapa județeană a concursului „Olimpiada Satelor din România”.
- Mențiune cu elevul Magda Dragoș-Gabriel (clasa a VII-a, Școala Gimnazială Ciorteşti – structura Ciorteşti) la etapa județeană a concursului „Olimpiada Satelor din România”.
- Mențiune cu elevul Rumega David (clasa a VIII-a, Școala Gimnazială Ciorteşti – structura Șerbeşti) la etapa județeană a concursului „Olimpiada Satelor din România”.
- Concursul Școlar Național „COMPER”: Participarea unui lot reprezentativ de elevi.

Siguranță: Respectarea strictă a normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) în toate tipurile de activități (curriculare, extracurriculare sau sarcini suplimentare).

7. Conduita profesională

Membrii grupului de lucru au dovedit pe parcursul întregului an școlar o conduită ireproșabilă:

- Etică și moralitate: Manifestarea unei atitudini morale și civice exemplare reflectate în limbaj, ținută, respect reciproc și comportament general.
- Deontologie: Respectarea riguroasă și promovarea activă a normelor deontologice și a eticii profesionale specifice statutului de cadru didactic.

Întocmit,

Responsabil comisia profesorilor de matematică, fizică, chimie și biologie

prof. Crenguța ILAȘCU

Raport de activitate a comisiei profesorilor de educație fizică, educație plastică și educație muzicală în anul școlar 2025-2026

În anul școlar 2025 – 2026, comisia arte si educație fizică și sport și-a desfasurat activitatea în următoarea componenţă :

- MerlanAntoaneta - profesor titular educație fizică-responsabil al comisiei;
- Ciobanu Ștefan -profesor suplinitor calificat educație fizică;
- Popa Dorel-Constantin- profesor suplinitor de eduticatie plastică;
- Jacotă Andreea-profesor suplinitor educatie plastic
- Chirilă Loredana -profesor suplinitor educație plastică;
- Ursu Gabriela - profesor suplinitor educatie muzicală.

I. Obiective

In scopul asigurării unui proces de educatie eficient și de calitate și-au propus atingerea urmatoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relaţia profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situaţii de învăţare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-şi însuşească temeinic cunoştinţele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învăţare activă;

- dezvoltarea competenţelor prevăzute în programele şcolare şi a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viaţa socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori şi atitudini adecvate societăţii contemporane, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe raportate la un eveniment sau fenomen naţional, european ori universal;
- formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra modelelor şi valorilor culturale, a capacităţii de a formula opinii şi judecăţi de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opţiuni, în exprimarea sensibilităţii etice şi estetice;
- creşterea ponderii activităţilor independente, diferentiate sau de grup;
- adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative special și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar gimnazial;
- educarea spiritului de disciplină şi colaborare;
- impartialitatea si promovarea şanselor egale de afirmare la oră pentru toţi elevii;
- organizarea de activităţi extracurriculare;
- cunoaşterea şi aplicarea de către toţi profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi ,atât în forma sa clasică, dar şi în cea complementară : proiect, portofoliu, investigaţie, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experienţă la nivelul catedrei;
- sprijinirea integrării profesorilor debutanţi;
- perfectionarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- ameliorarea bazei materiale;
- pregătirea elevilor pentru obtinerea de performanțe la concursuri, olimpiade, precum si a celor cu rezultate nesatisfăcătoare;
- realizarea unei comunicări reale si eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei.

II. Activităţi

Activitatea la nivelul comisiei, în anul şcolar 2025-2026, a cuprins :

- proiectarea didactică- s-a realizat în conformitate cu cerinţele programelor şcolare în vigoare şi specificul claselor şi în spiritual noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;
- activitatea de predare- s-a desfăşurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste initiale, teste de evaluare sumativa), inregistrarea de

observatii in fisele de asistenta la lectiile deschise, realizarea unor dezbateri in cadrul sedintelor catedrei, procese verbale ale activitatilor extracurriculare;

- strategiile didactice- au fost adaptate la particularitatile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale (le-au reactualizat);
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cat si prin metode alternative;
- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale (cu ajutorul elevilor au fost realizate planșe, materiale sportive);

Activități desfășurate de cadrele didactice;

1. **Profesor educație fizică- Merlan Antoaneta**

- septembrie -deschiderea festivă – professor diriginte clasa a VII-a Ciortești;
- septembrie- voluntariat-Localitatea mea mai curată;
- 5 octombrie – Ziua educației (jocuri distractive, elevii claselor V-VIII ,Școala Ciortești):
- 25 octombrie- participat cerc Scoala Gimnazială Alexandru cel Bun Iași;
- 16 noiembrie - excursie Cetatea Neamțului-organizator;
- 18 decembrie- *Invață să dăruiești!*-activitate realizată cu elevii de la clasa a VII-a în preajma sărbătorilor de iarnă ,Școala Gimnazială Ciortesti;
- 17 decembrie-Datini și obiceiuri- Ursul (elevii clasei a VII-a Școala Ciortești);
- 15 ianuarie- Să-I sărbătorim pe Eminescu (Școala Ciortești, clasele V-VIII);
- 24 ianuarie- Ziua Unirii (Scoala Ciortesti, clasele V-VIII);
- 29 ianuarie – faza locală ONSS, Șerbesti, fotbal fete, U 14:
- 7 februarie – participat cerc pedagogic Scoala Nicolae Iorga - Iași;
- 6 martie- ONSS- faza zonală- Răducăneni, fotbal fete, locul III ;
- 2 aprilie- organizat activitate Șah in școală- Școala Gimnazială Ciortești (clasele I - a VIII-a), participanți scolile: Miclesti și Codăiești;
- 16 mai, participat la activitatea Dar din dar se joacă fotbal, locol III, fotbal băieți, clasele IV-VIII,
- 12 iunie – participat curs festiv clasa a VIII-a;
- 12 iunie- participat la Seara profesorilor de educație fizică și sport;
- 18 iunie- festivitatea de premiere Cămin Cultural;
- profesor asistent simulare și examen evaluare nețională .

2. **Profesor de educatie muzicală- Ursu Gabriela**

- 1 Decembrie-organizat și prezentat program cu elevii claselor V-VIII, Școala Ciortești

- 18 decembrie- Iisus, bine ai venit!- program colinde Școlile Coropceni, Șerbești și Ciortești;
- 8 Martia- La mulți aniiubită mama-program artistic;
- iunie – participare Concurs Național Din suflet de creștin- faza județeană (locul I) și faza națională (locul III),
- program artistic sfârșit de an școlar.

3. Profesor de educatie fizică-Ciobanu Ștefan

- 5 octombrie – Ziua Educației- jocuri sportive , Locația Șerbești;
-29 ianuarie-faza locală ONSS, fotbal fete, U 14.;
- 6 martie- faza zonală, ONSS- Răducăneni, fotbal fete, locil III- U 14
- 2 aprilie- participat activitate Șah in școală- Școala Gimnazială Ciortești (clasele I - a VIII-a), participanți scolile: Miclesti și Codăiești
- 16 mai, participat la activitatea Dar din dar se joacă fotbal, locol II, fotbal băieți, clasele V-VIII;
- participat la concursul Prietenii pompierilor- Școala Șerbesti, locul IV (mențiune)
- asistent simulare evaluare națională.

III. Analiza

În urma analizei activității din anul școlar 2025 – 2026 pot fi evidențiate următoarele aspecte
Puncte tari :

- respectare planului de activități propus la începutul anului ;
- o bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii;
- disponibilitate privind modul de lucru, demonstrată prin introducerea de metode modern în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, lucrul pe grupe);
- evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;
-implicarea cadrelor didactice in activitati extracurriculare cu elevii.

Întocmit,
Responsabil comisia profesorilor de educație fizică, educație plastică și educație muzicală
Prof. Antoaneta MERLAN

Raport de activitate a comisiei profesorilor de Informatică și T.I.C.
în anul școlar 2025-2026

1. Proiectarea activităţii

- Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislaţiei în vigoare și până la termenul stabilit la nivelul instituției.
- Întocmirea planurilor unităţilor de învăţare conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit.
- Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării iniţiale şi particularităţilor de vârstă/nevoi ale elevilor.
- Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.).
- Întocmirea proiectării ofertei educaţionale (- programă şcolară, planificare calendaristică).
- Realizarea proiectării activităţii în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: în format Word și Excel.
- Introducerea antetului specific ministerului şi unităţii şcolare în realizarea proiectării activităţii.
- Proiectarea activităţilor grupului de lucru în conformitate cu documentele unităţii

2. Realizarea activităţilor didactice

- Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor.
- Folosirea metodelor activ-participative în realizarea activităților de predare –învățare-evaluare.
- În procesul instructiv-educativ s-au utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin realizarea unor proiecte, portofolii sau cu ajutorul investigației.
- Prognozele didactice şi schiţele de lecţie ţin cont de instruirea diferenţiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularităţile de vârstă ale elevilor
- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului şcolar si materialelor auxiliare existente în dotarea scolii, inclusiv a laboratorului de informatică in cadrul orelor de TIC și nu numai.
- Realizarea şi utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs: televizor, internet, tablă interactivă, laptop, calculatoare, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point.
- Participarea la cursuri de formare (curs Teach RO), simpozioane și conferințe online.
- Feed-back-ul primit de la elevi prin aplicarea unor fişe/chestionare.

- Accentuarea legăturii dintre teorie şi contexte de viaţă reală în procesul de predare/învăţare/ evaluare;
- Asigurarea accesului tuturor elevilor la resursele educaționale, accesarea manualelor digitale.
- Utilizarea metodelor interactive cu ajutorul unor jocuri și platforme digitale.
- https://edpuzzle.com/; https:// wordwall.net/ro
- https://agilefingers.com/ro/; https://garticphone.com/ro
- https://bookcreator.com/; https://www.geogebra.org/?lang=ro
- https://scratch.mit.edu/; https://www.mozaweb.com/ro/mozabook

Întocmit,
Responsabil comisia profesorilor de Informatică și T.I.C.
Prof. Niculina MIRON

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare
coordonator, consilier educativ Buruiana Ana Maria

Anul şcolar 2025-2026 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituţiilor de învăţământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valenţe instructiv-educative. Rezultatele obţinute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor şcolii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor şi părinţilor, a modului în care aceștia au răspuns la activităţile programului educaţional propus și promovat de Consiliul de Administrație al şcolii. În Strategia Școlii Gimnaziale Ciortești s-a dorit o sinteză între reperele naţionale şi europene ale educaţiei și valorile şcolii care înseamnă performanţă intelectuală, studiu, competiţie, respectul pentru ştiinţă, pentru cultură, pentru elitele intelectuale şi morale autentice. Şcoala noastră îşi propune să dezvolte un model educaţional bazat pe valori, competenţă și responsabilitate, acordând şanse egale fiecărui elev în funcţie de potenţialul, interesul și motivaţiile personale, asigurând formarea de capacităţi și competenţe care să permită absolvenţilor noştri să-şi găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale şcolii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autorităţile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activităţii din şcoală, iniţiind un dialog permanent cu profesorii şcolii, cu elevii, cu Comitetul de Părinţi, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea şi colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educaţional din şcoală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuţie în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum şi cele din cadrul Consiliului de Administraţie au urmărit cu prioritate îmbunătăţirea calităţii demersului didactic şi adecvarea ofertei educaţionale la cerinţele societăţii actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din şcoală, dar şi evaluările externe au relevat calitatea managementului instituţional, competenţa profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activităţi ştiinţifice, artistice, culturale, demersul educativ susţinut, proiecte și programe educaţionale vizând diferite paliere de formare a personalităţii elevilor, implicarea părinţilor ca parteneri autentici ai demersului educaţional al şcolii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic şi dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinţi.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele şcolii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularităţile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei şcolii și adecvarea acesteia la necesităţile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităţilor de evaluare şi monitorizare a rezultatelor la învăţătură, și a frecvenţei şcolare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficienţelor constatate, informarea şi încercarea de responsabilizare a părinţilor în prevenirea eşecului şcolar, aplicarea sancţiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea şi derularea activităţilor de consiliere şi orientare, conform curriculumului, dar şi a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinţilor elevilor noştri în vederea realizării comunicării interpersonale şi mai ales a cunoaşterii problemelor specific pubertăţii.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaţionali (autorităţile locale, Inspectoratul de Poliţie, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activităţi extraşcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie
- Activitatea extracurriculară și extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- școala cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport și unul artificial) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii scolii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - relație deficitară între școală și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activitatile propuse la Comisia metodica de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare	- creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locala - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. Popa Dorel Constantin

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a două parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2026-2027. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare și au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele şefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obţinute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal astfel:

1) Activităţi didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor şcolare pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activităţi didactice destinate formării și exersării de competenţe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2026-2027 este următorul:

CIORTEȘTI:

Clasa	**Denumire opțional**	**Cine va preda optionalul**	**Tipul programei/aprobată sau nu prin OM**	**Aria curriculară**
A V-a	1. Lectura ca abilitate de viață	Pârțu Sorina	Disciplină nouă/Aprobată	Limbă și comunicare
	2. Matematica aplicată	Ilașcu Crenguța	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe
	3. Matematica distractivă	Miron Niculina	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe
A VI-a	Lectura ca abilitate de viață	Pârțu Sorina	Disciplină nouă/Aprobată	Limbă și comunicare
	Construcții geometrice	Ilașcu Crenguța	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe
	„Pregătiți pentru viață"	Ursu Gabriela	Disciplină nouă/Aprobată	Om și societate
A VII-a	Lectura ca abilitate de viață	Pârțu Sorina	Disciplină nouă/Aprobată	Limbă și comunicare
	Complemente de matematică	Ilașcu Crenguța	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe
	„Siguranța în situații de risc"	Moroșanu Vasile-Gelu	Disciplină nouă/Aprobată	Om și Societate
A VIII-a	1. Lectura ca abilitate de viață	Pârțu Sorina	Disciplină nouă/Aprobată	Limbă și comunicare
	2.„Învățăm geometria prin rezolvarea de probleme"	Ilașcu Crenguța	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe

Coropceni:

Clasa	Denumire opțional	Cine va preda opționalul	Tipul programei/aprobată sau nu prin OM	Aria curriculară
A V-a	1. Lectura ca abilitate de viață	Bogdănici Gabriela	Disciplină nouă/Aprobată	Limbă și comunicare

	2. Matematica aplicată	Epure Alexandra-Ioana	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe
	3.Matematica distractivă	Miron Niculina	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe
A VI-a	1. Lectura ca abilitate de viață	Bogdănici Gabriela	Disciplină nouă/Aprobată	Limbă și comunicare
	2 Construcții geometrice	Epure Alexandra-Ioana	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe
	3. „Pregătiți pentru viață"	Ursu Gabriela	Disciplină nouă/Aprobată	Om și Societate
A VII-a	1. Lectura ca abilitate de viață	Bogdănici Gabriela	Disciplină nouă/Aprobată	Limbă și comunicare
	2. Complemente de matematică	Epure Alexandra-Ioana	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe
	3. „Siguranța în situații de risc"	Moroșanu Vasile-Gelu	Disciplină nouă/Aprobată	Om și Societate
A VIII-a	1 Lectura ca abilitate de viață	Bogdănici Gabriela	Disciplină nouă/Aprobată	Limbă și comunicare
	2 „Învățăm geometria prin rezolvarea de probleme"	Epure Alexandra-Ioana	Disciplină nouă/NU	Matematică și științe

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activităţile educative și extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative şcolare și extraşcolare.

Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în şcoală şi în afară acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)
2) Activităţi de orientare şcolară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)
3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
6) Activități de ecologizare

Comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficienţă și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei și îmbunătăţirii calităţii asistenţei și interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive și sumative.

În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absenţe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit şi aplicat sancţiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absenţe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unităţii de învăţământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activităţii instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activităţi de învăţare au constat în: activităţi pe domenii de învăţare, activităţi liber alese, activităţi de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activităţile desfăşurate pe domenii experenţiale de către diriginții fiecărei clase au fost activităţi integrate sau pe discipline desfăşurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcţie de temele mari propuse de curriculum, precum şi de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activităţile educative și extracurriculare desfăşurată în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităţilor concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinţii.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

\

Comisia de prevenire a violenţei în mediul şcolar

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar la Școala Gimnazială Ciortești, având ca responsabil pe d-na prof. Antoaneta Merlan.

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);

✓ comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- ❖ Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- ❖ Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activităţi de monitorizare și conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituţionale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii și înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semen distincte;

- Prelucrarea cu elevii și părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Întroducerea unor teme privind violenţa în şcoală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Cooperarea interinstituţională (şcoală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi și concursuri cu caracter sportiv (fotbal,volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Şcoala altfel". La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Ciorteşti a avut un număr de 48 de angajați, dintre care 35 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 11 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Ciorteşti este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

Nr. crt.	Structura	Săli clasă		Laboratoare informatică			Biblioteci		Conexiune internet în corpul de clădire		Există sistem de supraveghere audio-video, funcțional?(DA/NU)În caz afimativ, precizați numărul de camere funcționale	Nr. imprimante, funcționale	Nr. copiatoare, funcționale	nr. laptopuri	Nr. televizoare	Nr. videoproiectoare	Nr. ecrane de proiecție	Materiale educație fizică: denumire material și nr. acestora	nr.table s mart
		Nr. Sali de clasă	Nr scaune/nr. pupitre	Număr lab Număr calculatoare laborator, funcționale		Are conexiune la inter(DA/NU)	Număr cărți bibliotecă	Număr persoane care au împrumutat	Este internet în corpul de clădire (DA/NU)	În caz afirmativ, precizați furnizorul și viteza de internet									
1	Ciorteşti, corp 1(corpul vechi)	5	60/49	1	8	da			DA	Digi RCS	14	2		11		1	1	Masa tenis,saltele,lada,cutii sah, mingi,jaloane, veste	1
2	Ciorteşti, corp 2(corpul vechi)	4	43/66	0					Da	Digi RCS-RDS Orange	DA-9 Camere	1	1		1				
3	Corocpceni, corp 2(corp nou)			0															
4	Şerbeşti, şcoală	5	77/65	1	8	da			Da	Digi RCS RDS	8 Camere	1	1	5		1	0	Masa tenis,saltele, cutii sah, mingi,jaloane, veste	1
65	Şerbeşti, grădiniță	3	52/40	0					DA	Digi RCS	Da-14 camere								
6	Rotaria	3	31/36	0	1	DA			DA	Digii RDS	DA- 7 camere	1						Masa tenis,saltele, cutii sah, mingi,jaloane, veste	0

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2025.

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări și plăţi aprobate de conducerea instituţiei, precum și efectuarea altor

operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

* Analizarea conţinutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere şi/sau penalităţi, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea instituţiei din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări și plăţi cu numerar la Trezoreria Răducăneni;
* Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei instituţiei și verificarea documentelor de încasări și plăţi, a documentelor justificative anexate precum şi a registrului de casă, pentru operaţiunile cu numerar;
* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituţiei, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea şi depunerea dărilor de seamă trimestriale şi anuală la Primaria Ciortești în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituţie;
* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări și plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului instituţiei, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituţiei, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finantelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa mijloacelor fixe aparţinând domeniului public şi privat al comunei Ciortești;
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;
* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc.
* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate in cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fişe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
* Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite și plăţile efectuate conform clasificației bugetare.
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
    * Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice și activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
    - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
    - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităţilor:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unităţii: decizii pentru examenele de corigenţă, admitere, comisii rechizite, burse şi alte comisii etc.
- întocmirea lucrările privind începerea noului an şcolar, sfârşit de an şcolar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fişelor de încadrare a unităţii, baza de date cu titularii unităţii înscrişi în fişele de încadrare anuale ale unităţii şcolare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului şcolar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidenţa strictă a mişcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară precum și **operarea în SIIIR**
- întocmirea, solicitarea şi transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienţi veniţi din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar Iași, Primărie, DGASPC a **absenţelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situaţii necesare procesului instructiv- educativ şi activităţi de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unităţii și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor şcolare;
- ✓ ţinerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare şi nedidactice;

- ✓ ţinerea la zi a evidenţei zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaţilor, elaborarea fişelor operaţionale ale postului, fişe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea şi eliberez actele de studii pentru absolvenţii şcolii (foi matricole, adeverinţe etc.) precum și adeverinţe de studii pentru elevii transferaţi la alte unităţi cât și pentru cei plecaţi în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru şcoală şi actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaţionale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcţie de nevoile şcolii și aducerea la cunoştinţă directorului unităţii și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situaţiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondenţă prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoştinţă de îndată directorului unităţii și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unităţii a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din şcoală cât și de la alţi parteneri cu care vine în contact unitatea şcolară;
- aducere la cunoştinţă conducerii şcolii a tuturor situaţiilor şi problemelor serviciului Secretariat, periodic şi venire cu iniţiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activităţii serviciului Secretariat și aducere la cunoştinţă directorului unităţii;
- aducere la cunoştinţă tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum şi toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relaţii principiale cu toţi salariaţii unităţii cu care venim în contact;
- aducere la cunoştinţă beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situaţiilor;

- comunicare cu tot personalul unităţii, elevi, părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu Inspectoratul Școlar, alte unităţi de învăţământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii şcolii

- redactarea corespondenţei şcolii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii şcolii și relaţionarea cu toți partenerii sociali, instituţionali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unităţii și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaţionale;
- asigurarea legăturii permanente a instituţiei cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unităţii toată corespondenţa desfăşurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu aceşti factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2025-2026, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale Ciorteşti a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Datorită normelor restrictive impuse de condițiile de pandemie, activitatea bibliotecii a fost redusă în interacțiunea cu elevii, dar s-a mutat în spațiul online. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2025-2026 pot fi exemplificate:

- Obiceiuri şi tradiții de Sfânta Parascheva la Iaşi;
- 21 mai- Ziua mondială pentru diversitate culturală pentru dialog şi dezvoltare;
- În lumea poveştilor lui Creangă.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator financiar, Mirezu Liliana, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 4 îngrijitori, 4 fochiști, 1 muncitor necalificat și 2 șoferi microbuz școlar.

În anul școlar 2025-2026, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori, fochiști, muncitor și șofer;

- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an şcolar, pe bază de proces verbal, învăţătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru îngrijitori, fochiști, muncitor și șofer;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curăţenie şi întreţinere, întocmind bonuri de consum, către personalul unităţii, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC şi abilităţile de operare PC în activitatea desfăşurată;
- S-au urmărit aplicarea şi respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparaţii în clădirile şcolii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat şi coordonat lucrările de întreţinere, de curăţenie şi de igienizare a localului şcolii, pentru începutul de an şcolar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizaţiei sanitare;
- S-au planificat operaţiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepţie a obiectelor de inventar şi a materialelor auxiliare intrate în şcoală, bonuri de consum pentru materialele de curăţenie şi întreţinere distribuite, am înregistrat datele în fişele de magazie;
- S-au întreţinut relaţii de colaborare cu întreg personalul unităţii de învăţământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relaţiile cu factorii ierarhici superiori, părinţii și partenerii economici și sociali ai şcolii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,
Prof. Dorel Constantin POPA

Dorel-Constantin Popa

Digitally signed by Dorel-Constantin Popa
Date: 2026.10.19 09:29:15 +03'00'