Prezentat şi avizat în cadrul şedinţei consiliului profesoral din data de 22.10.2026
Anexa nr. 2 la procesul-verbal al şedinţei consiliului profesoral din data de 22.10.2026
Aprobat în şedinţa consiliului de administraţie din data de 22.10.2026
Anexa nr. 2 la procesul-verbal al şedinţei consiliului de administraţie din data de 22.10.2026

Nr. 1482/19.10.2026

Director,
Prof. Popa Dorel Constantin

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Dorel-Constantin Popa Digitally signed by Dorel-Constantin Popa Date: 2026.10.19 09:40:57 +03'00'

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 13.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială, Ciorteşti	2261104571	IAŞI	CIORTEŞTI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	7736419.00	6906777.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	3.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	două schimburi

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	alte limbi	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	1.00	3.00				4.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	3.00	7.00				10.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	6.00				10.00
Total	8.00	16.00				24.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	15.00	49.00	64.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	44.00	100.00	144.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	59.00	78.00	137.00
Total	118.00	227.00	345.00
Total grădiniţă	15.00	49.00	64.00
Total niveluri şcoală	103.00	178.00	281.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	1.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	6.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5.00
Total	12.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	4	64
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	10	144

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	10	137
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		24	345

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	64	345	100	122.78
Total	64	345	100	122.78

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	45	242	70.31	86.12
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	10	20	15.62	7.12
Cel puţin un părinte are studii superioare	5	8	7.81	2.85
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	4	11	6.25	3.91
Total	64	281	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	3	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	190	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	4	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	5	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	64	281	100	100
între 30 și 60 de minute	0	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	64	281	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	251	89.32
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	94	33.45
Total	345	122.78

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	15	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	2	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	4	8	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	18	0	18
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	18	0	18
Total	25	8	33

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
nu există soft educaţional la dispoziţia cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	3.23
Număr cadre didactice cu gradul I	21	67.74
Număr cadre didactice cu gradul II	3	9.68
Număr cadre didactice cu definitivat	4	12.9
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0
Număr personal didactic necalificat	2	6.45
Total	31	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	34	109.68
Numărul de cadre didactice calificate	33	106.45
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	22	70.97
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	3	9.68
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	32.10
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	31.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	1.10
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parţială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală

Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	23	Da
Director Adjunct	Matematică	Cu definitivat	7	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	400	11.76

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	13	21	34

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	69
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	149
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	136
Total	354
Total grădiniţă	69
Total niveluri şcoală	285
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	1217
numărul de absenţe nemotivate	1252
Total absenţe pe an	2469
Număr mediu absenţe pe copil	8.66

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	64	64	0	0	0	64
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	144	145	0	0	0	144
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	137	140	0	0	0	137
Total	345	349	0	0	0	345
Total grădiniţă	64	64	0	0	0	64
Total niveluri şcoală	281	285	0	0	0	281

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	2	3	0	0	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	7	33	0	0	0
Total	9	36	0	0	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	25	46	71	142
Matematică	0	25	46	71	142

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	29	15	24	35	29	0	132

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:		
	Număr de elevi, pe grupe de medii		

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	35	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	35	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		**Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	1	4	3	7	4	2	21
Matematică	7	3	5	3	3	0	21

D79	**Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:**	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	64	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	22	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	35	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	35	0

Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	35	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	33	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
10

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
13

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza rezultatelor școlare și stabilirea măsurilor de îmbunătățire	4, 4	Analiza rezultatelor școlare. Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire. Stabilirea unor măsuri concrete pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ.	17.08.2026	30.08.2026

Responsabilităţi: CERAC
Conducerea unității, responsabilii comisiilor metodice și cadre didactice:
Analiza rezultatelor la disciplinele predate și propunerea măsurilor de îmbunătățire.
centralizarea concluziilor și monitorizarea realizării măsurilor.

Indicatori realizare: Un plan de măsuri elaborat.
Un raport privind aplicarea măsurilor și progresul înregistrat.

Comentarii:

- **Concluzii:** Rezultatele indică diferențe de nivel între elevi și nevoia unor măsuri adaptate dificultăților identificate. Se recomandă continuarea activităților remediale, consolidarea competențelor de bază, sprijinirea elevilor cu rezultate bune și evaluarea periodică a eficienței intervențiilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Analiza rezultatelor a evidențiat necesitatea urmăririi progresului individual, a diferențierii sarcinilor de învățare și a intervenției timpurii în cazul elevilor cu dificultăți. Colaborarea cu familia și monitorizarea constantă susțin aplicarea măsurilor de sprijin.

2	Îmbunătățire a strategiei și a planului de dezvoltare profesională	4, 4	Îmbunătățirea practicilor de predare	20.04.2026	30.05.2026
Responsabilităţi: Director/director adjunct CEAC					
Indicatori realizare: promovarea modulelor programului de formare					
Comentarii:					
• **Concluzii:** aplicarea și dezvoltarea practicilor de predare					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Îmbunătățirea practicilor de predare și a interacțiunilor la clasa prin aplicarea instrumentului Teach RO					
3	Îmbunătățire a strategiei și a planului de dezvoltare profesională	4, 4	Îmbunătățire a strategiei și a planului de dezvoltare profesională	01.11.2025	31.03.2026
Responsabilităţi: Responsabili grupuri de lucru Responsabil formare continuă Director CEAC					
Indicatori realizare: Numărul de credite transferabile					
Comentarii:					
• **Concluzii:** aplicarea și dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Programe de formare de tip coaching/mentorat digital					

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea interna a activității personalului didactic	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Evaluarea activității profesionale a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026 prin analizarea fișelor de autoevaluare , a rapoartelor indivituale și a documentelor justificative.	17.08.2026	26.08.2026

Responsabilităţi: Director
CEAC
Responsabilii comisiilor de lucru
Analiza fișelor de autoevaluare și centralizarea datelor

Indicatori realizare: Acordarea calificativelor

Comentarii:

- **Concluzii:** Evaluarea internă a activității personalului didactic a evidențiat importanța respectării criteriilor de performanță profesională și a realizării unei aprecieri obiective a activităților desfășurate pe parcursul anului școlar 2025–2026. Procesul de evaluare și acordare a calificativelor anuale a contribuit la identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire, constituind un instrument important pentru asigurarea calității educației.
  Se recomandă continuarea monitorizării activității personalului didactic, încurajarea participării la programe de formare și perfecționare profesională, promovarea schimbului de bune practici și valorificarea rezultatelor evaluării în stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale. De asemenea, se recomandă menținerea unui proces de evaluare transparent, echitabil și bazat pe criterii clare, care să stimuleze responsabilitatea și dezvoltarea profesională continuă.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Procesul de evaluare internă a evidențiat importanța unei monitorizări continue și obiective a activității personalului didactic, precum și necesitatea corelării rezultatelor obținute cu obiectivele instituționale. S-a constatat că utilizarea unor criterii clare și transparente de evaluare, însoțite de documente justificative relevante, contribuie la aprecierea corectă a performanțelor profesionale. Totodată, a fost evidențiată necesitatea încurajării autoevaluării, a dezvoltării profesionale continue și a schimbului de bune practici între cadrele didactice, în vederea îmbunătățirii calității actului educațional

2	Optimizarea relației școală-familie	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Aplicarea de chestionare părinților; Verificarea numărului de părinți implicați în rezolvarea problemelor unității	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice
CEAC

Indicatori realizare: 60% dintre părinți implicați

Comentarii:

- **Concluzii:** Analiza activităților desfășurate evidențiază importanța consolidării parteneriatului dintre școală și familie în vederea creșterii calității procesului educațional și a îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor. Comunicarea constantă dintre cadrele didactice și părinți, implicarea acestora în activitățile educative și informarea periodică privind progresul școlar contribuie la identificarea timpurie a dificultăților de învățare și la găsirea unor soluții adecvate nevoilor elevilor. S-a constatat necesitatea diversificării modalităților de comunicare și a încurajării participării active a părinților la viața școlii.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Nr. crt. Luna Denumirea activității
  1. OCTOMBRIE Cunoașterea și autocunoașterea în familie
  2. NOIEMBRIE Cunoașterea și autocunoașterea în familie
  3. DECEMBRIE Comunicarea în familie (părinți-copii)
  4. IANUARIE Comunicarea eficientă (părinți-copii)
  5. FEBRUARIE Nevoile copiilor pe vârste
  6. MARTIE Nevoile copiilor pe vârste
  7. APRILIE Managementul timpului
  8. MAI Efectele ecranelor asupra minților copiilor
  1. Efectele ecranelor asupra minții copiilor
  9. IUNIE Efectele ecranelor asupra minților copiilor
  II. Dependenţa de telefon şi alte ecrane

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent

Învăţamântul prescolar							
DOMENIU Capacitate instituţională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X		
DOMENIU Eficacitate educaţională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X		
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu							
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X		
DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii							
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii							
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral							
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii							
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X		

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Continuarea cercului de matematică pentru dezvoltarea performanței școlare.	2, 2	Susținerea progresului elevilor cu aptitudini și rezultate bune la matematică. Aprofundarea cunoștințelor	15.10.2026	20.06.2027
Responsabilităţi: Identificarea elevilor. Asigurarea spațiului și a resurselor necesare. Planificarea și desfășurarea activităților,					
Indicatori realizare: Un program anual de activitate. (1h/săptămână) Prezența a minimum 80% dintre elevii înscriși la întâlnirile cercului. (Clasa a VI-a, Ciortești)					
Detalii: Organizarea periodică a întâlnirilor cercului de matematică.					
2	Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice.	4, 4	Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională.	15.10.2026	31.10.2026
Responsabilităţi: Aplicarea chestionarelor. Centralizarea răspunsurilor.					
Indicatori realizare: Participarea a minimum 90% dintre cadrele didactice la completarea chestionarului. Raport de analiză.					
Detalii: Aplicarea unui chestionar. Centralizarea și și analiza răspunsurilor.					
3	Monitorizarea progresului elevilor și activități de remediere.	1, 1	Identificarea dificultăților de învățare și a nevoilor individuale de sprijin. Consolidarea competențelor de bază și recuperarea lacunelor în învățare. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor.	01.11.2026	01.06.2027
Responsabilităţi: Identificarea dificultăților, planificarea și desfășurarea activităților remediale, evaluarea și consemnarea progresului.					
Indicatori realizare: Un program de activități remediale. Identificarea elevilor care necesită sprijin, pe baza evaluărilor inițiale. Progres pentru minimum 50% dintre participanți.					
Detalii: Analiza rezultatelor evaluărilor. Stabilirea unui program de activități remediale.					

4	Monitorizarea utilizării resurselor și echipamentelor educaționale.	3, 4	Asigurarea întreținerii și funcționării corespunzătoare a echipamentelor. Creșterea utilizării resurselor în activități adaptate obiectivelor de învățare și nevoilor elevilor. Evaluarea gradului de utilizare a resurselor și echipamentelor în procesul educațional.	01.02.2027	28.02.2027
Responsabilităţi: Verificarea stării de funcționare și centralizarea problemelor tehnice.					
Indicatori realizare: O situație actualizată a resurselor și echipamentelor disponibile și a stării lor de funcționare.					
Detalii: identificarea resurselor și echipamentelor disponibile și verificarea stării de funcționare a acestora. Organizarea unor sesiuni practice și de informare privind folosirea echipamentelor și a resurselor digitale.					
5	Organizarea unor activități privind utilizarea responsabilă a Internetului.	2, 2	Dezvoltarea comportamentelor responsabile în mediul online. Recunoașterea și raportarea situațiilor de risc.	01.01.2027	15.05.2027
Responsabilităţi: Planificarea și desfășurarea activităților, adaptarea materialelor și evaluarea rezultatelor.					
Indicatori realizare: Minimum trei activități desfășurate privind protejarea datelor personale, comunicarea respectuoasă și recunoașterea riscurilor online. Un raport final privind activitățile și rezultatele obținute. Realizarea unor afișe cu reguli de utilizare responsabilă a internetului.					
Detalii: Ateliere. Dezbateri și prezentări.					
6	Organizarea unor ateliere de lectură și comunicare. (limba și literatura română/limbi străine)	2, 2	Dezvoltarea capacității de înțelegere a textelor și de exprimare orală și scrisă.	01.02.2027	30.04.2027
Responsabilităţi: Planificarea atelierelor, selectarea textelor adaptate nivelului elevilor, desfășurarea activităților și evaluarea progresului. Asigurarea spațiului și a resurselor necesare.					
Indicatori realizare: Minimum șase ateliere desfășurate pe parcursul anului școlar. Realizarea unor produse ale activităților: fișe de lectură, dialoguri, afișe sau prezentări.					
Detalii: Ateliere. Întâlniri periodice. Încurajarea obiceiului lecturii. (Ziua Națională a Lecturii, Ziua Cititului Împreună)					

7	Parteneriate și proiecte educaționale.	2, 2	Oportunități de învățare și dezvoltarea. Creșterea participării elevilor la activități educaționale.	15.10.2026	20.06.2027
Responsabilităţi: Identificare parteneri sau continuarea parteneriatelor deja existente. Propunere de proiecte educaționle. Promovare proiecte și parteneriate.					
Indicatori realizare: Minimum două parteneriate încheiate sau continuate, două proiecte derulate și patru activități comune desfășurate; participarea a minimum 60% dintre elevii vizați;					
Detalii: Continuarea parteneriatelor cu instituții culturale, ONG-uri și instituții din comunitate. Identificarea unor noi parteneri și oportunități de colaborare potrivite nevoilor elevilor.					
8	Pregătirea și participarea elevilor la concursuri școlare.	2, 2	Aprofundarea cunoștințelor. Valorificarea competențelor și aptitudinilor elevilor.	01.11.2026	31.03.2027
Responsabilităţi: Identificarea concursurilor, informarea și pregătirea elevilor, organizarea participării. Monitorizarea realizării activității și centralizarea rezultatelor. Asigurarea resurselor.					
Indicatori realizare: Participarea elevilor la minim 3 concursuri.					
Detalii: Identificarea concursurilor potrivite intereselor și nivelului de pregătire al elevilor. Organizarea unor activități de pregătire.					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aplicarea unui chestionar privind colaborarea școală–familie.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție al părinților privind comunicarea și colaborarea cu școala. Identificarea nevoilor și a propunerilor părinților și elevilor.	20.06.2027	01.07.2027
Responsabilităţi: Elaborarea chestonarului, centralizarea răspunsurilor, analiza răspunsurilor.					
Indicatori realizare: Elaborare și distribuire chestionar. Completarea chestionarului de către minimum 60% dintre părinți. Raport de analiză. Identificarea a cel puțin 3 măsuri de îmbunătățire.					

Aspecte reţinute: Propunerile părinților pentru îmbunătățirea colaborării. Dificultăți care limitează implicarea părinților.					
2	Evaluarea satisfacției elevilor privind activitățile de învățare și condițiile oferite de școală.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	identificarea aspectelor ce necesită îmbunătățire.	21.06.2027	30.06.2027
Responsabilităţi: Elaborarea și aplicarea chestionarelor anonime. Interpretarea rezultatelor. Formulare recomandări.					
Indicatori realizare: Chestionar anonim aplicat. Participarea a minimum 70% dintre elevi. Raport de analiză.					
Aspecte reţinute: Utilizarea propunerilor elevilor în planificarea activităților.					
3	Feedbackului elevilor privind activitatea didactică.	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Aplicarea anonimă a chestionarelor de feedback pentru fiecare cadru didactic. Centralizarea și analiza răspunsurilor.	01.06.2027	20.06.2027
Responsabilităţi: Realizarea chestionarelor pentru toate cadrele didactice. Aplicarea chestionarelor. Centralizarea.					
Indicatori realizare: Completarea chestionarului de către minimum 60% dintre elevi.					
Aspecte reţinute: Identificarea percepției elevilor privind claritatea explicațiilor, sprijinul oferit și comunicarea la clasă.					
4	Identificarea nevoilor elevilor și părinților privind CDȘ.	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Elaborarea și aplicarea chestionarelor elevilor și părinților. Centralizarea și analiza răspunsurilor.	15.10.2026	30.01.2027
Responsabilităţi: Aplicarea chestionarului la toate clasele vizate. Elaborarea și propunearea opționalelor. Realizarea unui raport de analiză a răspunsurilor.					
Indicatori realizare: Chestionare aplicate la toate clasele vizate; participarea a minimum 80% dintre elevi și 60% dintre părinți.					
Aspecte reţinute: Identificarea intereselor și nevoilor de învățare ale elevilor.					

Director,

Responsabil CEAC,

Dorel-Constantin Popa

Digitally signed by Dorel-Constantin Popa
Date: 2026.10.19 09:40:23 +03'00'