ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEŞTI
COMUNA CIORTEŞTI, JUDEŢUL IAŞI
TEL/FAX 0232320886
CIF: 17130471
https://scoala-ciortesti-iasi.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DECIZIA nr. 45 din 29.09.2026
pentru constituirea Consiliului de administraţie

În temeiul:

- Legii Învăţământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor din învăţământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024;
- Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din învăţământul preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6223 din 04.09.2023;
- Hotărârii Consiliului profesoral din data de 02.09.2026;
- Dispoziţiei Primarului comunei Ciorteşti nr. 301/28.09.2026 privind desemnarea reprezentantului Primarului în Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale Ciorteşti în anul şcolar 2026 - 2027;
- H.C.L. Ciorteşti nr. 72/16.09.2026 privind numirea a doi consilieri locali în Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale Ciorteşti;
- H.C.R.P. nr. 3/11.09.2026 privind desemnarea a doi membri în Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale Ciorteşti în anul şcolar 2026 - 2027;
- Adeverinţei USLIP Iaşi nr. ..... din data de ..... privind desemnarea unui membru, cu statut de observator, în Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale Ciorteşti în anul şcolar 2026 - 2027;

Profesor Popa Dorel Constantin, director al Şcolii Gimnaziale Ciorteşti, judeţul Iaşi, numit prin decizia I.S.J. Iaşi nr. 440/26.08.2026,

DECID:

Art. 1. Se constituie la nivelul unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2026-2027, Consiliul de Administraţie, în următoarea componenţă:

1. **Popa Dorel Constantin** – director, preşedinte
2. **Pârlea Ana-Irina** – cadru didactic, membru
3. **Andrei Tatiana** – cadru didactic, membru
4. **Epure Alexandra-Ioana** – cadru didactic, membru
5. **Rânceanu Mihaela-Andreea** – reprezentant Primar, membru
6. **Chirilă Violeta** – reprezentant CL, membru
7. **Scafaru Petronela** – reprezentant CL, membru
8. **Gurzun Talida** – reprezentant părinţi, membru
9. **Neculai Lucica** – reprezentant părinţi, membru
10. **Merlan Antoaneta** – reprezentant sindicat, observator

Art. 2. Preşedintele Consiliului de Administraţie invită în scris, cu 48 de ore înainte de data şedinţei, membrii Consiliului de Administraţie şi observatorii care nu fac parte din personalul şcolii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ★ ROMÂNIA ★ ŞCOALA GIMNAZIALĂ COM. CIORTEŞTI, JUD. IAŞI

Art. 3. La sfârşitul fiecărei şedinţe a Consiliului de Administraţie, toţi membrii şi invitaţii (dacă există) au obligaţia să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Preşedintele consiliului răspunde de îndeplinirea acestei obligaţii. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie", care se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni document oficial, se leagă şi se numerotează. Pe ultima foaie, preşedintele ştampilează şi semnează pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la preşedintele şi la secretarul consiliului.

Art. 6. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor consiliului de către serviciul secretariat.

Director,
Prof. Popa Dorel Constantin

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEȘTI, COM. CIORTEȘTI, JUD. IALOMIȚA