

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
2023-2028

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEȘTI

Date de contact

Adresa: Comuna Ciortest, Jud. Iași

Tel./Fax: 0232 32 08 86

E-mail: scoala_ciortesti@yahoo.com

Website: <https://scoala-ciortesti-iasi.ro>

Copyright și drepturi de autor

Acest document conține informații confidențiale proprietatea Școlii Gimnaziale Ciortest. Deținerea acestui document nu conferă nici un drept asupra informațiilor conținute, a reproducerii sau a vânzării acestora.

Destinatarul prezentului document, Școala Gimnazială Ciortest va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a preveni utilizarea neautorizată, diseminarea de date sau publicarea acestui document sau a oricăror documente anexate acestuia, indiferent dacă informațiile sunt în format tipărit sau electronic, distribuite într-o rețea de computere sau în orice altă formă.

Toate persoanele din cadrul Școlii Gimnaziale Ciortest a căror fotografie apare în prezentul document și-au exprimat acordul cu privire la publicarea acestora.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEȘTI

COMISIA DE ELABORARE

1. Popa Dorel- Constantin, director;
2. Epure Alexandra, director adjunct;
3. Andrei Tatiana, membru CA, profesor titular pentru învățământul preșcolar;
4. Buruiană Ana-Maria, membru CA, profesor titular Limba franceză;
5. Pârlea Ana- Irina, responsabil proiecte europene, profesor titular Limba engleză;
6. Merlan Antoaneta, lider de sindicat, profesor titular Educație fizică și sport;
7. Rânceanu Andreea, reprezentant CRP.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEȘTI

CUPRINS

1. ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	14
2. PRIVIRE DE ANSAMBLU ASUPRA ȘCOLII GIMNAZIALE CIORTEȘTI.....	24
3. DIAGNOZĂ INSTITUȚIONALĂ.....	38
4. DIMENSIUNEA INSTITUȚIONALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ.....	64
5. ARBORELE PROBLEMELOR ȘI OBIECTIVELOR.....	75
6. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ȘCOLII GIMNAZIALE CIORTEȘTI.....	80
7. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE CIORTEȘTI.....	91
8. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	126
9. CONCLUZII.....	171

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEȘTI

MESAJUL DIRECTORULUI ȘCOLII GIMNAZIALE CIORTEȘTI

În contextul unei societăți în continuă transformare și dezvoltare, al frământărilor sociale și politice românești actuale, școala trebuie să rămână un reper pentru fiecare dintre noi, având un rol vital deoarece, prin educație, societatea își perpetuează existența transformând din generație în generație tot ceea ce umanitatea a învățat despre ea însăși și despre realitate.

Se zice că „mai binele e dușmanul binelui”. Dar fără „mai bine” în conștiințe și acțiune orice proiecție de dezvoltare și evoluție rămâne iluzorie. Suntem convinși că anii care vor urma vor însemna „și mai bine” în istoria școlii noastre.

Instituția noastră își continuă drumul către și o mai articulată construcție, mai adecvată nevoilor reale de studiu și de dezvoltare a elevilor noștri.

„Cei mai frumoși ani sunt cei ce vor veni.”

A. Dumas

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE CIORTEȘTI

*„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău
dascăl, cel mai bun și cel mai aspru.”*

Nicolae Iorga

Asigurarea unui învățământ de calitate
susținut prin nivelul ridicat de pregătire al cadrelor
didactice și promovarea unei abordări educaționale
care permite dobândirea competențelor cheie
necesare elevilor pentru inserția socială și învățarea
pe tot parcursul vieții.

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE CIORTEȘTI

„Educația este întotdeauna un orizont, nu o destinație.”

Nicolae Iorga

Dezvoltarea aptitudinilor elevilor, pregătiți pentru o societate ce se află într-o continuă schimbare, în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale, adaptând în permanență oferta educațională a școlii la cerințele comunității.

VALORILE ȘCOLII GIMNAZIALE

COOPERAREA

INTEGRITATE

ONESTITATEA

RESPONSABILITATEA

TENACITATEA

EQUALITATEA DE ȘANSE

RE**S**PECTUL

AU**T**ODISCIPLINA

IMPLICAREA



Capitolul 1

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională.

Metodologie, structură, conținut

1.1 Contextul elaborării planului de dezvoltare instituțională

Planul de Dezvoltare Instituțională a fost conceput pentru îmbunătățirea actului didactic, pentru a corela oferta educațională cu cererea de pe piață, pentru o mai bună adecvare la realitatea socio-economică și culturală, pentru sporirea calității serviciilor educative, care să corespundă idealului educațional românesc și valorilor europene.

În vederea unei întocmiri pertinente în elaborarea planului trebuie să se țină cont de toate reglementările legislative în vigoare din domeniul educației și domeniile conexe, cu scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite de instituția de învățământ.

Astfel în elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională trebuie să se țină cont de următoarele reglementări legislative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 din 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 29/ 2010 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

- Hotărârea de Guvern nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2030, capitolul IV. Educație;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern;
- Ordinul Nr.5132 din 10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr. 4865/16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unități de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;
- Ordinul 3638/ 27.03.2012 privind aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/ 2012 privind adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- Ordin 3800/ 9.03.2023 privind structura anului școlar 2023–2024;
- Ordinul nr. 4183 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerul Educației;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr.1534 din 25.11.2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

1.2. Necesitatea și motivația Planului de Dezvoltare Instituțională

Importanța studiului

Planul de Dezvoltare Instituțională este un instrument participativ prin care se are în vedere asigurarea dezvoltării unității de învățământ, și urmărirea creșterii calității actului educațional. Pentru funcționarea și dezvoltarea Școlii Gimnaziale Ciortești este necesar efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice, al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună formează o comunitate educațională, având caracteristici specifice.

Planul de Dezvoltare Instituțională are o importanță deosebită deoarece determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. De asemenea, constituie instrumentul principal care ajută la luarea unor decizii, care au la bază evaluări anterioare cu caracter justificativ.

Este necesar ca un Plan de Dezvoltare Instituțională să aibă următoarele caracteristici:

- să permită crearea unui echilibru între ceea ce instituția este în stare să facă și ceea ce instituției i-ar plăcea să facă;
- să fie vizionar—să comunice un viitor dorit;
- să fie flexibil—să permită și să se adapteze schimbărilor;
- să ia în calcul problemele critice de performanță;
- să ghideze procesul de luare a deciziilor la nivelul de jos—operațional, tactic, individual;
- să cuprindă o perioadă de timp suficientă pentru a îndepărta lacunele în performanță.

Motivația studiului

Motivația elaborării PDI-ului s-a bazat pe dorința orientării către rezultate și intenția managementului de a dezvolta instituția de învățământ, astfel încât să fie adaptată nevoilor actuale din punct de vedere administrativ și curricular. În ceea ce privește procesul de elaborare, acesta trebuie să fie participativ, direct, în măsura în care se dorește orientarea către performanță. PDI-ul contribuie la orientarea alegerilor, ce determină natura și direcția școlii și la stabilirea unei direcții unitare pentru unitatea de învățământ în termenii obiectivelor sale operaționale. PDI-ul furnizează baza alocării resurselor necesare pentru orientarea școlii spre îndeplinirea scopului principal și a obiectivelor stabilite.

Componenta prioritară a planului o constituie implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții ciclului gimnazial trebuie să și le însușească.

Necesitatea studiului

Necesitatea elaborării PDI-ului a fost dictată de caracterul de utilitate publică, mai mulți actori sociali fiind interesați de existența și eficacitatea acestuia.

Necesitatea realizării planului poate fi utilizată în corespondență cu mediul căruia I se adresează, astfel:

- Pentru Comunitate și Societatea Civilă este un document care oferă informații privind dezvoltarea școlii gimnaziale;
- Pentru mediul de afaceri devine un instrument prin care investitorii pot realiza strategia de

dezvoltare la nivelul arealului geografic, apelând la resursele de care dispune instituția de învățământ;

- Pentru Școala Gimnazială Ciortești este un ghid de lucru permanent, care conține direcțiile pe care școala ar trebui să le urmeze;
- Pentru Inspectoratul Școlar Județean, PDI- ul este dovada că dezvoltarea școlii se realizează plecând de la principiile planificării participative, țintele strategice fiind corect formulate și ancorate în timp, iar rezultatele sunt predictibile atâta timp cât resursele umane și financiare au fost corect alocate;
- Pentru factorii de decizie locali este parte a Strategiei de Dezvoltare Locală a UAT, latura administrativ–investițională fiind strâns legată de UAT-ul Municipiului. De asemenea, este un îndrumător cu acțiuni clare ce pot fi întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategice.

1.3. Planul de Dezvoltare Instituțională

Planul de Dezvoltare Instituțională ajută la creionarea elementelor care stau la baza procesului educativ. Cu ajutorul planului se prognozează organizarea și funcționarea eficientă a unității de învățământ.

Planul de Dezvoltare Instituțională este documentul strategic de proiectare a activităților pe termen mediu (4–5 ani) ținând cont de strategia educațională la nivel local, regional și național.

Datorită modificărilor legislative Școala Gimnazială Ciortești, a ales ca aplicare a Planului de Dezvoltare Instituțională, perioada de 5 ani. În ceea ce privește perioada aleasă pentru PDI, aceasta constituie o perioadă optimă în care se implementează strategiile alese, în care pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung.

Pe de altă parte, perioada de timp acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale, care este responsabilă cu susținerea din punct de vedere financiar al bugetului de venituri și cheltuieli al școlii, implicit implementarea obiectivelor strategice.

Planul de Dezvoltare Instituțională trebuie să aibă la bază informații referitoare la acțiunile desfășurate în trecut, la nivelul școlii gimnaziale, la starea infrastructurii, la ceea ce este necesar să se realizeze pentru îmbunătățirea procesului educațional. Planul de Dezvoltare Instituțională reliefează maniera în care fiecare instituție de învățământ:

- va participa la îndeplinirea priorităților, ținutelor și acțiunilor regionale și locale;
- va satisface cerințele pieței muncii și nevoilor individuale;
- va perfecționa calitatea programelor de educație și formare profesională furnizate;
- va sprijini programele de formare continuă pentru tineri și adulți;

- va garanta utilizarea eficientă a resurselor;
- va asigura formarea continuă a personalului Școlii Gimnaziale Ciortești ;
- va colabora cu alte școli gimnaziale, parteneri sociali și organizații autorizate în vederea oferirii unor servicii eficiente și pentru dezvoltarea rețelelor locale.

Cu ajutorul planului este formulată viziunea, misiunea, obiectivele, strategiile și tehnicile adoptate și se definește mediul în care unitatea școlară funcționează și își oferă serviciile comunității.

Scopul Planului De Dezvoltare Instituțională este de a asigura cadrul coerent de prognoză al organizării și funcționării eficiente a Școlii Gimnaziale Ciortești prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare al acestora.

Planul de Dezvoltare Instituțională are un caracter anticipativ, o valoare strategică și o determinare multiplă, pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care o deservește. Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul unității de învățământ, Planul de Dezvoltare Instituțională, atrage atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, atitudini și competențe):

- garantează concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse material-financiare, resurse umane, relații sistemice și comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă pe termen scurt care poate fi ușor înțeleasă și gestionată;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare;
- stimulează dezvoltarea ethosului școlar.

Elaborarea și fundamentarea planului este în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale precum:

- scăderea numărului de elevi, datorită scăderii natalității;
- competiția tot mai mare între instituțiile de învățământ;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii gimnaziale Ciortești și a comunității locale.

De asemenea, în realizarea PDI-ului se mai iau în considerare: programele manageriale, planurile operaționale anuale anterioare, Planul de Dezvoltare Instituțională anterior, dar și rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori.

Prin întreaga activitate derulată, se are în vedere:

- deschiderea conducerii școlii către colaborarea cu actorii sociali și implicarea efectivă în atragerea acestora ca parteneri în proiectarea activităților de cooperare; promovarea unui stil managerial democratic;
- contribuția creativă și motivarea în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor;
- ca personalul didactic să se simtă apreciat, astfel încât acesta să se angajeze și să contribuie la realizarea misiunii unității de învățământ, în măsura abilităților fiecăruia;
- cooperarea cu comunitatea locală, într-un mod care să sprijine înțelegerea reciprocă a contribuției pe care aceasta o aduce la dezvoltarea elevilor;
- folosirea unei game variate de moduri de abordare, bine-gândite, a procesului de predare-învățare, pentru implicarea activă a tuturor elevilor în actul educațional și atingerea standardelor cele mai înalte de care sunt capabili.

1.4. Participanți, beneficiari

Planul de Dezvoltare Instituțională constituie voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ, a comunității și a elevilor, iar în realizarea lui se pleacă de la punctele tari și slabe ale activității educaționale, luându-se în considerare următoarele aspecte:

- realizarea și implementarea unei oferte educaționale care să asigure pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- formarea unui mediu de lucru adecvat care să răspundă cerințelor unei educații moderne;
- inițierea de parteneriate și schimburi culturale și desfășurarea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în ciclul următor de studii;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.
- în vederea analizării poziției strategice a școlii gimnaziale se impune aflarea tuturor actorilor care sunt interesați.
- în ceea ce privește actorii, aceștia sunt reprezentați de persoanele, grupurile de persoane sau organizațiile care sunt interesate de activitatea școlii. Actorii nu se limitează numai la școli și pot cuprinde autorități locale, organizații non guvernamentale, agenții publice, agenți economici locali, elevi. Ansamblul acestora are o anumită influență asupra poziției și rolului strategic actual și a celui pe care școala dorește să-l atingă pe termen mediu și lung.

În vederea stabilirii raporturilor cu actorii care prezintă un anumit interes în legătură cu instituția de învățământ și cu activitățile acesteia trebuie luate în considerare următoarele aspecte:

- identificarea tuturor factorilor interesați care sunt cu adevărat importanți pentru instituția de învățământ;
- stabilirea nevoilor/ intereselor specifice în raporturile cu unitatea școlară;
- definirea priorităților în procesul de stabilire a relațiilor cu factorii interesați;
- evaluarea schimbărilor dorite în privința relațiilor actuale cu factorii interesați;
- realizarea unor strategii în scopul obținerii rezultatelor dorite.

Capitolul 2

Privire de ansamblu asupra Școlii Gimnaziale Ciorțești

2.1. Școala Gimnazială Ciorțești- unitate de prestigiu la nivel local

Școala Gimnazială Ciorțești este o unitate de învățământ cu structuri subordonate: Școala Gimnazială Coropcenii, Școala Gimnazială Șerbești și Școala Primară Rotăria.

Sistemul educațional la nivel național și local a trecut prin multe etape de dezvoltare și modernizare. Parcurgând aceste etape, instituția de învățământ poate deveni o unitate de prestigiu la nivelul învățământului preuniversitar din județul Iași. De asemenea, prin implicarea permanentă a tuturor părților interesate în derularea activității educaționale a școlii, aceasta se poate evidenția între unitățile școlare din învățământul preuniversitar de la nivel local. Principalul obiectiv al procesului educațional de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciorțești este formarea competențelor necesare elevilor pentru integrarea europeană. La nivel local instituția de învățământ se remarcă prin formarea unor absolvenți caracterizați în principal de autonomie, responsabilitate, corectitudine și capabili să se integreze activ în societate.

Argument pentru valori și continuitate

În vederea unei evoluții pozitive a Școlii Gimnaziale Ciorțești, este important să existe la nivel organizațional, valori foarte bine definite. Pentru o creștere și dezvoltare în direcția dorită, este esențial ca toate părțile implicate să respecte și să adere la valorile școlii.

Cultura organizațională a unei instituții se bazează pe două elemente esențiale și anume

viziunea și misiunea acesteia. Pentru părțile implicate în activitatea educațională aceste două elemente definesc credințe și norme comportamentale care constituie baza pentru desfășurarea lucrurilor în cadrul școlii.

Valorile dominante la nivelul școlii sunt: cooperarea, integritatea, onestitatea, responsabilitatea, tenacitatea, egalitatea de șanse, respectul, autodisciplina și implicarea. Climatul organizațional este caracterizat ca fiind unul deschis, ce are ca principale valori dinamismul și gradul înalt de angajare a membrilor instituției de învățământ. De asemenea, climatul instituțional este unul stimulativ, ce acordă satisfacții, iar relațiile dintre profesori sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste elemente au un rol pozitiv în activitatea instructiv-educativă care este desfășurată în cadrul școlii gimnaziale și în conduita cadrelor didactice. Colectivul profesoral al Școlii Gimnaziale Ciortești este caracterizat printr-un ethos profesional înalt. În cadrul școlii, managementul instituțional a realizat Regulamentul intern, fiind alcătuit din norme după care se ghidează atât elevii, cât și personalul didactic.

Dimensiunea didactică și educativă a activităților Școlii Gimnaziale Ciortești

Din punct de vedere didactic și educativ, instituția de învățământ, desfășoară o activitate educațională de calitate, școala dispunând atât de un colectiv profesional foarte bine pregătit și ancorat în actul educațional, cât și de resurse educaționale necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

Calitatea în educație desemnează un complex de principii și practici ce traversează întregul mediu educațional, în totalitatea componentelor sale, orientat spre obținerea de rezultate superioare spre satisfacerea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor educației.

Se evidențiază faptul că actul educațional este desfășurat de un personal didactic cu o înaltă

pregătire profesională, orientat spre formarea de competențe cheie în rândul elevilor, reducerea absentismului și a abandonului școlar.

Cadrele didactice care își desfășoară activitatea la nivelul instituției de învățământ își ghidează activitatea după standarde generale de calitate care reprezintă interesele comunității, astfel încât instituția să devină o școală pentru comunitate. Prin dezvoltarea de parteneriate și proiecte cu alte instituții de învățământ și comunitatea locală, școala își propune să asigure condiții favorabile de învățare, astfel încât elevii să aibă posibilitatea să-și formeze competențele necesare integrării facile pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor.

Plecând de la aceste idei de bază și de asemenea, de la beneficiarul direct al actului educațional, curricula realizată de școală se adaptează permanent la interesele celor direct implicați dar și la caracteristicile cadrului local.

Curriculumul la decizia școlii asigură posibilitatea ofertării unor cursuri opționale în concordanță cu interesele elevilor noștri. Este important ca orele ce alcătuiesc curriculumul la decizia școlii să cuprindă cursuri pentru dezvoltarea unor abilități practice, astfel încât elevii să aibă posibilitatea de a se dezvolta din punct de vedere al integrării sociale și profesionale.

Dimensiunea administrativă și financiară a activităților

Școlii Gimnaziale Ciortești

În ceea ce privește învățământul din România, se desfășoară un proces de descentralizare și autonomie instituțională, astfel încât este necesar ca unitatea de învățământ să deruleze programe de parteneriate cu Consiliul Local și Primăria Comunei Ciortești pentru asigurarea bazei materiale și a resurselor financiare necesare desfășurării unui act educațional de calitate.

La nivel local sunt inițiate parteneriate inter-instituționale cu alte școli, agenții, organisme, instituții ale statului și ONG-uri, în vederea dezvoltării componentei educaționale non-formale și oferirii unei noi dimensiuni dezvoltării instituționale și realizării misiunii Școlii Gimnaziale Ciortești.

Prin intermediul proiectelor finanțate de Banca Mondială au fost construite corpul A de la Școala Gimnazială Ciortești și corpul A de la Școala Gimnazială Coropcenii, în anul 2006.

Modernizată și reabilitată prin finanțare de la Ministerul Dezvoltării pe Programul Național de Dezvoltare Locală, prin proiectul intitulat, Reabilitare și extindere, **Școala Gimnazială Ciortești** (proiect în valoare de 1.704.254, 00 lei) a fost finalizată la data de 31 decembrie 2022.

Școala Gimnazială Coropcenii a fost modernizată printr-un proiect cu valoare totală de 1.472.313 lei, derulat de Ministerul Dezvoltării. Lucrările au fost finalizate la data de 31 decembrie 2021.

Școala Gimnazială Șerbești a fost construită printr-un proiect finanțat de Banca Mondială în anul 2006, iar apoi a fost reabilitată din bugetul local, în anul 2018 fiind extinsă cu sprijinul Ministerului Educației. A fost necesară înființarea și dotarea unei grădinițe cu program normal în satul Șerbești, proiect cu o valoare totală de 2 milioane de lei, ce a fost realizat tot prin fonduri guvernamentale, începând cu anul 2017. Grădinița are două săli de clasă și poate primi cel puțin 40

de preșcolari în două grupe.

Școala Primară Rotăria a fost modernizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, 2016-2019 prin Subprogramul „Modernizarea satului românesc” Valoarea totală a investițiilor s-a ridicat la suma de 1.373.067,56 lei, iar perioada de derulare a lucrărilor a fost august 2017 - noiembrie 2018.

Investițiile în școlile din Comuna Ciortești urmăresc crearea condițiilor adecvate de educație pentru cei mici. În luna mai 2023 a fost aprobat proiectul depus spre finanțare de Consiliul Județean prin Programul Național de Redresare și Reziliență, prin care Comuna Ciortești va beneficia de investiții din bani europeni în vederea dotării cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale ale școlilor, Comuna Ciortești beneficiind de o finanțare de 1.370.000 lei.

Școala Gimnazială Ciortești



Școala Gimnazială Coropcenii



Școala Gimnazială Șerbești



Grădinița Șerbești



Școala Primară Rotăria



Dimensiunea socială

La nivel național există politici specifice creșterii accesului la educație destinate grupurilor dezavantajate precum:

- Programul „A doua șansă”;
- Programul „Școală după școală”;
- Interzicerea segregării școlare a copiilor rromi;
- Furnizarea serviciilor de mediere școlară de către mediatori specializați;
- Introducerea claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu.

De asemenea, există și politici cu impact asupra facilitării accesului la educație a grupurilor dezavantajate precum programul național „Bani de liceu” și programul „Rechizite școlare”. Potrivit reglementărilor legislative elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

Acordarea burselor menționate reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină. Elevii din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social. În cadrul Școlii Gimnaziale Ciortești în anul școlar 2022-2023 au fost acordate următoarele burse:

- 20 burse de merit
- 22 burse de studiu
- 5 burse de boală
- 35 burse de orfan
- 63 de burse de ajutor social

Dimensiunea socio economică

Privire de ansamblu asupra comunei Ciortești

Ciortești este o comună în județul Iași, Moldova, România, formată din satele Ciortești (reședința), Coropcenii, Deleni, Rotăria și Serbești. Comuna Ciortești se situează la contactul dintre Podișul Central Moldovenesc și Platforma pliocenică moldovenească. Spre Nord se mărginește cu prelungirea longitudinală a culmii estice a Podișului Central Moldovenesc, culme ce trece de Municipiul Iași, la Est cu Depresiunea Bohotin-Moșna, la Vest cu Valea Vasluietului, iar la Sud cu Valea Crasnei și Dealul Cetățuiei.

Comuna Ciortești are o suprafață de 6.567 ha, din care 680 ha intravilan, și 5.887 ha extravilan. Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, în anul 2021 comuna avea un număr de 3551 locuitori. Comuna se află la marginea sudică a județului, pe malul stâng al râului Vasluiet, acolo unde acesta primește apele afluenților Coropcenii și Ciortești. Este străbătută de șoseaua națională DN24, care leagă Iașul de Vaslui. La Coropcenii, din acest drum se ramifică șoseaua județeană DJ244D, care duce spre sud-est la Dolhești și mai departe în județul Vaslui la Bunești-Averești, Duda-Epureni și Huși.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația Comunei Ciortești se ridică la 3.979 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 4.366 de locuitori.

Majoritatea locuitorilor sunt români (96,1%). Pentru 3,82% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (94,3%),

cu o minoritate de adventiști de ziua a șaptea (1,36%). Pentru 3,9% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

2.2. Cultura organizațională a școlii

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale Ciortești este caracterizată printr-un ethos profesional bun, trăsăturile dominante fiind cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism, iar relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin.

Scurt istoric al școlii

Dintotdeauna obiectivul principal al Școlii Gimnaziale Ciortești a constat în desăvârșirea la tineri a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabilă de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale. Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri superioare de învățământ, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

Valoarea educației crește într-o lume în care schimbările s-au accelerat simțitor, într-o societate a opțiunilor individuale și sociale multiple, marcată de o multitudine de tranziții, de

naturi diferite. În comuna Ciortești munca, istoria și cultura locală, obiceiurile și tradițiile, credința străbună, dar și **învățământul și educația** reprezintă fundamentele unității sufletești și administrative ale comunității locale, temelia înălțării spre ideal a acesteia. Astfel, implicarea comunității locale pentru calitatea educației și succesul școlar la nivelul întregii comune Ciortești a devenit de-a lungul timpului o componentă esențială în organizarea școlii și a claselor de elevi.

Școala Gimnazială Ciortești se încadrează în eforturile școlii ieșene de a deveni un mediu dinamic și democratic care să asigure accesul la educație, oferind șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev, prin dobândirea competențelor cheie care să permită tinerilor inserția socială și învățare pe tot parcursul vieții.

Pornind de la misiunea, viziunea și valorile școlii, întreaga activitate este organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor școlii. Numeroasele activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei, precum și derularea diferitelor acțiuni și programe permit stimularea capacităților creatoare ale elevilor. Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene, precum și buna inserție a absolvenților în rețeaua liceală aduc Școala Gimnazială Ciortești în preferințele copiilor, dar și a corpului profesoral.

2.3. Activități educative formale și nonformale

„Fiecare copil pe care-l instruim este un om pe care-l câștigăm.”

Victor Hugo



Activități extracurriculare

Luna septembrie

1. Un nou început-
Festivitate de deschidere a anului școlar
2. S-au auzit a toamnă pădurile/ Coboară toamna
3. Traversez corect strada;
4. Minunile toamnei
5. Ziua europeană a limbilor



Luna octombrie

1. Ziua europeană împotriva traficului de persoane;
2. Ziua internațională a educației;
3. Noi și mediul înconjurător (Șerbești);
4. Ziua mondială pentru dezvoltarea informațională;
5. Ziua mondială a curățeniei (Let`s Do It, Romania!);
6. Halloween.
7. Legendele toamnei



Luna noiembrie

1. Ziua mondială de prevenire a abuzului asupra copilului;
2. Ziua drepturilor copilului;
3. Happy Thanksgiving Day!
4. Ora de net
5. Săptămâna legumelor și fructelor donate





Luna decembrie

1. La mulți ani, România!
2. Sfântul Nicolae
Saint Nicolas, Patron des écoliers -
3. E vremea colindelor/
Secret Santa/ Merry Christmas!

Luna ianuarie

1. Omagiu poetului național Mihai Eminescu;
2. Un singur grai, o singură simțire
3. Bucuriile iernii.



Luna februarie

1. Ziua națională a lecturii
2. Happy Valentine`s Day!
3. Dragobetele copiilor;
4. Povești la gura sobei;
5. La chandeleur- Le jour des crêpes
(Sărbătoarea Candelor și a clătitelor);
6. Fête de l`amitié- (Sărbătoarea prieteniei).

Luna martie

1. La Teatru;
2. Fantezii de primăvară;
3. Journée internationale de la francophonie (Zilele Francofoniei)
4. Un măștișor pentru mama

Luna aprilie



1. Ziua internațională a pământului;
2. Simfonia lalelelor;
3. Serbare de Paște/Happy Easter/Joyeuse Pâques!
4. Here comes the Easter Bunny!
5. Pământul e în mâinile noastre!

Luna mai

1. Ziua Europei;
2. Planeta noastră, Terra;
3. Excursie: Să ne cunoaștem țara!
4. Să iubim florile!



Luna iunie



1. Ziua Internațională a Copilului;
2. Cupa Primăverii;
3. Săptămâna Altfel;
4. Festivitatea de încheiere a anului școlar.

Capitolul 3

Diagnoză instituțională- trecut, prezent și perspectivă de dezvoltare

Resursele umane ale unității școlare

Cea mai de preț avere a unei instituții este reprezentată de resursele umane. Acestea sunt capabile să producă și să reproducă toate celelalte resurse folosite de către instituție în desfășurarea activității.

Cele mai mari investiții trebuie să fie realizate în dezvoltarea și motivarea resurselor umane, pentru că ele sunt surse inepuizabile de creativitate, de soluții și idei noi, originale și valoroase. Un personal competent și motivat se dedică meseriei și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite la nivelul managementului.

Cadrele didactice au rolul primordial de a îndruma elevii spre o carieră de succes, de a-i ajuta să se dezvolte din punct de vedere profesional și personal, și de a-i motiva să învețe continuu, astfel încât împreună cu aceștia să contribuie la creșterea performanței unității de învățământ.

Activitatea didactică presupune ca profesorii să posede o serie de abilități care contribuie la consolidarea încrederii în rândul elevilor în ceea ce privește învățarea permanentă- condiție necesară creșterii și dezvoltării personale, care se poate realiza doar prin multă muncă.

Profesorii au menirea de a le arăta elevilor tehnicile învățării, astfel încât fiecare să își descopere cea mai eficientă metodă de a asimila mai ușor informațiile primite, de a le procesa și a le utiliza în alte contexte. De asemenea, profesorii ajută elevii să își dezvolte flexibilitatea mentală, ceea ce implică revigorarea încrederii în sine, să înlăture rigiditatea provocată de rutină, de frica de

nou, precum și de lipsa de experiență. Eficiența actului educațional se datorează în mare parte colaborării între profesori.

De aceea, în Școala Gimnazială Ciortești a fost elaborată o strategie de marketing educațional, printre țintele căreia se regăsește și eficientizarea comunicării interne, precum și extinderea și valorificarea mediilor de comunicare.

Norme didactice de predare

	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
2019-2020	5	16,3	18,01	39,31
2019-2020	5	15,11	18,24	38,35
2019-2020	5	15,07	20,16	40,23
2019-2020	5	15,16	19,51	38,06
2019-2020	5	14,9	20,78	41,14

Număr angajați

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Secretariat	-	1	-	1	1
Bibliotecar	-	-	-	-	-
Contabil	1	1	1	1	1
Îngrijitori	6	6	6	6	6
Muncitori	1	1	1	1	1
Șoferi	1	1	1	1	1
Fochiști	1	1	1	1	1

La începutul anului școlar 2022-2023, Școala Gimnazială Ciortești a avut un număr de 55 de angajați, dintre care 43 de cadre didactice de predare, 3 cadre auxiliare și 9 angajați personal nedidactic.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile grupurilor de lucru și în portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de responsabili grupurilor de lucru, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- Stil managerial participativ;
- Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- Participarea elevilor la concursuri școlare;
- Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar și cu Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- Oferta de formare a C.C.D.;
- Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;

- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEȘTI

RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Structura	Săli clasă		Laboratoare informatică			Biblioteci		Conexiune internet în corpul de clădire		Există sistem de supraveghere audio-video, funcțional?(DA/NU) În caz afirmativ, precizați numărul de camere funcționale
		Nr. Sali de clasă	Nr scaune/ nr. pupitre	Număr lab Număr calculatoare laborator, funcționale	Are conexiune la inter (DA/NU)		Număr cărți bibliotecă	Număr persoane care au împrumutat	Este internet în corpul de clădire (DA/NU)	În caz afirmativ, precizați furnizorul și viteza de internet	
1	Ciortești, corp 1(corpul vechi)	5	60/49	1	8	Da			DA	Digi RCS	14
2	Ciortești, corp 2(corpul vechi)	4	43/66	0					da	Digi RCS-RDS Orange	DA-9 Camere
3	Coropcenii, corp 1(corp vechi)	5	65/61	1	5	DA	1750	80	DA	Digi RCS-RDS Orange	DA-1 CAMERA
4	Coropcenii, corp 2(corp nou)			0							
5	Șerbești, școală	5	77/65	1	8	Da			Da	Digi RCS RDS	8 Camere
6	Șerbești, grădiniță	3	52/40	0					DA	Digi RCS	Da-14 camere
7	Rotăria	3	31/36	0	1	DA			DA	Digi, RDS	DA- 7 camere

Nr. crt.	Structura	Nr. imprimante, funcționale	Nr. copiatoare, funcționale	Nr. laptopuri	Nr. Televizoare	Nr. videoproiectoare	Nr. ecrane de proiecție	Materiale educație fizică: denumire material și nr. acestora	Nr. table smart	Nr. imprimante, funcționale
1	Ciortești, corp 1(corpul vechi)	2		11		1	1	Masa tenis,saltele,lada,cutii şah, mingi,jaloane,veste	1	2
2	Ciortești, corp 2(corpul vechi)	1	1		1					1
3	Coropcenii, corp 1(corp vechi)		1	2	1	1	1	saltele, cutii şah, mingi,jaloane,veste	1	
4	Coropcenii, corp 2(corp nou)									
5	Șerbești, școală	1	1	5		1	0	Masa tenis, saltele, cutii şah, mingi,jaloane,veste	1	1
6	Șerbești, grădiniță									
7	Rotărie	1						Masa tenis, saltele, cutii şah, mingi,jaloane,veste	0	1

Oferta educațională a școlii

Instituțiile școlare de astăzi sunt competitive prin prisma ofertei educaționale pe care o pun la dispoziția elevilor. Oferta educațională vizează următoarele aspecte:

- Nivelurile și formele de învățământ autorizate, specializările și calificările obținute de absolvenți;
- Resursele educaționale puse la dispoziția elevilor atât pentru activitățile curriculare, cât și pentru cele extracurriculare;
- Resursele materiale și informaționale de care dispune unitatea școlară.

Instituțiile școlare trebuie să își adapteze oferta educațională la cerințele pieței forței de muncă și ale elevilor, pentru a avea de câștigat în ceea ce privește efectivul populației școlare.

Școala Gimnazială Ciortești dispune de următoarele **resurse informaționale**:

- Fond carte-pestă 10.000 volume;
- Colecția de periodice;
- Tribuna învățământului;
- Monitorul Oficial;
- Școala ieșeană;
- Internet.

Printre **resursele materiale și echipamentele** Școlii Gimnaziale Ciortești se enumeră:

- 25 săli de clasă cu mobilier relativ nou;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 cabinete: director, secretar;
- 6 cancelarii;
- 2 biblioteci;
- 5 centrale termice proprii;
- 1 centrală electrică proprii;

Tehnică de calcul:

- 3 rețele de calculatoare situate în laboratoarele de informatică;
- 2 calculatoare în cabinete;
- 3 videoproiectoare;
- 5 imprimante;
- 3 copiatoare;
- flipchart;

Audio-video:

- 3 televizoare smart;

Comunicații:

- 4 linii telefonice;
- conexiune la internet.

Evoluția și analiza rezultatelor anilor școlari precedenți

Populația școlară

2019-2020

Nr. crt.	Locația	GPN	PRIMAR						GIMNAZIU					Total structură
			PR EG	I	II	III	IV	TOTAL	V	VI	VII	VIII	TOTAL	
1	Ciortești	0	7	5	11	10	0	33	17	14	14	13	58	91
2	Coropcenii	22	8	12	6	6	13	45	15	20	12	17	64	131
3	Șerbești	35	12	11	13	12	13	61	10	14	0	15	39	135
4	Deleni	20	0	0	0	0	16	16	0	0	0	0	0	36
5	Rotaria	17	3	9	8	6	5	31	0	0	0	0	0	48
	TOTAL	94	30	37	38	34	47	186	42	48	26	45	161	441

2020-2021

Nr.crt.	Locația	GPN	PRIMAR						GIMNAZIU					Total structură
			PREG	I	II	III	IV	TOTAL	V	VI	VII	VIII	TOTAL	
1	Ciortești	0	0	7	5	11	10	33	16	17	14	14	61	94
2	Coropcenii	16	8	8	11	6	6	39	19	15	20	12	66	121
3	Șerbești	35	9	12	11	14	12	58	13	11	15	0	39	132
4	Deleni	17	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	27
5	Rotaria	13	8	3	9	8	6	34	0	0	0	0	0	47
	TOTAL	81	35	30	36	39	34	174	48	43	49	26	166	421

2021-2022

Nr.crt.	Locația	GPN	PRIMAR						GIMNAZIU					Total structură
			PREG	I	II	III	IV	TOTAL	V	VI	VII	VIII	TOTAL	
1	Ciortești	26	4	13	7	5	11	40	9	18	12	15	54	120
2	Coropcen i	17	9	7	8	11	6	41	11	17	17	20	65	123
3	Șerbești	31	12	9	12	12	12	57	13	9	10	14	46	134
4	Rotaria	14	5	10	4	8	9	36						50
	TOTAL	88	30	39	31	36	38	174	33	44	39	49	165	427

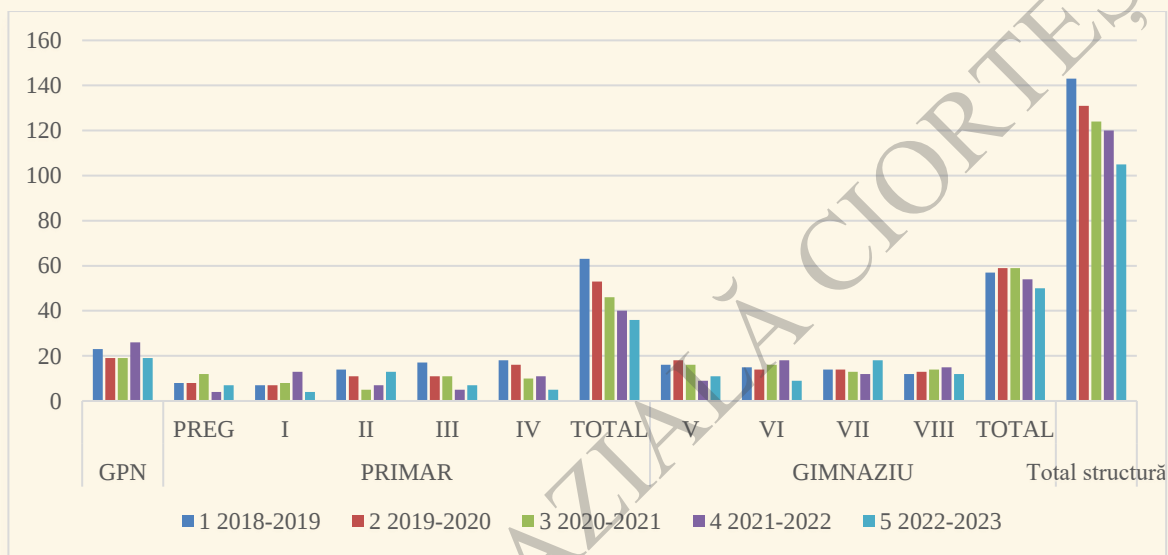
2022-2023

Nr.crt.	Locația	GPN	PRIMAR						GIMNAZIU					Total structură
			PREG	I	II	III	IV	TOTAL	V	VI	VII	VIII	TOTAL	
1	Ciortești	21	7	5	10	7	5	34	11	10	16	13	50	104
2	Coropcen i	14	7	9	8	10	12	46	13	11	16	18	58	119
3	Șerbești	30	5	12	9	11	12	49	13	10	10	10	43	122
4	Rotaria	12	5	5	10	4	8	32						44
	TOTAL	77	24	31	37	32	37	161	37	31	42	41	151	389

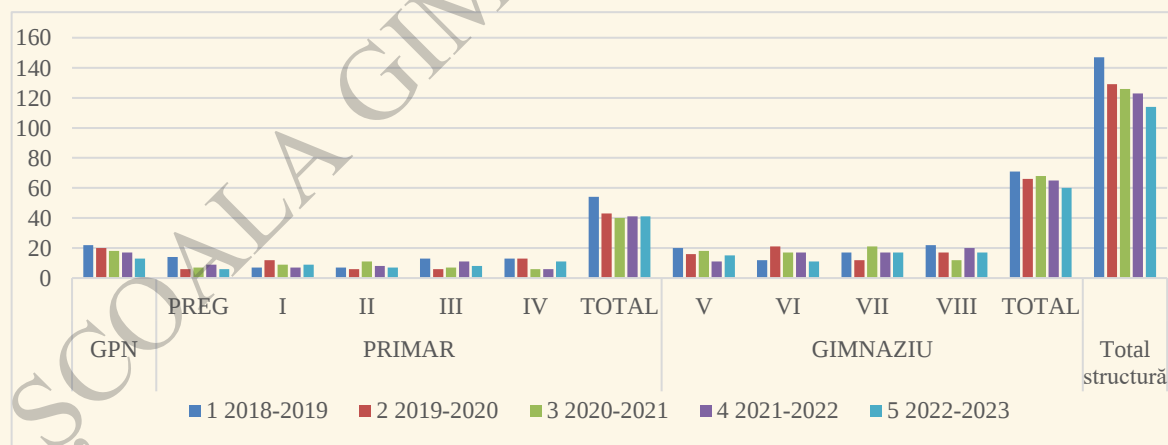
2023-2024

Nr.crt.	Locația	GPN	PRIMAR						GIMNAZIU					Total structură
			PREG	I	II	III	IV	TOTAL	V	VI	VII	VIII	TOTAL	
1	Ciortești	19	11	7	6	8	7	39	13	11	8	17	49	107
2	Coropcenii	17	4	7	9	8	11	39	11	14	11	18	54	110
3	Șerbești	28	10	6	13	9	11	49	12	13	11	8	44	121
4	Rotaria	10	4	5	5	10	4	28						38
	TOTAL	74	30	25	33	35	33	155	36	38	30	43	147	377

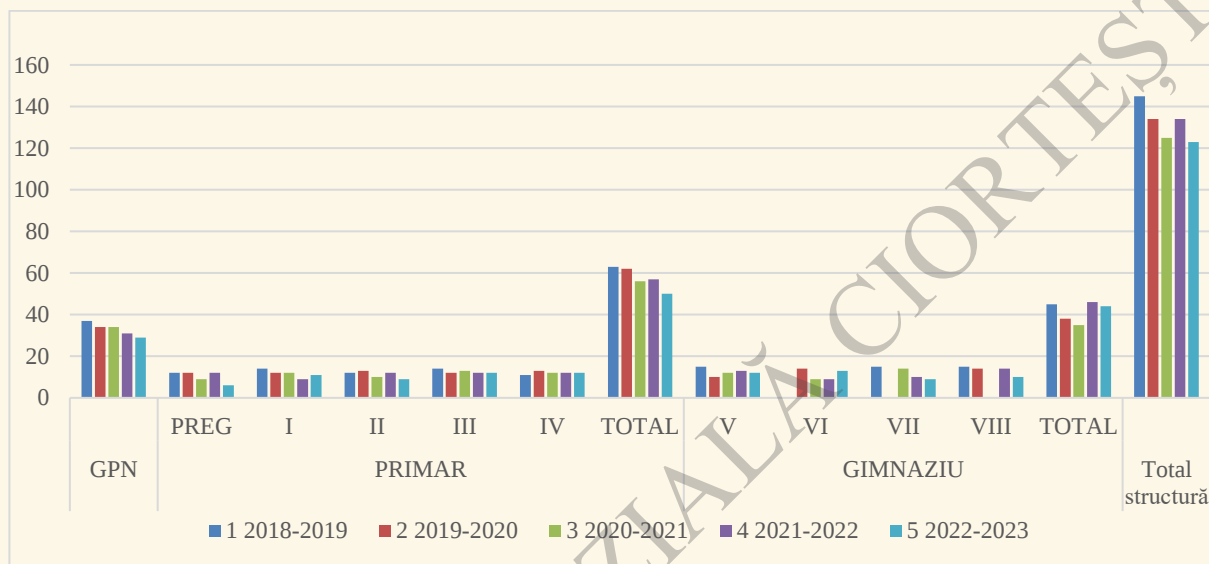
Evoluția populației școlare Școala Gimnazială Ciortești



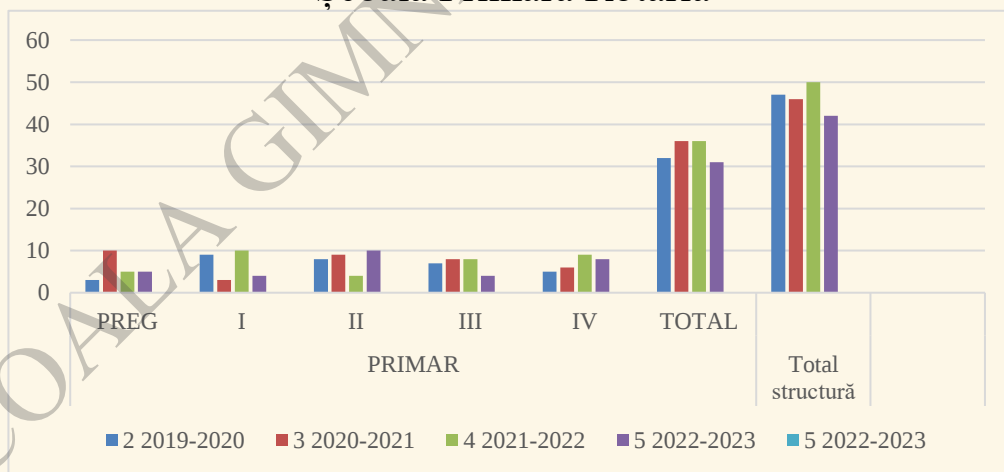
Școala Gimnazială Coropcenii



Școala Gimnazială Șerbești



Școala Primară Rotăria



Promovabilitate Școala Gimnazială Ciortești

2022-2023

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	159	159	158	99,4%
GIMNAZIAL	151	151	151	100%
TOTAL	310	310	309	99,7%

Promovabilitate pe tranșe de medii

2022-2023

Nr. crt.	Clasa	Nr. Elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	Preg	24	24	24			
2.	I	31	31	31	7	15	9
3.	II	36	36	35	6	18	11
4.	III	32	32	32	4	12	16
5.	IV	36	36	36	9	10	17
6.	V	37	37	37	13	20	4
7.	VI	31	31	31	8	18	5
8.	VII	42	42	42	18	10	14
9.	VIII	41	41	41	22	11	8

	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR	RĂMAȘI LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR	PROMOVAȚI LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI LA EN	NEÎNSCRIȘI LA EN	PREZENȚI LA LRO	ABSENȚI LA LRO	NOTE ≥ 5 LA LRO	NOTE < 5 LA LRO	PROCENT PROMOV. LRO
2019-2020	45	45	42	41	4	25	16	25	0	100%
2020-2021	26	26	25	19	7	17	2	17	0	100%
2021-2022	49	47	26	26	21	19	7	19	0	100%
2022-2023	41	41	22	22	19	19	0	17	2	89%

	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR	PREZENȚI LA MATE	ABSENȚI LA MATE	NOTE ≥ 5 LA MATE	NOTE < 5 LA MATE	PROCENT PROMOVAB MATE	MEDII ≥ 5 CUMULAT MATE+LRO	MEDII < 5 CUMULAT MATE+LRO	PROCENT PROMOV. EN
2019-2020	45	25	16	20	5	80%	21	4	84%
2020-2021	26	17	2	13	4	76%	17	0	100%
2021-2022	49	19	7	15	4	80%	15	4	79%
2022-2023	41	19	0	15	4	80%	16	3	84%

Situație Evaluarea Națională

Numărul de absențe la nivelul
Școlii Gimnaziale Ciortești

Anul școlar		Absențe motivate	Absențe nemotivate	Total
2019-2020		2957	1979	4936
2020-2021		2469	1252	3721
2021-2022	4054	1759	5813	
2022-2023	3212	813	4025	



Relații inter și intra-comunitare

Printre cele mai importante instituții ale unei comunități sunt unitățile școlare, acestea ajutând societatea să se dezvolte în mod armonios. Fiecare unitate școlară are roluri specifice pentru funcționarea sau dezvoltarea lor fiind necesar să se țină cont de specificul comunităților în care acestea funcționează.

Promovarea imaginii școlii în comunitate devine astfel necesară și obligatorie, acest aspect putând fi îndeplinit prin crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate, elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplurilor de bună practică în managementul instituțional, personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional, precum și prin armonizarea ofertei de servicii educaționale cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară și comunitatea locală.

O condiție esențială pentru ca parteneriatul dintre școală și comunitatea locală să aibă succes este faptul că acesta trebuie să fie bazat pe legătura permanentă, constantă dintre toți actanții de interes. Pornind de la acest aspect, se poate realiza un echilibru între schimbare și continuitate, între specific și global, între împlinirea individuală și exigențele de ordin social și educațional.

La nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești parteneriatele se bazează în principal pe următoarele aspecte:

- stabilirea liniilor comune în valorile transmise de școală și comunitatea locală;
- utilizarea celor trei forme principale ale educației: formală, nonformală și informală

Factori politici

Analiza atentă a situației factorilor politici existenți la nivelul unui stat contribuie la creșterea eficienței activității instituțiilor de învățământ. Aspectul politic are în principal în vedere

politicile educaționale existente la nivel național, regional și local în special politicile și programele de reformă și modul în care acestea pot influența activitatea și dezvoltarea instituției de învățământ. Factorii politici care exercită o importantă influență la nivelul instituțiilor școlare sunt:

- un cadru legislativ specific învățământului care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ–Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- gradul de stabilitate al climatului politic care provoacă schimbări repetate ale reglementărilor legislative în domeniul educației;
- politica monetară, bugetară și fiscală în vigoare la nivelul statului ce influențează procesul de alocare a resurselor, cât și cel de control al cheltuielilor
- apropierea instituției de învățământ de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ, Strategia de dezvoltare a județului Iași 2021- 2027, Planul de dezvoltare regională Nord- Est pentru perioada 2021-2027;
- preocupare la nivelul comunității locale pentru îmbunătățirea calității învățământului, pentru sprijinirea școlii în vederea efectuării investițiilor necesare precum: refacerea instalației electrice, refacerea instalației sanitare, schimbarea ușilor;
- deplasarea interesului managementului de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională
- adoptarea cu întârziere a actelor normative;

- schimbările legislative de la nivel european și național;
- dezvoltarea resurselor materiale și informaționale la dispoziția instituțiilor de învățământ cu ajutorul proiectelor și programelor finanțate de către stat sau organisme europene-programe privind dotarea laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte,
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a profesorilor;
- cadru legal care facilitează accesul instituțiilor de învățământ la resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului prin programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor politici:

- schimbarea diferitelor guvernări confirmă faptul că acestea au o influență asupra caracteristicilor și politicilor sistemului educațional;
- dereglări importante în funcționarea instituției din cauza neclarității și instabilității legislative.

Factori economici

Factorii economici formează mediul economic în care operează instituțiile dintr-un stat, iar situația existent la nivel macroeconomic influențează toate domeniile de activitate.

Dintre factorii externi de natură economică se remarcă:

- orientările economice actuale determină orientarea instituțiilor de învățământ spre o cultură a proiectelor;
- descentralizarea mecanismelor financiare cu privire la finanțarea învățământului pentru ca unitățile

școlare să poată valorifica potențialul financiar, uman și material de care dispun;

- migrația forței de muncă în străinătate provoacă o cerere sporită a forței de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- nivelul scăzut al salarizării nu încurajează specialiștii care doresc să activeze în domeniul educațional;
- realizarea de bugete de venituri și cheltuieli realiste și inițierea proiectelor de investiții privind dezvoltarea organizațional-instituțională;
- suplimentarea și redirectionarea resurselor financiare actuale;
- îmbunătățirea nivelului de trai va duce la o creștere a așteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor educaționale;
- nivelul scăzut al veniturilor localnicilor;
- politica de finanțare pe baza programelor și proiectelor europene;
- cadrul legislative favorabil accesării de fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici(donații, sponsorizări), parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ;

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor economici:

- diminuarea calității programelor și a activităților de monitorizare ale acestora împreună cu lipsa unei perspective economice clare, a unor rezultate finale și indicatori fundamentați pe statistici îngreunează urmărirea realizării obiectivelor și a impactului programelor desfășurate;
- întârzierea și stoparea lucrărilor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și naționale;
- rată de absorbție a fondurilor europene mai redusă și diminuarea efectelor benefice din punct de vedere economic asupra instituțiilor datorită capacității insuficiente a structurilor implicate în gestionarea programelor.

Factori sociali

Factorii sociali sunt cei care alcătuiesc mediul specific (mediul demo-psiho-lingvistic) format din modele de comportament individuale și de grup care reflectă atitudini, valori și obiceiuri. Aspectul social are în vedere existența unor probleme sociale și modul în care sunt acestea abordate la nivel național, regional sau local ca și poziția diferiților factori interesați de învățământ.

Din ansamblul de factori sociali care influențează unitățile școlare se evidențiază:

- oferta educațională depinde de modificările pe piața muncii și de sistemul de absorbție profesională;
- oscilațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale instituțiilor de învățământ;
- creșterea numărului de familii monoparentale favorizează apariția abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor;
- așteptările comunității locale cu privire la instituția de învățământ
- rolul societății civile și al sindicatelor influențează obiectivele de dezvoltare instituțională;
- creșterea cererii populației pentru educația adulților și pentru programe de învățare continuă transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale;
- cooperarea cu instituțiile din comuna Ciorțești: primăria, poliția, instituțiile religioase și ONG-urile;
- proiecte și parteneriate cu privire la combaterea violenței cu instituții de la nivel local;
- nivelul mediu și superior de educație al familiilor din cadrul comunei;
- educația nu este valorificată și privită ca o condiție a succesului pe termen lung în viață;
- avantajul unei oferte de muncă extinse pe piața muncii europene.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor sociali:

- apariția factorilor subiectivi datorită diferențelor culturale poate influența activitățile școlare;
- amploarea fenomenului de migrație a forței de muncă;

- diminuarea numărului de elevi înscriși.

Factori tehnologici

Factorii tehnologici stau la originea formării mediului tehnologic. Tehnologia constituie o componentă a macromediului. Aspectul tehnologic are în vedere nivelul tehnologic al învățământului sau al formării.

Dintre factorii tehnologici care influențează activitatea educativă se remarcă:

- dezvoltarea tehnologiilor moderne de comunicare și tehnică de calcul facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- creșterea progresului științific și tehnologic sprijină individul să învețe pe tot parcursul vieții fapt ce necesită o reactualizare a cunoștințelor profesionale în fiecare treaptă a carierei;
- modernizarea metodelor de predare tradiționale prin extinderea practicilor educaționale inovatoare duce la modernizarea actului educațional tradițional. Școala dispune de laborator de informatică dotat cu calculatoare conectate la internet, iar sălile de clasă și cancelariile dispun de mijloace IT (calculatoare conectate la internet, videoproiectoare, imprimante);
- inițierea și desfășurarea cursurilor de instruire și formare prin intermediul școlilor virtuale și al spațiilor de învățare virtuală;
- nevoia de instruire a personalului cu noile tehnologii IT;
- calitatea tehnologiei folosite influențează direct productivitatea muncii și disponibilitatea serviciilor IT;
- includerea noilor tehnologii și creșterea calitativă a celor deja existente presupune creșterea costurilor în investiții și redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- dificultățile elevilor în accesarea documentației în format electronic.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor tehnologici:

- creșterea calității tehnologiei și includerea tehnicii cu grad ridicat de inovație are efecte directe în procesul educațional;
- informatizarea scade volumul de muncă și îmbunătățește procesul de evidență, stocare și arhivare a datelor;
- verificarea procedurilor legate de intervențiile tehnice în vederea eficientizării proceselor și modificarea programelor în funcție de potențialul noilor tehnologii.

Factori ecologici

Aspectul ecologic are în vedere analiza mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ sau comunitatea.

Dintre factorii ecologici se evidențiază:

- prioritizarea educației ecologice în unitățile de învățământ;
- prin activitatea derulată, instituția de învățământ trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (preluarea și incinerarea resturilor menajere, sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii-plastic, hârtie, resturi alimentare), astfel, există diverse instituții, ONG-uri interesate de îmbunătățirea calității mediului și a unor programe și proiecte destinate educației ecologice și de protejare a mediului, respectiv programe de reciclare a deșeurilor;
- conservarea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă pentru protejarea mediului înconjurător;
- catastrofe naturale;

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor ecologici:

- sporirea și redirectionarea resurselor pentru minimizarea efectelor negative ale factorilor de mediu

- responsabilizarea elevilor în ceea ce privește protejarea mediului înconjurător;
- diminuarea utilizării resurselor naturale pentru reducerea costurilor în condițiile agravării efectelor catastrofelor naturale (inundații, alunecări de teren, cutremure).

Factori legislativi

Factorii legislativi cuprind reglementările legislative la nivel național și mijloacele prin care se asigură, pe parcursul unei perioade specificate, compatibilitatea între opțiunile educaționale fundamentale și constrângerile caracteristice câmpului social în care acestea se aplică.

Există o serie de factori legislativi importanți:

- Ministerul Educației are dreptul să determine prin planurile-cadru de învățământ în funcție de dinamica socială, economică și educațională, specializări diferite în cadrul profilurilor;
- instituțiile de învățământ preuniversitar se stabilesc de inspectoratele școlare cu consultarea autorităților administrației publice locale luând în considerare tendințele de dezvoltare socială și economică stabilite în documentele strategice regionale, județene și locale;
- stagiile de pregătire practică se pot desfășura la nivelul unității de învățământ și/ sau la instituțiile publice cu care școala are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazdă din străinătate, la nivelul unor programe europene-componenta de formare profesională inițială;
- agenții economici care garantează, prin contract cu unitățile de învățământ, burse de școlarizare, stagii de pregătire practică pentru elevi, dotează spațiile de pregătire practică sau creează locuri de muncă pentru absolvenți, pot primi facilități fiscale, în conformitate cu prevederile legale.
- Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor legislativi:
- schimbările legislative la nivel european și național influențează direct școlile;
- optimizarea relațiilor existente dintre elevi și piața muncii reprezentată prin operatorii economici care oferă acestora stagii de practică și burse.

Capitolul 4

4.1 Dimensiunea instituțională și administrativă

Un rol semnificativ în ceea ce privește derularea activității, evoluției și imaginii unității școlare se datorează resurselor materiale și financiare.

În vederea accesării și dezvoltării de noi resurse, însă și pentru folosirea într-un mod eficient a resurselor disponibile, este obligatorie analizarea punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor instituției de învățământ.

De asemenea, o importanță deosebită asupra funcționării instituției de învățământ este îndeplinită și de sistemul strategic existent în cadrul instituției de învățământ.

Un alt factor care necesită o atenție sporită face referire la managementul operațional. Derularea eficientă a orelor de curs în cadrul instituțiilor de învățământ se realizează printr-o administrare eficientă a spațiilor școlare, atât prin prisma stării acestora, cât și din punct de vedere al dotării cu materialele necesare curriculei.

Analiza instituțională și administrativă include și relațiile pe care unitatea școlară le-a dezvoltat cu elevii, părinții, comunitatea și agenții economici. Pentru dezvoltarea optimă a relațiilor existente se are în vedere informarea comunității cu privire la principalele realizări, respectiv nevoi pe care instituția de învățământ le are.

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PUNCTE TARI

- O conducere preocupată de creșterea
- calității procesului didactic și a bazei materiale;
- Buna colaborare în cadrul echipei manageriale și în cadrul colectivul de cadre didactice;
- Existența planului strategic și a planului de dezvoltare instituțională;
- Realizarea planului managerial pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;
- Peste 90% dintre cadrele didactice susțin că Planul de Dezvoltare Instituțională contribuie în mod direct la dezvoltarea școlii;
- Existența organigramei;
- Încadrarea personalului în baza legislației în vigoare;
- Existența procedurilor privind activitatea managerială și administrativă;
- Existența procedurii privind delegarea de sarcini;
- Existența rapoartelor de control privind corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare;
- Îndeplinirea normelor PSI de protecție a muncii;
- Diseminarea informației în cadrul ședințelor
- Consiliului Profesorat și afișaj actualizat pentru profesori și pentru elevi.

OPORTUNITĂȚI

- 1 Descentralizarea la nivelul învățământului preuniversitar;
- 2 Participarea la cursuri de formare din domeniul managementului educațional și la ședințe cu managerii de școli organizate de Inspectoratul Școlar pentru îmbunătățirea competențelor manageriale;
- 3 Descentralizare și autonomie instituțională;
- 4 Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională.

PUNCTE SLABE

- Existența unui grad ridicat de încărcare în ceea ce privește atribuțiile manageriale;
- Inexistența responsabilității persoanelor delegate în vederea rezolvării anumitor sarcini.

AMENINȚĂRI

- Deficitul bugetului și nerealizarea planului de investiții;
- Înlocuirea managerului din funcție.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Existența la nivelul școlii a 5 centrale termice proprii și o centrală electrică proprie;
- Existența la nivelul școlii a unui număr de 25 săli de clasă cu mobilier relativ nou, 2 laboratoare de informatică, 2 cabinete, 6 cancelarii, 2 biblioteci;
- Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;
- Existența laboratoarelor de informatică dotate cu calculatoare conectate la 2 rețele;
- Existența spațiilor de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor;
- Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale.

PUNCTE SLABE

- Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;
- Lipsa unei săli de sport;
- Lipsa manualelor la unele discipline;
- Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale formale, informale, nonformale;
- Conducerea școlii nu dispune de buget propriu. Fiecare investiție este realizată în urma demersurilor făcute de conducerea unității la comunitatea locală.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OPORTUNITĂȚI

- Alocarea unor sume de către M.E. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;
- Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Asigurarea independenței financiare și descentralizarea pe baza finanțării școlii în funcție de numărul de elevi;
- Identificarea unor resurse financiare bazate pe parteneriate specifice în vederea dezvoltării;
- Existența programelor guvernamentale ce sprijină copiii cu rezultate deosebite;
- Întregirea fondului de carte și adaptarea lui la programele școlare;
- Standardizarea activităților și implementarea procedurilor conform cu normele de evaluare ARACIP va duce la creșterea performanței;
- Fixarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță conform normelor CEAC;
- Existența unui spațiu temporar adecvat pentru asigurarea investițiilor prin proiecte de finanțare nerambursabilă;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management.

AMENINȚĂRI

- Insuficiența fondurilor alocate școlii;
- Menținerea crizei economice;
- Inexistența planificării strategice și a unei viziuni pe termen mediu și lung duce la lipsa planificării financiare și a cash-flow-ului curent pentru asigurarea finanțării dezvoltării școlii;
- Resursele financiare sunt insuficiente pentru îndeplinirea obiectivelor școlii și nu sunt alocate la timp;
- Inexistența politicilor investiționale la nivel național și nepotrivirea între diverse programe de dotări ale școlii (necorelarea între dotările primite prin diverse programe educaționale și spațiile necesare pentru funcționare);
- Prezența la nivelul societății a unui interes scăzut pentru educație.

RESURSE INTER ȘI INTRA COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;
- Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Iași;
- Existența unei colaborări excelente cu reprezentanții comunității locale;
- Cadrele didactice din cadrul școlii sunt foarte mulțumite de relația cu ceilalți colegi;
- Profesorii se declară mulțumiți de relația cu părinții elevilor;
- Relații foarte bune între cadrele didactice și consiliul de administrație.

OPORTUNITĂȚI

- Extinderea parteneriatelor cu fundații în vederea combaterii violenței școlare;
- Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale (părinți, agenți economici, primărie) în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;
- Activități culturale de amploare (spectacole de teatru, competiții sportive etc.);
- O colaborare bună cu media locală în vederea menținerii imaginii școlii;
- Legături cu alte unități de învățământ în vederea realizării unor schimburi de experiență;
- Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri etc.;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management;
- Existența posibilității de a oferi elevilor și

PUNCTE SLABE

- Insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- Comunicarea deficitară cu părinții elevilor problemă”;
- Dezinteresul unor părinți face dificilă comunicarea eficientă și parteneriatul educațional cu aceștia.

AMENINȚĂRI

- Maniera de admitere în ciclul liceal orientează interesul elevilor și al părinților canalizându-l spre obținerea de note mari în defavoarea acumulării de cunoștințe teoretice și practice;
- Prejudici de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești;
- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale care promovează valori contrare școlii;
- Degradarea mediului social din care provin elevii are impact asupra rezultatelor la învățătură;
- Insuficienta conștientizare a părinților privind rolul lor de partener educațional al școlii;
- Influența negativă a anturajului din

personalului didactic noi șanse de dezvoltare personală, respectiv profesională;

- Realizarea de noi proiecte naționale și europene;

mediul extern pentru adolescenți poate determina comportamente deviante;

- Diminuarea interesului elevilor duce la scăderea performanței școlare măsurabilă prin participări la olimpiade și concursuri școlare, gradul de promovabilitate la testele naționale și rezultatele obținute la concursurile de admitere;
- Mass-media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;
- Timpul restrâns al părinților/ plecările în străinătate duc la implicarea insuficientă în viața școlară a copiilor;
- Formalismul în derularea contractelor de colaborare a unor instituții partenere.

4.2. Dimensiunea educativă și curriculară

Educația constituie o prioritate absolută și un factor cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european. De asemenea, prin activitatea educativă este dezvoltată gândirea critică și stimulată implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale.

În vederea alegerii unei instituții de învățământ intervin o multitudine de factori dintre care se evidențiază oferta educativă și curriculară a școlii. Din această categorie fac parte atât pregătirea personalului didactic, cât și materiile studiate în cadrul unității școlare. Se evidențiază de asemenea, importanța orarului adaptat la cerințele pedagogice ale celor implicați.

În ceea ce privește dimensiunea educativă din cadrul instituției de învățământ, aceasta este întregită de procedeele de predare folosite, respectiv de modalitățile de evaluare și motivare ale elevilor.

Un factor important de precizat îl constituie adaptarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural.

În scopul asigurării unei dezvoltări optime a resurselor umane și implicit a elevilor care urmează cursurile instituției de învățământ este obligatorie o îmbunătățire continuă a accesului acestora la resursele educaționale.

Unitățile școlare trebuie să asigure informarea factorilor interesați interni și externi în ceea ce privește programele de studii și, după caz, cu privire la certificatele, diplomele și calificările oferite. Pentru promovarea ofertei educaționale și păstrării unei bune imagini publice, instituția de învățământ trebuie să implementeze proceduri de comunicare transparente și eficiente.

Aceste aspecte sunt esențiale în activitatea educativă și reliefează importanța unei analize în detaliu a aspectelor menționate.

RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI

- Existența în cadrul școlii a materialului curricular (planuri cadru, programe școlare);
- Cadrele didactice ale unității de învățământ consideră că informația programei școlare este bine structurată;
- Majoritatea cadrelor didactice apreciază ca fiind ușor de înțeles de către elevi structura și conținutul manualelor școlare;
- Diciplinele opționale sunt în concordanță cu oferta instituției de învățământ;
- Aplicarea în procesul didactic a programelor în vigoare;
- Materia este parcursă ritmic de către întreg personalul didactic;
- Monitorizarea evaluării elevilor;
- Efectuarea asistențelor la ore de către conducerea unității.

OPORTUNITĂȚI

- Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale oferă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul lor;
- Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratoarele de informatică,
- Folosirea soft-ului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;
- Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de biologie, chimie, fizică, informatică etc;
- Introducerea programelor de tip After School și finanțarea

PUNCTE SLABE

- Lipsa unor cursuri noi inovative;
- Procedee de evaluare tradiționale pentru unele discipline și lipsa unor standarde comune de evaluare;
- Punerea accentului în procesul educațional pe predarea și pe transmiterea de informații;
- Lipsa unor stiluri de predare diferite;

AMENINȚĂRI

- Datorită scăderii natalității și plecării elevilor în străinătate, planul de școlarizare se realizează din ce în ce mai greu;
- Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;
- Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;
- Conservatorismul didactic, încărcarea și complexitatea programei școlare

- centrului în parteneriat cu Primăria;
- Dezvoltarea bazei sportive, terenuri în aer liber;
 - Formarea deprinderilor de lucru la calculator prin folosirea laboratoarelor de informatică;
 - Preluarea și adaptarea metodelor de bună practică din țările Uniunii Europene cu privire la activitățile didactice;
 - Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management;
 - Personalizarea ofertei curriculare și a instituției prin cursurile opționale oferite în Școala Gimnazială Ciortești.
 - Existența programelor educaționale pilot;
 - Individualizarea procesului didactic în funcție de posibilitățile și interesele elevului;
 - Derularea de parteneriate cu organizații educaționale implicate în formarea elevilor
- conduc la dificultăți în asimilarea cunoștințelor și realizarea temelor;
- Instabilitatea privind CDS-ul ca pondere în planurile de învățământ influențează numărul cadrelor;
 - Instabilitatea politică provoacă schimbări ale Legii Educației Naționale și a politicilor educaționale cu impact în elaborarea regulamentelor, metodologiilor și a ghidurilor metodologice;
 - Lipsa personalului specializat pentru implementarea programelor de orientare școlară și profesională conduce la eșec educațional și profesional;
 - Creșterea permanentă a nivelului de complexitate a programei ciclului primar conduce la abandon școlar în rândul elevilor fără posibilități materiale sau acces la meditații;
 - Slaba libertate a profesorilor de a utiliza metode alternative de predare în afara programei școlare conduce la rutină;
Existența unor unități școlare mai atractive din punct de vedere curricular

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;
- Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;
- Existența unui corp profesoral foarte bine pregătit cu rezultate în activitatea didactică, mulți dintre titulari având gradul didactic I;
- Există un interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, respectiv pentru participare la programe naționale și europene;
- Profesorii doresc ca în viitor să participe la cursuri acreditate de formare profesională (evaluare de competențe, formator, manager de proiect).

OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea participării personalului didactic la cursuri de formare și perfecționare în programe convenabile;
- Începerea unor parteneriate educaționale cu instituții de învățământ din țară, dar și din cadrul programelor europene;
- Perfecționarea comunicării în cadrul instituției de învățământ (de exemplu prin activități la nivelul grupurilor de lucru);
- Recompensarea profesorilor prin gradația de

PUNCTE SLABE

- Personal nedidactic insuficient;
- Lipsa fondurilor pentru motivarea cadrelor didactice;
- Lipsa unei legislații care să permită remunerarea cadrelor didactice care se implică în pregătirea elevilor pentru evaluările naționale;
- Lipsa de implicare a unor cadre didactice în activități extrașcolare/ extracurriculare;
- Existența unor deficiențe în comunicarea diriginte-părinți.
- Personal nedidactic insuficient;
- Lipsa fondurilor pentru motivarea cadrelor didactice;

AMENINȚĂRI

- Lipsa mijloacelor relevante de motivare și lipsa cadrelor didactice;
- Diminuarea populației școlare conduce la stresul ocupațional al profesorilor;
- Politicile actuale de finanțare a învățământului preuniversitar conduc la reducerea normelor didactice.
- Salarizarea slabă duce la lipsa motivației absolvenților de învățământ superior pentru titularizare, cât și menținerea în sistem a

merit oferită de autoritățile locale;

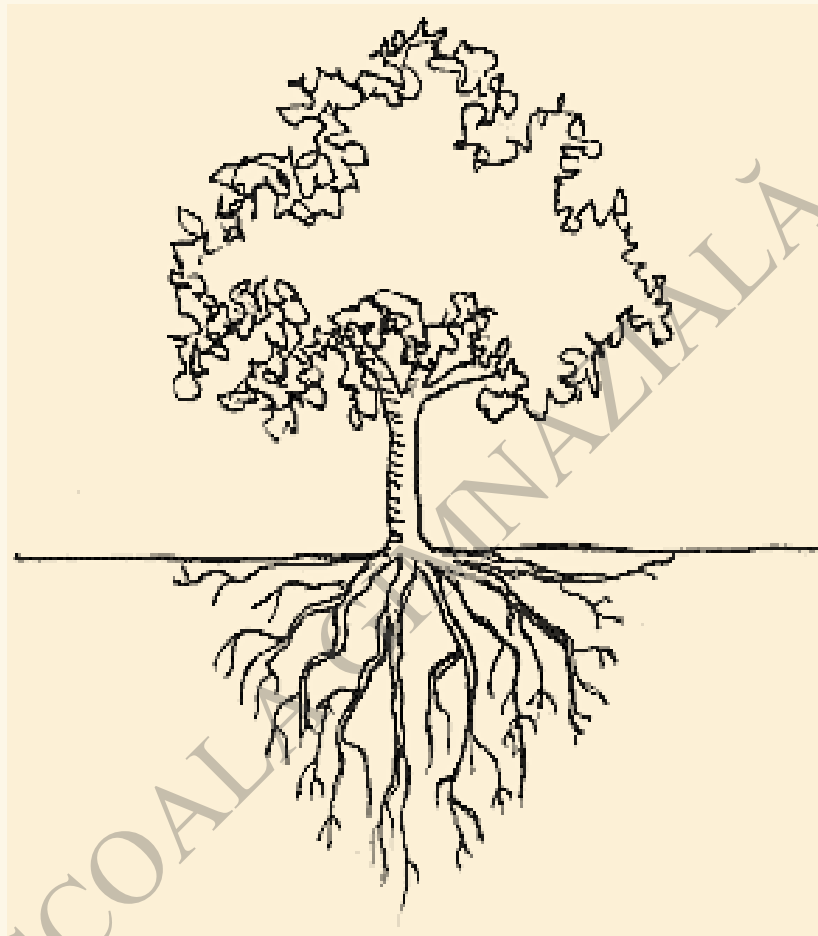
- Promovarea transparenței, dialogului și comunicării în parteneriatul educațional (ISJ, Primărie).

personalului didactic existent;

- Motivația scăzută a cadrelor didactice pentru activitățile extrașcolare influențează dezvoltarea multidisciplinară a elevilor;
- Politicile educaționale și birocrăția duc la dificultăți în obținerea gradelor didactice;
- Implicarea slabă a personalului didactic și a părinților în îndrumarea elevilor cu probleme comportamentale spre consiliere conduce la dificultăți în realizarea orelor de curs;
- Politicile actuale de finanțare a învățământului preuniversitar conduc la reducerea normelor didactice și supraaglomerarea elevilor în sălile de clasă.

Capitolul 5

5.1 Arborele problemelor



EFFECTE



CAUZE



PROBLEMĂ

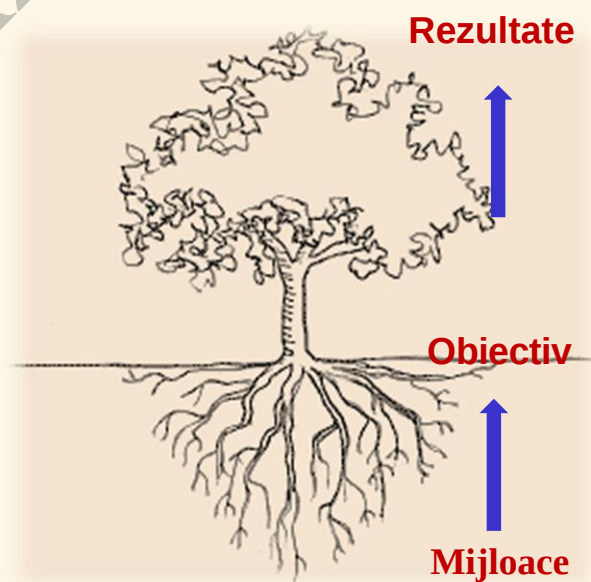
5.2 Arborele obiectivelor

Obiectivele ce se doresc a fi atinse pot avea în vedere:

- **Evitarea** materializării problemelor majore (prin eliminarea punctelor slabe și valorificarea punctelor tari);
- **Valorificarea** șanselor apărute (prin valorificarea punctelor tari și eliminarea punctelor slabe).

Obiective
Stabilirea obiectivelor
Selectarea unui obiectiv principal
Identificarea mijloacelor prin care se poate îndeplini obiectivul
Determinarea rezultatelor așteptate

Cu ajutorul arborelui problemelor se construiește arborele obiectivelor. Analiza obiectivelor descrie situație viitoare la care se va ajunge prin rezolvarea problemelor, identifică soluții potențiale pentru o situație prezentă. Această analiză transformă aspectele negative în aspecte pozitive dorite, astfel problemele vor fi transformate în obiective. Pentru construirea arborelui obiectivelor se reformulează situațiile negative, identificate în arborele problemelor, în situații pozitive dezirabile și realiste. Practic, arborele obiectivelor este imaginea „în oglindă” a arborelui problemelor.



PROBLEMA 1

Existența unui grad ridicat de încărcare în ceea ce privește atribuțiile manageriale.

CAUZE

- Un management defectuos al timpului;
- Gradul ridicat de birocratizare;
- Lipsa prioritizării sarcinilor.

EFECTE

- Scăderea calității activității manageriale;
- Lipsa realizării la timp a activităților necesare.

OBIECTIV 1

Implementarea de proceduri de lucru eficiente.

MIJLOACE

- Organizarea sarcinilor zilnice;
- Asigurarea participării la cursuri de managementul timpului;
- Informatizarea sarcinilor administrative.

REZULTATE

- Creșterea nivelului calitativ al actului managerial;
- Timp de rezolvare a sarcinilor diminuat.

PROBLEMA 2

Inexistența unui buget propriu.

CAUZE

- Probleme în atragerea de sponsorizări;
- Reglementările legislative.

EFECTE

- Necorelarea necesității de investiții cu obținerea resurselor financiare necesare;
- Diminuarea calității actului educațional.

OBIECTIV 2

Creșterea nivelului resurselor financiare.

MIJLOACE

- Încheierea de parteneriate;
- Organizarea de întâlniri regulate cu posibili sponsori.

REZULTATE

- Creșterea veniturilor școlii;
- Contracte de parteneriat și sponsorizare.

PROBLEMA 3

Lipsa unei comunicări eficiente cu părinții elevilor.

CAUZE

- Lipsa unui sistem de diseminare a informațiilor;
- Reticență din partea părinților.

EFECTE

- Scăderea calității actului educațional;
- Dificultăți în crearea unor legături productive cu elevii.

OBIECTIV 3

Creșterea rolului părinților în desfășurarea actului educațional.

MIJLOACE

- Organizarea de ședințe periodice cu părinții;
- Integrarea părinților în activități extrașcolare;
- Identificarea permanentă a opiniei părinților în ceea ce privește activitatea școlii.

REZULTATE

- Creșterea nivelului calitativ al actului educațional;
- Îmbunătățirea parteneriatului școală-familie.

PROBLEMA 4

Lipsa unor cursuri noi inovative.

CAUZE

- Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;
- Procedee de evaluare tradiționale pentru unele discipline.

EFECTE

- Adaptare neadecvată la standardele educaționale;
- Diminuarea calității actului

OBIECTIV 4

Dotarea sălilor de clasă cu echipamente didactice moderne și echipamente IT de specialitate.

MIJLOACE

- Atragerea de sponsori;
- Proiecte cu finanțare nerambursabilă.

REZULTATE

- Îmbunătățirea actului educațional;
- Modernizarea bazei materiale a școlii.

PROBLEMA 5

Remunerarea insuficientă a cadrelor didactice.

CAUZE

- Legislația în vigoare;
- Lipsa resurselor financiare pentru motivarea cadrelor didactice de la nivelul școlii.

EFECTE

- Scăderea interesului cadrelor didactice pentru obținerea de rezultate;
- Scăderea numărului de cadre didactice.

OBIECTIV 5

Creșterea interesului cadrelor didactice pentru activitatea educativă.

MIJLOACE

- Recompensarea cadrelor didactice care obțin rezultate;
- Asigurarea participării la cursuri de consiliere pentru cadrele didactice;
- Identificarea permanentă a opiniei cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea școlii.

REZULTATE

- Creșterea nivelului calitativ al actului educațional;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare obținute de elevi și cadrele didactice.

Capitolul 6

Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale

Ciortești

Viziunea Școlii Gimnaziale Ciortești

*„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl,
cel mai bun și cel mai aspru.”*

Nicolae Iorga

Asigurarea unui învățământ de calitate susținut prin nivelul ridicat de pregătire al cadrelor didactice și promovarea unei abordări educaționale care permite dobândirea competențelor cheie necesare elevilor pentru inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Misiunea Școlii Gimnaziale Ciortești

„Educația este întotdeauna un orizont, nu o destinație.” Nicolae Iorga

Dezvoltarea aptitudinilor elevilor, pregătiți pentru o societate ce se află într-o continuă schimbare, în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale, adaptând în permanență oferta educațională a școlii la cerințele comunității.

VALORILE ȘCOLII GIMNAZIALE

COOPERAREA

INTEGRITATE

ONESTITATEA

RESPONSABILITATEA

TENACITATEA

EQUALITATEA DE ȘANSE

RESPECTUL

AU **T**ODISCIPLINA

IMPLICAREA

ȚINTELE STRATEGICE

- 1.** Dezvoltarea și îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar în concordanță cu cerințele standardelor de performanță profesionale naționale și europene și adoptarea unor strategii de lucru care să permită dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
- 2.** Asigurarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică în vederea creșterii calității procesului de învățământ și a performanțelor elevilor și desfășurării activităților didactice în cele mai bune condiții.
- 3.** Personalizarea procesului instructiv-educativ și facilitarea accesului elevilor la serviciile educaționale ale școlii gimnaziale odată cu diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare și dezvoltarea competențelor necesare elevilor pentru inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.
- 4.** Promovarea educației nonformale și informale, creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale pe baza proiectelor și a parteneriatelor existente, dar și pe bază de proiecte, programe educative locale, naționale și internaționale nou dezvoltate.

OBIECTIVE GENERALE

T₁

1. Organizarea și formarea continuă a resurselor umane pe baze moderne, în sensul caracterului formativ al învățământului și folosirea metodelor eficiente de predare/învățare care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev.
2. Inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare.

T₂

1. Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și spațiilor administrative.

T₃

1. Organizarea și adaptarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat raportat la necesitățile și opțiunile elevilor.
2. Fundamentarea actului educațional în funcție de nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor, asigurând egalitatea de șanse și îmbunătățirea participării elevilor în procesul educațional.

T₄

1. Crearea și extinderea relațiilor parteneriale eficiente atât interne, cât și externe.
2. Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună fundamentare și promovare a ofertei educaționale.



OBIECTIVE SPECIFICE

OG₁

Domeniul: Resurse curriculare

O.S.1. Identificarea opiniei părinților și elevilor cu privire la oferta curriculară a școlii.

O.S.2. Adaptarea demersului didactic la cerințele învățământului centrat pe elev și în funcție de opțiunile și interesele elevilor și familiilor acestora.

OG₂

Domeniul: Resurse curriculare

O.S.1. Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor eficiente de predare-învățare care presupun cunoașterea potențialului fiecărui elev.

O.S.2. Creșterea interesului elevilor pentru învățare și optimizarea rezultatelor printr-o abordare integrată a educației.

OG₁

Domeniul: Resurse financiare și materiale

O.S.1. Identificarea și achiziționarea anuală de materiale destinate activităților didactice, activităților de instruire practică și spațiilor administrative.

O.S.2. Atragerea de finanțări externe pe baza concursului de proiecte și din partea agenților economici.

OG₂

Domeniul: Resurse financiare și materiale

O.S.1. Dotarea sălilor de clasă de la nivelul școlii gimnaziale cu tehnologie informatică și de comunicare specifică adaptării la standardele europene de educație.

O.S.2. Creșterea cu 10% a numărului contractelor de sponsorizare încheiate de școală cu agenți economici, ONG-uri, Consilii locale, asociații.

OG₁

Domeniul: Resurse umane

O.S.1. Perfecționarea resurselor umane de la nivelul școlii asigurând participarea anuală a acestora la cursuri/stagii de formare continuă.

O.S.2. Asigurarea la nivelul fiecărui an a școlar a personalului calificat motivat în obținerea rezultatelor de performanță și perfecționarea continuă.

OG₂

Domeniul: Resurse umane

O.S.1. Organizarea periodică de ședințe cu participarea cadrelor didactice pentru aducerea la cunoștință a obiectivelor și proiectelor propuse spre realizare.

O.S.2. Inițierea în cadrul școlii a cel puțin 2 activități anuale de consiliere și orientare.



OG₁

Domeniul: Resurse intra și inter-comunitare

O.S.1. Creșterea cu 10% a numărului proiectelor școlare comunitare.

O.S.2. Accesarea și elaborarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității actului educațional.

OG₂

Domeniul: Resurse intra și inter-comunitare

O.S.1. Promovarea imaginii școlii gimnaziale și deschiderea spre comunitate și mediul de afaceri pe baza proiectelor educaționale dezvoltate.

O.S.2. Participarea și implicarea părinților și reprezentanților autorităților locale în activitățile școlii.



Nevoi identificate la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești

În centrul procesului de educație trebuie să fie elevii și nevoile lor diverse. Ei sunt și trebuie să fie actorii propriei lor educații, având la îndemână sprijin și servicii corespunzătoare. Orice școală trebuie să ofere un mediu de învățare atent, stimulant și favorabil și să impună așteptări ridicate tuturor elevilor pentru ca fiecare dintre aceștia să-și atingă pe deplin potențialul.

Orice program educativ realizat devine eficient doar prin angajarea competență a tuturor oamenilor școlii. Investigarea și determinarea nevoilor de educație din fiecare unitate școlară sunt priorități ale actului educațional, acestea fiind necesare și în vederea implementării Planului de Dezvoltare Instituțională al școlii.

Pe baza studiilor realizate la nivelul cadrelor didactice ale școlii, elevilor și părinților acestora cu privire la activitatea desfășurată la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești au fost identificate nevoile existente la nivelul instituției școlare, dar și potențialul de dezvoltare al instituției școlare



Capitolul 7

Planul de dezvoltare pe termen lung 2023-2028

Țintele strategice

Ținta strategică 1

Dezvoltarea și îmbunătățirea standardelor de performanță a **resurselor umane** și a managementului școlar în concordanță cu cerințele standardelor de performanță profesionale naționale și europene și adoptarea unor strategii de lucru care să permită dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Ținta strategică 2

Asigurarea și modernizarea bazei **tehnico-materiale** și generalizarea accesului la informația electronică în vederea creșterii calității procesului de învățământ și a performanțelor elevilor și desfășurării activităților didactice în cele mai bune condiții.

Ținta strategică 3

Personalizarea procesului instructiv-educativ și facilitarea accesului elevilor la serviciile educaționale ale școlii gimnaziale odată cu diversificarea **ofertei educaționale curriculare** și extracurriculare și dezvoltarea competențelor necesare elevilor pentru inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Ținta strategică 4

Promovarea educației nonformale și informale, pe baza proiectelor și a parteneriatelor existente, dar și pe bază de proiecte, programe educative locale, naționale și internaționale nou dezvoltate.

Domeniul: RESURSE CURRICULARE

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1: Identificarea opiniei părinților și elevilor cu privire la oferta curriculară a școlii.					
A1. Realizarea de întâlniri cu elevii și părinții acestora în vederea identificării opiniei acestora referitoare la oferta curriculară a școlii.	Directorul școlii Diriginții claselor	Cadrele didactice Elevii Părinții elevilor Materiale informative	Anual	Creșterea gradului de satisfacție/ mulțumire a elevilor și părinților acestora	Numărul participanților la întâlniri Numărul întâlnirilor realizate cu elevii și părinții acestora
A2. Aplicarea de chestionare de opinie în rândul elevilor și părinților acestora.	Directorul școlii Diriginții claselor	Cadrele didactice Elevii Părinții elevilor Materiale informative	Anual	Creșterea gradului de satisfacție/ mulțumire a elevilor și părinților acestora	Numărul chestionarelor aplicate
A3. Implementarea de programe de învățare în funcție de necesitățile și opțiunile elevilor.	Directorul școlii Responsabili Grupuri de lucru	Cadre didactice Documente legislative	Anual	Creșterea calității actului educațional Creșterea interesului elevilor pentru orele desfășurate	Numărul programelor de învățare desfășurate

A4. Supravegherea desfășurării programelor de învățare implementate.	Directorul școlii Responsabili Grupuri de lucru	Cadre didactice Documente legislative	Anual	Creșterea calității actului educațional	Rapoartele inspecțiilor de specialitate și tematice
Obiectiv specific 2: Adaptarea demersului didactic cu cerințele învățământului centrat pe elev și în funcție de opțiunile și interesele elevilor și familiilor acestora.					
A1. Coroborarea ofertei educaționale cu cerințele pieței educaționale și cu opțiunile și interesele elevilor.	Directorul școlii	Documente legislative Planuri cadru	Permanent	Creșterea calității actului educațional Proiectarea ofertei educaționale în raport cu cerințele identificate	Avizul ISJ pentru oferta educațională
A2. Diseminarea și promovarea ofertei educaționale în rândul elevilor și tuturor factorilor interesați	Responsabil comisie pentru comunicare și promovare a imaginii școlii	Directorul școlii Pliante Materiale Informative	Anual	Creșterea gradului de informare a factorilor interesați cu privire la oferta educațională a școlii gimnaziale	Planul de școlarizare realizat în proporție de 100% Numărul pliantelor realizate și puse la dispoziția tuturor factorilor interesați Obiectiv specific 3: Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor eficiente de predare-în

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 3: Adaptarea demersului didactic cu cerințele învățământului centrat pe elev și în funcție de opțiunile și interesele elevilor și familiilor acestora.					
A1. Coroborarea ofertei educaționale cu cerințele pieței educaționale și cu opțiunile și interesele elevilor.	Directorul școlii	Documente legislative Planuri cadru	Permanent	Creșterea calității actului educațional Proiectarea ofertei educaționale în raport cu cerințele identificate	Avizul ISJ pentru oferta educațională
A2. Diseminarea și promovarea ofertei educaționale în rândul elevilor și tuturor factorilor interesați	Responsabil comisie pentru comunicare și promovare a imaginii școlii	Directorul școlii Pliante Materiale Informative	Anual	Creșterea gradului de informare a factorilor interesați cu privire la oferta educațională a școlii gimnaziale	Planul de școlarizare realizat în proporție de 100% Numărul pliantelor realizate și puse la dispoziția tuturor factorilor interesați Obiectiv specific 3: Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor eficiente de predare-în
A3. Încheierea de contracte de sponsorizare în vederea dotării cu materialele necesare.	Directorul școlii	Directorul școlii	Annual	Creșterea nivelului resurselor financiare destinate dotărilor	Contracte de sponsorizare Existența Rapoartelor de analiză Numărul sponsorilor coopțați

				necesare activităților didactice, de instruire practică și spațiilor administrative	
Obiectiv specific 4: Creșterea interesului elevilor pentru învățare și optimizarea rezultatelor printr-o abordare integrată a educației					
A1. Combaterea abandonului școlar și obținerea celor mai bune rezultate la concursuri și olimpiade școlare.	Responsabili Grupuri de lucru	Cadre didactice Elevi Manuale	Permanent	Rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare Creșterea numărului elevilor participanți la concursuri și olimpiade	Grafice de pregătire suplimentară Numărul elevilor participanți concursuri olimpiade școlare
A2. Promovarea obținută la diverse examene, concursuri, olimpiade școlare în comunitatea locală.	Directorul școlii Responsabili Grupuri de lucru Cadre didactice	Directorul școlii Cadre didactice Elevi Sistem de comunicare internă și externă	Permanent	Rezultate bune la examene concursuri, olimpiade școlare	Existența rapoartelor periodice

Domeniul: LEGISLATIV

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1: Identificarea și achiziționarea anuală de materiale destinate activităților didactice, activităților de instruire practică și spațiilor administrative.					
A1. Identificarea nevoilor și priorităților la nivelul fiecărui compartiment.	Directorul școlii Responsabili Grupuri de lucru	Directorul școlii	Anual	Identificarea nevoilor și priorităților la nivelul școlii	Numărul întâlnirilor realizate Prioritățile și nevoile stabilite
A2. Modernizarea bazei materiale de la nivelul școlii.	Directorul școlii Consiliul Profesoral Membrii CA	Rapoarte interne Proceduri de achiziție Resurse financiare	Permanent	Dotarea și modernizarea bazei materiale și didactice	Existența rapoartelor financiare Procese verbale Facturi
A3. Încheierea de contracte de sponsorizare în vederea dotării cu materialele necesare.	Directorul școlii	Directorul școlii	Annual	Creșterea nivelului resurselor financiare destinate dotărilor necesare activităților didactice, de instruire practică și spațiilor administrative	Contracte de sponsorizare Existența Rapoartelor de analiză Numărul sponsorilor coopțați
Obiectiv specific 2: Dotarea sălilor de clasă de la nivelul școlii gimnaziale cu tehnologie informatică și de comunicare specifică adaptării la standardele europene de educație.					
A1. Integrarea TIC în procesul de predare și învățare.	Cadre didactice	Resurse financiare Cadre didactice	Permanent	Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin valorificarea resurselor tehnice și de comunicare	Numărul de ore multimedia
A2. Inventarierea echipamentelor existente la nivelul școlii gimnaziale.	Directorul școlii	Directorul școlii Consumabile Birotică	Annual	Identificarea echipamentelor necesare	Lista de inventar

A3. Achiziția echipamentelor IT de specialitate necesare desfășurării activității din cadrul școlii.	Directorul școlii	Resurse financiare	Permanent	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Numărul echipamentelor IT achiziționate
Obiectiv specific 3: Atragerea de finanțări externe pe baza concursului de proiecte și din partea agenților economici.					
A1. Identificarea unor noi surse finanțare.	Responsabil comisie proiecte	Documente MEN Resurse informaționale Legislația în Vigoare	Permanent	Creșterea fondurilor pentru dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Baza de date cu posibile surse de finanțare
A2. Implicarea în proiecte de finanțare.	Directorul școlii Responsabil comisie proiecte	Directorul școlii Consumabile Birotică Resurse informaționale Resurse Financiare	Annual	Cel puțin un proiect aprobat Fonduri suplimentare obținute prin intermediul proiectelor de finanțare	Numărul proiectelor inițiate
Obiectiv specific 4: Creșterea cu 10% anual a numărului contractelor de sponsorizare încheiate de școala gimnazială cu agenți economici, ONG-uri, Consilii locale, asociații.					
A1. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate cu finalitate în atragerea de noi sponsori.	Directorul școlii Consiliul Profesorat Membrii CA	Directorul școlii Resurse informaționale Resurse financiare Comunicate de Presă	Permanent	Creșterea numărului contractelor de sponsorizare încheiate	Numărul contractelor de sponsorizare încheiate

Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1: Identificarea și achiziționarea anuală de materiale destinate activităților didactice, activităților de instruire practică și spațiilor administrative.					
A1. Identificarea nevoilor și priorităților la nivelul fiecărui compartiment.	Directorul școlii Responsabili Grupuri de lucru	Directorul Școlii	Anual	Identificarea nevoilor și priorităților la nivelul școlii	Numărul întâlnirilor realizate Prioritățile și nevoile stabilite
A2.Modernizarea bazei materiale de la nivelul școlii.	Directorul școlii Consiliul Profesoral Membrii CA	Rapoarte interne Proceduri de achiziție Resurse Financiare	Permanent	Dotarea și modernizarea bazei materiale și didactice	Existența rapoartelor financiare Procese verbale Facturi
A3. Încheierea de contracte de sponsorizare în vederea dotării cu materialele necesare.	Directorul școlii	Directorul școlii	Anual	Creșterea nivelului resurselor financiare destinate dotărilor necesare activităților didactice, de instruire practică și spațiilor administrative	Contracte de sponsorizare Existența Rapoartelor de analiză Numărul sponsorilor coopțați
Obiectiv specific 2: Dotarea sălilor de clasă de la nivelul școlii gimnaziale cu tehnologie informatică și de comunicare specifică adaptării la standardele europene de educație.					
A1. Integrarea TIC în procesul de predare și învățare.	Cadre didactice	Resurse financiare Cadre Didactice	Permanent	Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin valorificarea resurselor tehnice și de comunicare	Numărul de ore multimedia
A2. Inventarierea echipamentelor existente la nivelul școlii gimnaziale.	Directorul școlii	Directorul școlii Consumabile Birotică	Anual	Identificarea echipamentelor necesare	Lista de inventar
A3. Achiziția echipamentelor	Directorul școlii	Resurse Financiare	Permanent	Îmbunătățirea bazei materiale	Numărul echipamentelor

IT de specialitate necesare desfășurării activității din cadrul școlii.				a școlii	IT achiziționate
Obiectiv specific 3: Atragerea de finanțări externe pe baza concursului de proiecte și din partea agenților economici.					
A1. Identificarea unor noi surse finanțare.	Responsabil comisie proiecte	Documente MEN Resurse informaționale Legislația în vigoare	Permanent	Creșterea fondurilor pentru dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Baza de date cu posibile surse de finanțare
A2. Implicarea în proiecte de finanțare.	Directorul școlii Responsabil comisie proiecte	Directorul școlii Consumabile Birotică Resurse informaționale Resurse Financiare	Anual	Cel puțin un proiect aprobat Fonduri suplimentare obținute prin intermediul proiectelor de finanțare	Numărul proiectelor inițiate
Obiectiv specific 4: Creșterea cu 10% anual a numărului contractelor de sponsorizare încheiate de școala gimnazială cu agenți economici, ONG-uri, Consilii locale, asociații.					
A1. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate cu finalitate în atragerea de noi sponsori.	Directorul școlii Consiliul Profesorat Membrii CA	Directorul școlii Resurse informaționale Resurse financiare Comunicate de Presă	Permanent	Creșterea numărului contractelor de sponsorizare încheiate	Numărul contractelor de sponsorizare încheiate

Domeniul: RESURSE UMANE

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1: Perfecționarea resurselor umane de la nivelul școlii asigurând participarea anuală a acestora la cursuri/ stagii de formare continuă.					
A1. Actualizarea periodică a bazei de date referitoare la formarea continuă a resurselor umane din cadrul școlii.	Membrii Comisiei pentru formarea și dezvoltarea profesională	Directorul școlii Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal administrativ	Anual	Identificarea nevoii de formare prin realizarea unei diagnoze cu privire la nivelul de pregătire a personalului	Baza de date realizată și actualizată
A2. Monitorizarea opiniei personalului școlii în ceea ce privește cursurile/ stagiile de formare continuă.	Directorul școlii CEAC	Resurse financiare Resurse logistice	Anual	Toate cadrele didactice (100%) participă la studiul de opinie	Numărul de chestionare aplicate cadrelor didactice
A3. Asigurarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă.	Directorul școlii Membrii CA	Resurse financiare Oferte de formare	Anual	Creșterea calității actului educațional de la nivelul școlii Creșterea cu 25% a numărului de participări la programe de formare continuă	Numărul de participanți Numărul de cursuri de formare continuă accesate
A4. Participarea personalului didactic la activități metodice de la nivelul județului Iași.	Directorul școlii CEAC	Legislația în vigoare Documente MEN	Semestrial	Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice participante	Numărul de participanți Numărul de certificate de participare Numărul de activități

					metodice la care s-a participat
A5. Informarea cadrelor didactice cu privire la definitivarea în învățământ, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, recunoașterea gradelor didactice.	Directorul școlii Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Directorul școlii Cadre didactice Metodologii	Anual	100% din personalul școlii să fie informat cu privire la definitivarea în învățământ, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, recunoașterea gradelor didactice	Numărul de ședințe de informare organizate Numărul de participanți
A6. Monitorizarea modului de desfășurare a inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice.	Directorul școlii Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Directorul școlii Cadre didactice Metodologii	Conform planificării	Perfecționarea cadrelor didactice în conformitate standardele în vigoare	Procese verbale Rapoarte Numărul inspecțiilor realizate
A7. Supervizarea participării cadrelor didactice la examenele pentru acordarea gradelor didactice.	Directorul școlii Inspector Școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Directorul școlii Cadre didactice Metodologii Inspectori școlari	Conform graficului	Toate cadrele didactice participante promovează examenele pentru acordarea gradelor didactice	Rapoarte ale inspectorilor școlari
Obiectiv specific 2: Asigurarea la nivelul fiecărui an a școlar a personalului calificat motivat în obținerea rezultatelor de performanță și perfecționarea continuă.					
A1. Realizarea proiectului de încadrare anual.	Directorul școlii	Directorul școlii Planuri cadru Proiect de școlarizare Resurse informaționale	Conform graficului MEN	Acoperirea tuturor posturilor cu personal calificat	Proiect de încadrare realizat și înaintat către ISJ

Obiectiv specific 3: Organizarea periodică de ședințe cu participarea cadrelor didactice pentru aducerea la cunoștință a obiectivelor și proiectelor propuse spre realizare.					
A1. Diseminarea informațiilor cu privire la obiectivele și proiectele propuse spre realizare la nivelul școlii.	Directorul școlii Șefi de catedră Responsabil grup de lucru	Consumabile Birotică Servicii comunicare	Anual	Creșterea gradului de informare a tuturor factorilor interesați	Rapoarte de monitorizare Procese verbale de la ședințele tematice
A2. Participarea cadrelor didactice la îndeplinirea obiectivelor și desfășurarea proiectelor propuse.	Directorul școlii Șefi de catedră	Consumabile Birotică Servicii comunicare Resurse financiare	Anual	Toate cadrele didactice din cadrul școlii participă la îndeplinirea obiectivelor și desfășurarea proiectelor propuse	Numărul proiectelor inițiate Numărul cadrelor didactice implicate
Obiectiv specific 4: Inițierea în cadrul școlii a cel puțin 2 activități anuale de consiliere și orientare.					
A1. Actualizarea unei baze de date accesibilă elevilor, referitoare la schimbările din mediul educațional.	Directorul școlii Diriginții claselor	Resurse informaționale Resurse financiare Documente MEN	Permanent	Toți elevii școlii au acces la baza de date	Existența bazei de date Numărul de utilizatori
A2. Realizarea de activități de consiliere și orientare cu participarea, în primul rând, a elevilor din ciclul gimnazial.	Directorul școlii Diriginții claselor Consilierul/ Psihologul școlar	Elevii Consilierul/ Psihologul școlar Consumabile	Permanent	Reducerea cu 15% a ratei abandonului școlar Reducerea cu 15% a cazurilor de abateri disciplinare	Numărul elevilor participanți activitățile organizate

Domeniul: RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1: Creșterea anuală cu 10% a numărului proiectelor școlare comunitare.					
A1. Realizarea de parteneriate cu diverse instituții locale și organizații nonguvernamentale pentru derularea de activități și proiecte.	Directorul școlii Responsabil comisie proiecte	Directorul școlii Cadre didactice Resurse financiare Legislația în vigoare	Anual	Creșterea gradului de implicare a comunității locale în îmbunătățirea calității educaționale	Numărul elevilor implicați Numărul parteneriatelor încheiate Numărul activităților și proiectelor derulate
A2. Valorificarea și valorizarea elevilor și implicit îmbunătățirea calității educaționale.	Directorul școlii Consilier educativ	Cadre didactice Elevi Resurse Financiare	Permanent	Participarea semestrială la cel puțin 2 activități/proiecte	Numărul elevilor implicați Numărul activităților și proiectelor derulate
A3. Supervizarea implementării activităților/proiectelor la nivelul școlii gimnaziale.	Directorul școlii Consilier educativ	Directorul școlii Consilier educativ	Semestrial	Creșterea calității actului educațional	Numărul elevilor implicați Numărul activităților și proiectelor derulate Rapoarte de monitorizare realizate
Obiectiv specific 2: Accesarea și elaborarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității actului educațional.					
A1. Organizarea de ședințe de lucru cu participarea	Directorul școlii Consilier educativ	Directorul școlii Cadre didactice	Anual	Creșterea gradului de informare a tuturor factorilor interesați	Numărul ședințelor realizate Numărul

cadrelor didactice referitoare la oportunitățile de finanțare și proiectelor ce pot fi elaborate.	Responsabil comisie proiecte	Documente specifice			cadrelor didactice participante
A2. Identificarea și elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană prin participarea unor echipe la scrierea de proiecte și implementarea acestora.	Directorul școlii Consilier educativ Responsabil comisie proiecte	Directorul școlii Cadre didactice Documente specifice	Anual	Derularea a cel puțin 2 proiecte cu finanțare europeană	Lista proiectelor aprobate
Obiectiv specific 3: Promovarea imaginii școlii gimnaziale și deschiderea spre comunitate și mediul de afaceri pe baza proiectelor educaționale dezvoltate.					
A1. Promovarea imaginii școlii gimnaziale.	Directorul școlii Consilier educativ Responsabil comisie proiecte	Materiale de informare Cadre didactice Elevi Consumabile Birotică	Permanent	Îmbunătățirea periodică a imaginii școlii în comunitate Creșterea gradului de mulțumire a tuturor factorilor interesați în ceea ce privește imaginea școlii	Numărul acțiunilor derulate (conferințe de presă) Numărul articolelor apărute în mass-media
A2. Informarea continuă a comunității locale cu privire la proiectele educaționale dezvoltate și implementate.	Directorul școlii Consilier educativ Responsabil comisie proiecte	Materiale de informare Cadre didactice Elevi Consumabile Birotică	Anual	Creșterea gradului de informare a comunității locale Inițierea a cel puțin 2 activități, semestrial, de informare și promovare	Numărul activităților realizate
Obiectiv specific 4: Participarea și implicarea părinților și reprezentanților autorităților locale în activitățile școlii.					
A1. Implementarea	Directorul școlii	Resurse financiare	Anual	Creșterea gradului de implicare a	Site-ul școlii

unui sistem de comunicare eficient școală-părinți-autorități locale.	Consilier educativ Responsabil comisie proiecte	Consumabile Birotică		părinților și autorităților locale în activitățile zilnice ale școlii	creat și actualizat periodic
A2. Realizarea de întâlniri/ ședințe de lucru atât cu părinții elevilor, cât și cu reprezentanți ai autorităților locale pentru informarea și implicarea acestora în activitățile școlii.	Directorul școlii Consilier educativ Responsabil comisie proiecte	Cadre didactice Elevi Resurse financiare Consumabile Birotică Părinți	Anual	Dezvoltarea relației școală-familie-autorități locale Creșterea cu 20% a numărului părinților implicați	Numărul întâlnirilor realizate Numărul părinților implicați

Țintele strategice, obiectivele generale și obiectivele specifice în funcție de domeniile fun

Ținta strategică 1

Dezvoltarea și îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar în concordanță cu cerințele standardelor de performanță profesionale naționale și europene și adoptarea unor strategii de lucru care să permită dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Ținta strategică 2

Asigurarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică în vederea creșterii calității procesului de învățământ și a performanțelor elevilor și desfășurării activităților didactice în cele mai bune condiții.

Ținta strategică 3

Personalizarea procesului instructiv-educativ și facilitarea accesului elevilor la serviciile educaționale ale școlii odată cu diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare și dezvoltarea competențelor necesare elevilor pentru inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Ținta strategică 4

Promovarea educației nonformale și informale, creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale pe baza proiectelor și a parteneriatelor existente, dar și pe bază de proiecte, programe educative locale, naționale și internaționale nou dezvoltate.

Obiective generale și obiectivele specifice în funcție de domeniile funcționale

Domeniul: RESURSE CURRICULARE

Obiective generale și obiective specifice

O.G.1. Organizarea și adaptarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat raportat la necesitățile și opțiunile elevilor.

O.S.1. Identificarea opiniei părinților și elevilor cu privire la oferta curriculară a școlii.

O.S.2. Adaptarea demersului didactic la cerințele învățământului centrat pe elev și în funcție de opțiunile și interesele elevilor și familiilor acestora

O.G.2. Fundamentarea actului educațional în funcție de nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor, asigurând egalitatea de șanse și îmbunătățirea participării elevilor în procesul educațional.

O.S.1. Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor eficiente de predare-învățare care presupun cunoașterea potențialului fiecărui elev.

O.S.2. Creșterea interesului elevilor pentru învățare și optimizarea rezultatelor printr-o abordare integrată a educației.

Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiective generale și obiective specifice

O.G.1. Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și spațiilor administrative.

O.S.1. Identificarea și achiziționarea anuală de materiale destinate activităților didactice, activităților de instruire practică și spațiilor administrative.

O.S.2. Atragerea de finanțări externe pe baza concursului de proiecte și din partea agenților economici.

O.G.2. Dotarea sălilor de clasă cu echipamente didactice moderne în conformitate cu standardele de pregătire conform normelor în vigoare și echipamente IT de specialitate.

O.S.1. Dotarea sălilor de clasă de la nivelul școlii gimnaziale cu tehnologie informatică și de comunicare specifică adaptării la standardele europene de educație.

O.S.2. Creșterea cu 10% a numărului contractelor de sponsorizare încheiate de școala gimnazială cu agenți economici, ONG-uri, asociații.

Domeniul: RESURSE UMANE

Obiective generale și obiective specifice

O.G.1. Organizarea și formarea continuă a resurselor umane pe baze moderne, în sensul caracterului și folosirea metodelor eficiente de predare/învățare care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev.

O.S.1. Perfecționarea resurselor umane de la nivelul școlii asigurând participarea anuală a acestora la cursuri/stagii de formare continuă.

O.S.2. Asigurarea la nivelul fiecărui an școlar a personalului calificat motivat în obținerea rezultatelor de performanță și perfecționarea continuă.

O.G.2. Inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare.

O.S.1. Organizarea periodică de ședințe cu participarea cadrelor didactice pentru aducerea la cunoștință a obiectivelor și proiectelor propuse spre realizare.

O.S.2. Inițierea în cadrul școlii a cel puțin 2 activități anuale de consiliere și orientare.

Domeniul: RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

Obiective generale și obiective specifice

O.G.1. Crearea și extinderea relațiilor parteneriale eficiente atât interne, cât și externe.

O.S.1. Creșterea cu 10% a numărului proiectelor școlare comunitare

O.S.2. Accesarea și elaborarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității actului educațional.

O.G.2. Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună fundamentare și promovare a ofertei educaționale.

O.S.1. Promovarea imaginii școlii gimnaziale și deschiderea spre comunitate și mediul de afaceri pe baza proiectelor educaționale dezvoltate.

O.S.2. Participarea și implicarea părinților și reprezentanților autorităților locale în activitățile școlii.

Domeniul: RESURSE CURRICULARE

O.G.1. Organizarea și adaptarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat raportat la necesitățile și opțiunile elevilor.

O.G.2. Fundamentarea actului educațional în funcție de nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor, asigurând egalitatea de șanse și îmbunătățirea participării elevilor în procesul educațional.

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1: Identificarea opiniei părinților și elevilor cu privire la oferta curriculară a școlii.					
A1. Realizarea de întâlniri cu elevii și părinții acestora în vederea identificării opiniei acestora referitoare la oferta curriculară a școlii.	Directorul școlii Diriginții Claselor	Cadrele didactice Elevii Părinții elevilor Materiale informative	Anual	Creșterea gradului de satisfacție/ mulțumire a elevilor și părinților acestora	Numărul participanților la întâlniri Numărul întâlnirilor realizate cu elevii și părinții acestora
A2. Aplicarea de chestionare de opinie în rândul elevilor și părinților acestora.	Directorul școlii Diriginții Claselor	Cadrele didactice Elevii Părinții elevilor Materiale informative	Anual	Creșterea gradului de satisfacție/ mulțumire a elevilor și părinților acestora	Numărul chestionarelor aplicate
A3. Implementarea de programe de învățare în funcție de necesitățile și opțiunile elevilor.	Directorul școlii Responsabili Grupuri de lucru	Cadre didactice Documente legislative	Anual	Creșterea calității actului educațional Creșterea interesului elevilor pentru orele desfășurate	Numărul programelor de învățare desfășurate
A4. Supravegherea desfășurării programelor de învățare implementate.	Directorul școlii Responsabili Grupuri de lucru	Cadre didactice Documente legislative	Anual	Creșterea calității actului educațional	Rapoartele inspecțiilor de specialitate și tematice

7.3. Plan de școlarizare 2023-2024

	NUMĂR GRUPE GRĂDINIȚĂ	NUMĂR CLASE PRIMARE					
LOCAȚIA		Total	Din care,				
			Preg	I	II	III	IV
CIORTEȘTI	1	3	1	0.5	0.5	0.5	0.5
COROPCENI	1	3	0.5	0.5	0.5	0.5	1
ȘERBEȘTI	2	4	1	0.5	1	0.5	1
ROTĂRIA	1	2	0,5	0.33	0.33	0,5	0.34
TOTAL	5	12.00	3.00	1.83	2.33	2.00	2.84

NUMĂR CLASE GIMNAZIALE					
LOCAȚIA	Din care,				
	Total	V	VI	VII	VIII
CIORTEȘTI	4	1	1	1	1
COROPCENI	4	1	1	1	1
ȘERBEȘTI	4	1	1	1	1
ROTĂRIA	0	0	0	0	0
TOTAL	12	3	3	3	3

7.4. Planul de parteneriat

Pornind de la descentralizarea învățământului la nivel național și a autonomiei instituționale, se dorește dezvoltarea parteneriatului cu Primăria Comunei Ciortești în vederea asigurării bazei materiale și a resurselor financiare necesare proiectelor de reabilitare și investiții urmărite cu scopul oferirii unui învățământ de calitate, conform cu standardele educaționale.

Se dorește ca la nivel local să fie dezvoltate parteneriate inter-instituționale cu alte școli, instituții ale statului și ONG-uri.

Aceste parteneriate au scopul de a dezvolta etapa educațională non-formală prin realizarea de activități extrașcolare, schimburi de experiență în vederea realizării misiunii școlii.

Prin intermediul acestor parteneriate se urmărește implicarea unui număr ridicat de elevi în activități în vederea dobândirii de noi cunoștințe, experiență și expertiză. Școala Gimnazială Ciortești, Iași urmărește integrarea în orice rețea similară din punct de vedere structural și funcțional pentru derularea de proiecte de cooperare prin prisma educației non-formale atât la nivel local, cât și județean și național.



7.5. Plan de dezvoltare profesională a personalului 2023-2024

Priorități	Cadre didactice	Personal didactic auxiliary	Personal administrativ
Implementarea unei politici de formare profesională a personalului din cadrul școlii.	✓	✓	✓
Desfășurarea unui proces educațional incluziv care asigură egalitate de șanse la nivelul școlii.	✓	✓	
Aplicarea învățării centrate pe elev	✓		
Dezvoltarea de parteneriate cu diferite școli/ instituții din țară și din Europa.	✓	✓	
Actualizarea și modernizarea bazei materiale, a procesului și mijloacelor de învățământ, comunicare și informare.	✓	✓	✓

ACTIVITĂȚI

Implementarea unei politici de formare profesională a personalului din cadrul școlii.

Activități	Cadre didactice	Personal didactic auxiliary	Personal administrativ
Asigurarea participării personalului la cursuri de formare pentru dobândirea de noi competențe și calități conform standardelor de pregătire specific	✓	✓	✓
Completarea de fișe individuale de evaluare a activității.	✓	✓	✓
Asistență și interasistență la orele de curs.	✓		

Desfășurarea unui proces educațional incluziv care asigură egalitate de șanse la nivelul școlii

Activități	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
Participarea la programe de pregătire a personalului în vederea pregătirii elevilor școlii în conformitate cu cerințele de participare la concursuri, târguri educaționale și olimpiade școlare.	✓	✓	
Premierea personalului didactic cu rezultate.	✓	✓	
Participarea și organizarea de acțiuni de voluntariat..	✓	✓	

Aplicarea învățării centrate pe elev.

Activități	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
Creșterea calității activității educaționale desfășurate la nivelul școlii	✓		
Îmbunătățirea pregătirii elevilor și creșterea performanțelor acestora	✓		
Formarea abilităților pentru învățare pe parcursul vieții	✓		

Dezvoltarea de parteneriate cu diferite școli/ instituții din țară și din Europa.

Activități	Cadre didactice	Personal didactic	Personal administrativ

		auxiliar	
Identificarea proiectelor inițiate de școlile/ instituțiile din țară și din Europa.	✓		
Păstrarea și dezvoltarea parteneriatelor existente.	✓		
Participarea la simpozioane, conferințe, schimburi de experiență.	✓		

Actualizarea și modernizarea bazei materiale, a procesului și mijloacelor de învățământ, comunicare și informare.

Activități	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
Achiziționarea echipamentelor necesare desfășurării activității personalului la nivelul școlii	✓	✓	✓
Achiziționarea echipamentelor de comunicare și de informare necesare desfășurării activității educaționale la nivelul școlii gimnaziale	✓	✓	✓
Participarea la conferințe, sesiuni metodic-științifice de comunicări.	✓	✓	✓



7.6. Finanțarea planului

Nevoia de finanțare

Strategia de finanțare a învățământului preuniversitar reprezintă, în condițiile autonomiei unităților de învățământ preuniversitar, unul dintre principalele instrumente de implementare a politicilor guvernamentale privind educația națională. Atât fondurile alocate de la bugetul de stat, cât și cele extrabugetare sau din alte surse sunt, conform legii, venituri proprii ale unității școlare. În primul rând, ne interesează să urmărim identificarea publicului sau a altor autorități din învățământ implicate în transferul de resurse pentru Școala Gimnazială Ciortești, Iași.

Transferurile pot implica unul sau mai multe niveluri ale administrației, dar fiecare nivel privit independent nu are neapărat capacitate de decizie cu privire la cuantumul resurselor care va fi transferat mai departe. În unele cazuri, resursele financiare sunt transferate pentru a acoperi plata personalului, a bunurilor și serviciilor operaționale sau a bunurilor de capital. În alte cazuri, sunt prevăzute resurse concrete. Alocarea depinde de categoria de resurse locale.

Resursele financiare pot fi transferate sub forma unor sume forfetare, a unor granturi sau sub formă de subvenție globală alocată unui anumit scop. În timp ce în prima secțiune nu este formulată o distincție între acestea, în cea de-a doua secțiune se analizează în mod specific modul în care sunt utilizate subvențiile globale și sumele forfetare de către autoritățile „intermediare” care furnizează resurse școlilor (pentru acoperirea cheltuielilor de personal, a bunurilor și serviciilor operaționale sau a bunurilor sub formă de capital).

În vederea finanțării Planului de Dezvoltare Instituțională este esențială măsura în care este comun pentru autoritățile regionale sau locale să își folosească veniturile proprii pentru finanțarea școlilor. „Veniturile proprii” definesc aici impozitele sau alte fonduri colectate de autoritățile locale sau

regionale.

Surse de finanțare

Finanțarea din fonduri publice a instituțiilor de învățământ de stat se face din bugetul ME și are trei direcții principale:

1. **Finanțarea de bază** acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prin granturi de studii multianuale, urmărind prioritar domeniile de studiu care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății;
2. **Finanțarea complementară** acoperă mai multe aspecte conexe procesului didactic: subvenții pentru cazare și masă, fonduri pentru dotări, investiții și reparații capitale și fonduri pentru cercetarea științifică;
3. **Finanțarea suplimentară** se acordă pentru a stimula excelența instituțiilor și programelor de studii atât din cadrul instituțiilor de învățământ de stat, cât și al celor particulare.

Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum și pentru elevii din învățământul postliceal special de stat. Finanțarea de bază se face în limitele costului standard per elev/ preșcolar, conform metodologiei elaborate de MEN.

Pe lângă sursele de finanțare atât raportate la subvențiile primite de la stat, cât și din autofinanțare, Școala Gimnazială Ciortești, Iași își poate finanța investițiile din Planul de Dezvoltare Instituțională, în funcție de tipul de investiție și acțiune și din următoarele categorii de finanțări:

1. Programe de finanțare în domeniul dezvoltării Resurselor Umane (POSDRU, POCU);
2. Programe de finanțare a investițiilor; Programe de Mobilitate și intervenție socială);
4. Programe de susținere Socială

Finanțarea suplimentară (FS)

1. Finanțarea Suplimentară (FS) se acordă ca sumă globală fixă din bugetul MEN pentru premierea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performanțelor școlare.
2. Consiliile locale și consiliile județene contribuie la FS acordând granturi unităților de învățământ.
3. Finanțarea suplimentară (FS) se realizează pe bază de contract încheiat între unitatea școlară și finanțator.

Programul Masă caldă

Începând cu anul școlar 2022-2023, a fost implementat un proiect finanțat de Guvernul României prin Ministerul Educației, prin care se asigură preșcolarilor și școlarilor Școlii Gimnaziale Ciortești o masă caldă, de luni până vineri. Selecția s-a făcut luându-se în calcul zonele cele mai defavorizate, cu scopul reducerii abandonului școlar.

Programul Național de Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

În anul școlar 2022-2023, Școala Gimnazială Ciortești a primit un grant în valoare de 983781 lei. Prin acest proiect, toți cei 150 de elevi de la ciclul gimnazial beneficiază ca măsură de prevenire a abandonului școlar pe lângă activitățile remediale centrate pe elevii aflați în situație de risc de eșec școlar, de sandwich-uri, tabere, de servicii de consiliere psihopedagogică și psihologică, echipamente digitale, echipamente sportive, iar profesorilor li se facilitează accesul la programe de formare și dezvoltare profesională.

Obiectivul general al proiectului îl constituie diminuarea riscului de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii, a elevilor din învățământul gimnazial înscriși la Școala Gimnazială Ciortești, prin implementarea Programului PNRAS și a măsurilor MATE la nivelul unității de învățământ.

Implementarea proiectului propus contribuie la îndeplinirea obiectivelor PNRR, Componenta C15 Educație, Reforma 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii și Investiției 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar.

Obiectivul general al proiectului este operaționalizat cu ajutorul următoarelor obiective specifice care răspund problemelor grupului țintă identificat în cadrul proiectului:

- rata de participare a elevilor la Evaluarea Națională, scăzută - 68%;
- procent ridicat al elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională – 23,59%;
- procent ridicat al elevilor care absentează nemotivat, mai mult de 20 absențe pe semestru - 5%.

Obiectiv specific 1 – Creșterea capacității unității de învățământ de a monitoriza elevii cu risc de abandon și părăsire timpurie a școlii prin implementarea măsurilor MATE în cadrul Școlii Gimnaziale Ciortești din Comuna Ciortești, Județul Iași.

Obiectiv specific 2 – Formarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul Școlii Gimnaziale Ciortești prin participarea la programe de formare continuă, autorizate de tipul „Coaching” (îndrumare), în vederea dezvoltării unui climat favorabil în clase și în școală cu scopul reducerii și prevenirii absenteismului la clasă.

Obiectiv specific 3 – Creșterea ponderii de participare la Evaluarea Națională a elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Ciortești, prin implementarea în cadrul proiectului a măsurilor de motivare și sprijinire pentru finalizarea învățământului obligatoriu.

Obiectiv specific 4 – Creșterea nivelului de digitalizare al actului educațional prin dotarea Școlii Gimnaziale Ciortești cu clase inteligente pentru predare-învățare și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor;

Grupul țintă este format din:

- 165 elevi din înscriși la ciclul gimnazial în primul an de sprijin, 154 elevi estimați în anul II de sprijin și 151 elevi estimate în anul III de sprijin;
- 23 cadre didactice și 2 persoane, personal auxiliar din învățământul gimnazial;
- 30 părinți ai elevilor înscriși la ciclul gimnazial;

Grupul țintă prevăzut în proiect beneficiază de activități MATE obligatorii, activități de prevenire obligatorii, activități de intervenție obligatorii, activități de compensare și de digitalizarea procesului educațional. Activitățile prevăzute în cadrul proiectului și care se adresează grupului țintă, contribuie la reducerea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Cei 165 elevi beneficiază de: măsuri de monitorizare pentru prevenirea riscului de abandon școlar, de cursuri de remediere, cercuri de lectură, Școală de vară, activități extracurriculare, dezvoltarea competențelor digitale, clase inteligente dotate cu echipamente și software;

Cele 23 cadre didactice și 2 persoane personal auxiliar beneficiază de: cursuri autorizate pentru formare continuă de tip “Coaching” și Dezvoltarea competențelor digitale, clase inteligente dotate cu echipamente și software. Cei 30 de părinți beneficiază de cursuri de educație parentală.





Buget sintetic grant PNRAS

Nr. crt.	Denumire categorie de activități / de cheltuieli	Buget anual estimat (LEI, FARA TVA)				Valoare totală eligibilă (LEI, FARA TVA)	Ponderea activităților	Valoare estimata TVA (LEI)
		2022	2023	2024	2025			
I	ACTIVITĂȚI MATE, PREVENIRE, INTERVENȚIE							
A	Servicii	30000	30000	30000		90000	9.15%	17100
B	Cheltuieli de natura salariala	19144	19144	19144		57432	5.84%	10912
C	Organizare evenimente si deplasari	73440	73440			146880	14.93%	27907
D	Cheltuieli formare cadre didactice	23891				23891	2.43%	4539
E	Echipamente si software					0	0.00%	0
F	Mobilier si mici lucrari de amenajare	21993				21993	2.24%	4179
G	Alte bunuri si servicii	112200	112200	112200		336600	34.21%	63954
H	Subvenții, ajutoare, premii	32795	32795	32795		98385	10.00%	18693
T1	TOTAL 1	313463	267579	194139	0	775181	78.80%	147284
II	ACTIVITĂȚI DE COMPENSARE							
A	Servicii					0	0.00%	
B	Cheltuieli de natura salariala					0	0.00%	
C	Organizare evenimente si deplasari					0	0.00%	
D	Cheltuieli formare cadre didactice					0	0.00%	
E	Echipamente si software					0	0.00%	
F	Mobilier si mici lucrari de amenajare					0	0.00%	
G	Alte bunuri si servicii					0	0.00%	
H	Subvenții, ajutoare, premii					0	0.00%	

T2	TOTAL 2	0	0	0	0	0	0.00%	0
III	DIGITALIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL							
A	Servicii					0	0.00%	0
B	Cheltuieli de natura salariala					0	0.00%	0
D	Cheltuieli formare cadre didactice					0	0.00%	0
E	Echipamente si software	159600	24500	12250	12250	208600	21.20%	39634
F	Mobilier si mici lucrari de amenajare					0	0.00%	0
G	Alte bunuri si servicii					0	0.00%	0
T3	TOTAL 3	159600	24500	12250	12250	208600	21.20%	39634
IV	VALOAREA TOTALA A GRANTULUI (TOTAL 1+2+3), din care	473063	292079	206389	12250	983781	100%	186918
A	Servicii	30000	30000	30000	0	90000	9.15%	<i>max 15%</i>
B	Cheltuieli de natura salariala	19144	19144	19144	0	57432	5.84%	<i>max 15%</i>
C	Organizare evenimente si deplasari	73440	73440	0	0	146880	14.93%	<i>max 15%</i>
D	Cheltuieli formare cadre didactice	23891	0	0	0	23891	2.43%	<i>max 5%</i>
E	Echipamente si software	159600	24500	12250	12250	208600	21.20%	<i>min 20% - max 25%</i>
F	Mobilier si mici lucrari de amenajare	21993	0	0	0	21993	2.24%	<i>max 10%</i>
G	Alte bunuri si servicii	112200	112200	112200	0	336600	34.21%	<i>max 35%</i>
H	Subvenții, ajutoare, premii	32795	32795	32795	0	98385	10.00%	<i>max 10%</i>

Tipuri de investiții finanțate

Bunurile și serviciile operaționale sunt cele care se utilizează pe parcursul unui anumit exercițiu financiar, adică sunt bunurile și serviciile utilizate pentru furnizarea serviciilor educaționale zilnice, cum ar fi materialele didactice și articole de papetărie, electricitatea, lucrările de reparații și activitățile de întreținere de mică anvergură.

Aici sunt incluse și cheltuielile minore privind echipamentele, fără a se depăși însă un anumit prag valoric al costurilor acestora. Deoarece activele fixe (bunurile imobiliare) pot varia considerabil de la o instituție școlară la alta, estimarea nevoilor de resurse în funcție de particularitățile fiecărui caz ar putea reprezenta un mod mai flexibil și mai eficient pentru garantarea faptului că toate școlile dispun de o infrastructură elementară, pe baza căreia pot să funcționeze în mod eficient, în condiții de siguranță. Analiza stării reale a edificiilor școlare la estimarea alocării bugetare oferă autorităților responsabile o mai mare flexibilitate în a oferi tuturor unităților școlare standarde comparabile privind securitatea, condițiile sanitare și condițiile generale de funcționare.



Capitolul 8

Implementarea și monitorizarea Planului de Dezvoltare Instituțională

8.1. Precondiții de implementare a Planului de Dezvoltare Instituțională

Pentru dezvoltarea și implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională este necesară analiza condițiilor existente pentru asigurarea calității și continuității proiectului în vederea dezvoltării cât mai eficiente a școlii.

În aceeași direcție trebuie dezvoltate condițiile favorabile pentru creșterea calității procesului educațional din perspectiva complementară: formarea pentru știință și crearea de știință, prin intensificarea ritmului de armonizare a actului educațional de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești, cu actul educațional specific învățământul european.

Precondițiile reprezintă aspectele care trebuie stabilite înainte ca Planul de Dezvoltare Instituțională să fie implementat, pentru a avea o contribuție reală la materializarea viziunii școlii pentru atingerea Țintelor stabilite la nivel managerial.

Cadrul general

În procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare Instituțională trebuie avut în vedere **cadrul general** în care acesta se implementează.

La nivel european, educația ocupă un loc esențial fiind un subiect important pentru toate strategiile de creștere și dezvoltare. Un drept fundamental al Uniunii Europene este **dreptul la educație** alături de demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea și statul de drept, acestea fiind enunțate în primele pagini ale Tratatului de la Lisabona.

Pentru dezvoltarea unei economii competitive și cu un grad ridicat de ocupare a forței de muncă, Uniunea Europeană face eforturi considerabile.

Politicile din domeniul educației și formării profesionale au fost în mod special stimulate odată cu adoptarea Strategiei Europa 2030, strategia fundamentală a UE dedicată creșterii economice și creșterii locurilor de muncă.

La nivelul Strategiei Europa 2030, statelor membre li se oferă îndrumare specifică în legătură cu reformele prioritare în fiecare an sub forma unor recomandări specifice. În domeniul educației și formării, obiectivele, instrumentele și procedurile pentru cooperarea la nivelul UE sunt prezentate pe scurt în cadrul strategic Educația și Formarea, care este valabil până în 2030. Astfel, prin intermediul Strategiei Europa 2030 se urmărește asigurarea unei creșteri economice inteligente, durabile, favorabilă incluziunii.

Asigurarea unei creșteri economice inteligente presupune investiții eficiente în educație, cercetare și inovare. Pentru creșterea economică durabilă se urmărește orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon. Prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei se urmărește favorizarea incluziunii.

Strategia Europa 2030 urmărește îndeplinirea a cinci obiective ce vizează ocuparea forței de muncă, inovarea, educația, reducerea sărăciei și energia/ clima.

În domeniul educației, prin intermediul Strategiei Europa 2030, se urmărește ca proporția tinerilor în vârstă de 15 ani cu competențe scăzute la citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15 % până în 2030 (rata în 2020: 22,5 % la citire, 22,9 % la matematică și 22,3 % la științe);

- Proporția elevilor de clasa a opta cu competențe scăzute în domeniul informatic ar trebui să fie sub 15 % până în 2030;

- Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030 (rata în 2020: 94,8 %);
- Până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare ar trebui să fie sub 9 % (rata în 2020: 10,2 %);
- Proporția persoanelor cu vârsta cuprinsă între 25 și 34 de ani care au absolvit învățământul superior ar trebui să fie de cel puțin 45 % (rata în 2020: 40,3 %);
- Proporția absolvenților unei forme de educație și formare profesională care beneficiază de ucenicie la locul de muncă în cursul educației și formării lor profesionale ar trebui să fie de cel puțin 60 % până în 2025;
- Cel puțin 47 % dintre adulții cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani ar trebui să fi participat la activități de învățare în ultimele 12 luni, până în 2025.

Abandonul școlar este o problemă de o deosebită importanță. Acesta reprezintă conduita de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării școlii, părăsirea sistemului educativ indiferent de nivelul la care s-a ajuns, înaintea obținerii unei calificări sau pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii actului de studii început. Elevii care abandonează școala sunt cei care s-au făcut remarcăți pentru absenteism și alte dificultăți de comportament, pentru care au fost sancționați în repetate rânduri în școală. Deoarece există numeroase cauze ale acestei probleme, politicile de reducere ale acestui fenomen trebuie să se adreseze unei largi arii de factori care să combine educația, politica socială, forța de muncă, educația sanitară, dar și problemele emoționale.

La nivel național, legislația din domeniul educației cuprinde:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 din 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 29/ 2010 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2030, capitolul IV. Educație;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern;
- Ordinul Nr.5132 din 10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr. 4865/16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unități de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;
- Ordinul 3638/ 27.03.2012 privind aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/ 2012 privind adoptarea politicii în managementul educational preuniversitar;
- Ordin 3800/ 9.03.2023 privind structura anului școlar 2023–2024;
- Ordinul nr. 4183 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerul Educației;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr.1534 din 25.11.2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

Precondiții sine qua non

- Implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești, Iași sunt necesare îndeplinirea unor **condiții sine qua non**:
- Existența Planului de Dezvoltare Instituțională asumat de către toți actorii implicați în elaborare și implementare;
- Existența capacității operaționale și financiare de implementare a Planului de Dezvoltare Instituțională;
- Existența spațiului temporal optim de implementare a Planului de Dezvoltare Instituțională.

Existența capacității operaționale și financiare

Existența capacității operaționale și financiare este avută în vedere încă de la începutul elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională, atunci când se alocă și se verifică resursele umane și administrative optime pentru acest proces. În ceea ce privește resursele administrative, acestea vor fi asigurate prin bunuri și servicii achiziționate deja sau care vor fi achiziționate la momentul la care va fi necesar din proiectele cu finanțare europeană derulate deja sau care se vor derula pe viitor, prin intermediul finanțării locale sau din fonduri bugetare locale și naționale. Pentru asigurarea

capacității operaționale și financiare, instituțiile de învățământ pot accesa programe precum:

- Programul Operațional Capital Uman (POCU);
- Programul Național de Recuperare și Reziliență (PNRR)
- Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS)
- Proiecte de Mobilitate Erasmus+

Program Operațional Capital Uman (POCU)

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2021-2027, stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației.

Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

Obiective specifice:

- Promovarea calității sistemului de educație și formarea profesională inițială și continuă, inclusiv a învățământului superior și a cercetării;
- Promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- Facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii;
- Dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- Promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv în zonele rurale;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;

- Facilitarea accesului la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile.

Prioritățile programelor și proiectelor operaționale sunt:

Axa Prioritară 1– Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

Axa Prioritară 2– Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Axa prioritară 3– Creșterea calității și asigurarea echității în sistemul de educație și formare profesională

Axa prioritară 4- Adaptarea ofertei de educație și formare profesională la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Axa prioritară 5- Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și ethnic

Axa prioritară 6- Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

Axa prioritară 7- Antreprenoriat și economie socială

Axa prioritară 8- Susținerea reformelor pe piața muncii în acord cu dinamica pieței muncii

Axa prioritară 9- Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Programul Național de Recuperare și Reziliență (PNRR)

În contextul crizei provocate de COVID-19, Comisia Europeană a instituit un Mecanism de redresare și reziliență pentru a furniza un sprijin financiar eficace și semnificativ menit să accelereze implementarea reformelor sustenabile și a investițiilor publice conexe în statele membre.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) reprezintă documentul strategic care fundamentează prioritățile de reformă și domeniile de investiții pentru aplicarea Mecanismului de redresare și reziliență.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri alocate pentru România în cadrul mecanismului. Programul este structurat pe nouă componente, după cum urmează:

- Componenta 1 – Managementul apei
- Componenta 2 - Păduri și protecția biodiversității
- Componenta 3 - Managementul deșeurilor
- Componenta 4 - Transport sustenabil
- Componenta 5 - Valul renovării
- Componenta 6 - Energie
- Componenta 7 - Transformare digitală
- Componenta 8 - Reforma fiscală și reforma sistemului de pensii
- Componenta 9 - Sprijin pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare, inovare
- Componenta 10 - Fondul Local
- Componenta 11 - Turism și cultură
- Componenta 12 - Sănătate
- Componenta 13 - Reforme sociale
- Componenta 14 - Buna guvernanță

- Componenta 15 - Educație

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
6. Politici pentru Noua Generație

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jaloane și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 107 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de țară și la consolidarea potențialului de creștere economică.

Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS)

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) aprobat prin H.G. nr. 1309/2021 reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii. PNRAS este implementat în cadrul Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și beneficiază de o finanțare în valoare de 543 mil. Euro. PNRAS urmărește atingerea următoarelor obiective generale:

- a) diminuarea riscului de abandon școlar în cel puțin 25% din unitățile de învățământ participante la Program în perioada 2021-2026, cu încadrarea unității de învățământ într-o categorie de risc mai

mic;

- b) îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial;
- c) creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

Beneficiarii granturilor – unități de învățământ de nivel gimnazial de stat identificate ca fiind eligibile, cu risc ridicat și mediu de abandon școlar și părăsirea timpurie a școlii – implementează proiectele aprobate și finanțate din Schema de granturi PNRAS.

Scopul principal al Schemei de Granturi PNRAS îl reprezintă prevenirea abandonului și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior- gimnazial la învățământul secundar superior- liceu sau învățământ profesional și tehnic.

Rezultatele așteptate la nivelul unităților de învățământ beneficiare de granturi sunt:

- 1) Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin:
 - a) scăderea ratei de abandon;
 - b) creșterea ratei de absolvire a învățământului gimnazial;
 - c) creșterea ratei de promovabilitate a examenului de Evaluare Națională;
 - d) progresul școlar.
- 2) Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.);
- 3) Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare;
- 4) Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;
- 5) Îmbunătățirea climatului școlar;

Proiecte de Mobilitate Erasmus+

Obiectivul general al programului este de a sprijini, prin învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, atât în Europa, cât și în afara ei, contribuind astfel la o creștere economică durabilă, la crearea de locuri de muncă de calitate, la coeziunea socială, la stimularea inovării și la consolidarea identității europene și a cetățeniei active. Programul reprezintă astfel un instrument esențial pentru crearea unui spațiu european al educației și pentru sprijinirea implementării cooperării strategice europene în domeniul educației și formării, cu agendele sale sectoriale aferente. De asemenea, programul este esențial pentru promovarea cooperării în domeniul politicii de tineret din cadrul Strategiei UE pentru tineret 2019-2027, precum și pentru dezvoltarea dimensiunii europene în sport.

Programul are următoarele obiective specifice:

- să promoveze mobilitatea persoanelor și a grupurilor în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea și echitatea, excelența, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul educației și formării;
- să promoveze mobilitatea în scopul învățării nonformale și informale, participarea activă a tinerilor, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul tineretului;
- să promoveze mobilitatea personalului din domeniul sportului în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor sportive și al politicilor din domeniul sportului.

Prioritățile programului Erasmus+

Incluziune și Diversitate

Programul urmărește să promoveze, în toate acțiunile sale, egalitatea de șanse și de acces, incluziunea, diversitatea și echitatea. Organizațiile și participanții cu mai puține oportunități se află în centrul acestor obiective și, în vederea atingerii acestora, programul le pune la dispoziție mecanisme și resurse. Atunci când își concep proiectele și activitățile, organizațiile ar trebui să adopte o abordare favorabilă incluziunii, făcându-le accesibile unei game variate de participanți.

Strategia își propune să contribuie la abordarea barierelor cu care se pot confrunta diferitele grupuri-țintă în accesarea unor astfel de oportunități în Europa și în afara acesteia.

Lista eventualelor bariere, prezentată mai jos, nu este exhaustivă și este menită să ofere o referință pentru luarea de măsuri în vederea creșterii gradului de accesibilitate și de includere a persoanelor cu mai puține oportunități. Aceste bariere pot împiedica participarea lor, atât ca factori de sine stătători, cât și sub formă de combinație între ele:

- **Dizabilitățile:** acestea includ deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale care, prin interacțiunea cu diferite bariere, pot împiedica participarea deplină și efectivă a unei persoane la viața socială la același nivel cu alte persoane.
- **Problemele de sănătate:** barierele pot rezulta din probleme de sănătate, inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea la program.

- **Barierile legate de sistemele de educație și formare:** pot întâmpina bariere persoanele care, din diverse motive, înregistrează performanțe slabe în sistemele de educație și formare, persoanele care părăsesc timpuriu școala, persoanele care nu sunt încadrate profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare și adulții cu un nivel redus de calificare. Deși există și alți factori care pot juca un rol, aceste dificultăți educaționale, care pot fi legate și de circumstanțele personale, se datorează în mare parte unui sistem educațional care creează limitări structurale și/sau nu ține seama pe deplin de nevoile specifice ale individului. Un alt obstacol în calea participării apare atunci când structura programelor de învățământ face dificilă participarea la activități de mobilitate în scopul învățării sau al formării în străinătate, ca parte a studiilor.
- **Diferențele culturale:** deși diferențele culturale pot fi percepute ca bariere de către persoanele din orice mediu, ele pot afecta în special persoanele cu mai puține oportunități. Astfel de diferențe pot reprezenta bariere semnificative în calea învățării în general și cu atât mai mult pentru migranți sau refugiați, în special pentru migranții nou-sosiți, pentru persoanele care aparțin unei minorități naționale sau etnice, pentru utilizatorii limbajului prin semne, pentru persoanele cu dificultăți de adaptare lingvistică și de incluziune culturală etc. Expunerea la limbi străine și la diferențe culturale în timpul participării la orice fel de activități ale programului le poate descuraja pe unele persoane și poate limita, într-o anumită măsură, beneficiile participării lor. Aceste diferențe culturale îi pot chiar împiedica pe potențialii participanți să solicite sprijin prin intermediul programului, constituind prin urmare un obstacol în calea integrării.
- **Barierile sociale:** dificultățile de adaptare socială, cum ar fi cele determinate de competențele sociale limitate, de comportamentele antisociale sau cu risc ridicat, de delincvența din prezent sau din trecut, de consumul excesiv de droguri sau alcool din prezent sau din trecut ori de marginalizarea socială, pot reprezenta o barieră. Alte bariere sociale pot fi determinate de

circumstanțele familiale, de exemplu, dacă persoana este prima din familie cu acces la învățământul superior sau dacă este părinte (în special părinte unic susținător al familiei monoparentale), îngrijitor, întreținător sau orfan ori dacă a locuit sau locuiește într-un centru de îngrijire instituționalizată.

- **Barierile economice:** dezavantajul economic, cum ar fi un nivel scăzut de trai, venituri mici, necesitatea de a lucra pentru a se întreține, dependența de sistemul de protecție socială, în cazul șomajului de lungă durată, situațiile de precaritate sau sărăcia, lipsa adăpostului, datoriile sau problemele financiare etc., poate reprezenta o barieră. Alte dificultăți pot decurge din transferabilitatea limitată a serviciilor (în special a sprijinului pentru persoanele cu mai puține oportunități), care trebuie să fie „mobile” pentru a putea urma participanții atunci când se deplasează într-un loc îndepărtat sau, cu atât mai mult, în străinătate.
- **Bariere legate de discriminare:** barierele pot apărea ca urmare a discriminărilor legate de gen, de vârstă, de etnie, de religie, de convingeri, de orientare sexuală, de dizabilități sau de factori intersecționali (o combinație a uneia sau mai multora dintre barierele legate de discriminare menționate).
- **Barierile geografice:** traiul în regiuni îndepărtate sau rurale, pe insule mici sau în regiuni periferice/ultraperiferice, în suburbii, în zone mai puțin deservite (cu transport public limitat, facilități precare) sau în zone mai puțin dezvoltate din țări terțe etc. poate constitui o barieră.

Transformarea Digitală

Pandemia de COVID-19 a scos și mai mult în evidență importanța educației digitale pentru transformarea digitală de care are nevoie Europa. În special, aceasta a subliniat necesitatea tot mai mare de a valorifica potențialul tehnologiilor digitale pentru predare și învățare și de a dezvolta

competențe digitale pentru toți. În concordanță cu prioritățile strategice ale Planului de acțiune pentru educația digitală (2021-2027), programul urmărește să sprijine acest demers de implicare a cursanților, a cadrelor didactice, a lucrătorilor de tineret, a tinerilor și a organizațiilor în procesul de transformare digitală.

Programul va sprijini prima prioritate strategică a planului de acțiune, și anume dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță, prin consolidarea, în toate tipurile de instituții de educație și formare, a capacităților și a înțelegerii critice cu privire la modul în care pot fi exploatate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale pentru predare și învățare la toate nivelurile și pentru toate sectoarele, precum și cu privire la modul de elaborare și de punere în aplicare a planurilor de transformare digitală ale instituțiilor de învățământ.

Programul va sprijini și cea de-a doua prioritate strategică a planului de acțiune, prin sprijinirea acțiunilor care vizează îmbunătățirea dezvoltării competențelor și aptitudinilor digitale la toate nivelurile societății și pentru toți (inclusiv tinerii cu mai puține oportunități, studenții, persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și lucrătorii). Se va pune accentul pe promovarea atât a competențelor digitale de bază și avansate, cât și a alfabetizării digitale, care au devenit esențiale pentru viața de zi cu zi, permițându-le oamenilor să navigheze într-o lume plină de algoritmi și să participe pe deplin la societatea civilă și la democrație.

Mediul și combaterea schimbărilor climatice

Mediul și acțiunile climatice sunt și vor rămâne priorități esențiale ale UE. **Comunicarea privind Pactul verde european**, noua strategie europeană de creștere, recunoaște rolul esențial al școlilor, al instituțiilor de formare și al universităților în colaborarea cu elevii, părinții și întreaga

comunitate în scopul impulsivării schimbărilor necesare pentru a realiza cu succes tranziția către neutralitatea climatică până în 2050.

Programul va spori numărul oportunităților de mobilitate în domenii ecologice orientate spre viitor, care promovează dezvoltarea competențelor, îmbunătățesc perspectivele de carieră și implică participanții în domenii care au o importanță strategică pentru creșterea economică durabilă, acordând o atenție deosebită dezvoltării rurale (agricultura durabilă, gestionarea resurselor naturale, protecția solului, agricultura ecologică). Mai mult decât atât, programul Erasmus+, al cărui element central este mobilitatea, trebuie să depună eforturi în vederea atingerii neutralității emisiilor de dioxid de carbon, prin promovarea modurilor de transport durabile și a unui comportament mai responsabil față de mediu.

Mediul și combaterea încălzirii globale vor deveni o prioritate orizontală pentru selectarea proiectelor. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează dezvoltarea competențelor în diferite sectoare ecologice, inclusiv cele din cadrul contribuției educației și culturii la obiectivele de dezvoltare durabilă, elaborarea unor strategii și metodologii privind competențele sectoriale verzi, conceperea unor programe de învățământ orientate către viitor, precum și elaborarea unor inițiative care să sprijine abordările planificate ale organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului.

Programul sprijină utilizarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărați actori ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului de energie, a deșeurilor și a amprente de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate durabile etc.). Se va acorda prioritate și proiectelor care, prin activități de educație, de formare, de tineret și sportive, generează schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele individuale, valorile culturale, sensibilizarea și care susțin, în general,

implicarea activă pentru dezvoltarea durabilă.

Prin urmare, organizațiile și participanții implicați trebuie să facă tot posibilul pentru a integra practici ecologice în toate proiectele atunci când își concep activitatea, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre problemele de mediu, să reflecteze asupra acțiunilor locale și să propună modalități alternative mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Platforme precum Platforma europeană pentru educația școlară (inclusiv eTwinning) și EPAL vor continua să producă materiale de sprijin și să faciliteze schimbul de practici și de politici educaționale eficace în materie de durabilitate a mediului. De asemenea, Erasmus+ este un instrument puternic de dialog și de colaborare cu un spectru larg de actori din societatea noastră (școli, universități, furnizori de EFP, organizații de tineret și sport, ONG-uri, autorități locale și regionale, organizații ale societății civile etc.), care pot deveni agenți activi ai tranziției către neutralitatea climatică până în 2050.

Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic

Programul Erasmus+ abordează participarea limitată a cetățenilor la procesele democratice ale Uniunii Europene și lipsa lor de cunoștințe despre aceasta, încercând să îi ajute să depășească dificultățile legate de implicarea și de participarea activă la viața comunităților lor sau la viața politică și socială a Uniunii Europene. O mai bună înțelegere de către cetățeni a Uniunii Europene, de la o vârstă fragedă, este esențială pentru viitorul Uniunii. Pe lângă educația formală, învățarea nonformală poate îmbunătăți înțelegerea de către cetățeni a Uniunii Europene și poate promova un sentiment de apartenență la aceasta.

Programul sprijină cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții; încurajează dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-

mediei. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități de participare a cetățenilor la viața democratică și de implicare socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale. Se va pune accent și pe sensibilizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiul unității și al diversității, dar și moștenirea socială, culturală și istorică.

Structura Programului Erasmus+

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ prevede punerea în aplicare a următoarelor acțiuni-cheie în perioada 2021-2027:

Acțiunea- cheie 1 – Mobilitatea persoanelor.

Acțiunea- cheie 2 – Cooperarea între organizații și instituții

Acțiunea- cheie 3 – Sprijin pentru elaborarea de politici și pentru cooperare

8.2. Monitorizarea

În vederea desfășurării elaborării cu succes a Planului de Dezvoltare Instituțională, pentru realizarea acțiunilor prioritare dorite și pentru susținerea obiectivelor operaționale și atingerea obiectivului general au fost identificate și stabilite anumite activități care trebuie întreprinse. Atingerea obiectivelor operaționale ale Planului de Dezvoltare Instituțională în vederea atingerii obiectivului general al acestuia este realizabilă doar prin folosirea unor importante **resurse umane, financiare** și de **timp**, pe baza cărora se pot realiza activitățile propuse prin implementarea măsurilor necesare.

Referitor la acțiunile de verificare și evaluare acestea sunt utilizate pentru a se asigura efectuarea corespunzătoare a activităților, respectiv pentru a se măsura modificările survenite în

plan. Ceea ce se obține ca urmare a verificărilor și evaluărilor este utilizat, de asemenea, pentru realizarea unor modele de bună practică, care pot conduce la îmbunătățirea performanțelor în activități similare viitoare. Acest tip de activități de verificare și evaluare permit identificarea la timp a deviațiilor de la graficul stabilit și luarea de măsuri pentru readucerea activităților în grafic sau dacă este absolut necesar, stabilirea unui nou grafic, astfel încât obiectivul general al planului să nu fie afectat.

Modalitatea de **verificare și evaluare** folosită pune în evidență nevoia de analiză și luare a deciziei și mai puțin pe o colectare mecanică a informațiilor și se va concentra pe verificare și evaluare ca proces permanent, în așa fel încât problemele și lecțiile învățate să poată fi aplicate în timp util. Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă un document managerial care trebuie pliat cu realitățile Școlii Gimnaziale Ciortești și a societății în ansamblul ei. Plecând de la această idee el trebuie monitorizat, evaluat și actualizat periodic, pentru a răspunde necesităților școlii. Monitorizarea și determinarea gradului de îndeplinire a ȋntelor strategice este făcută de către Consiliul de administrație, Consiliul profesoral și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Indicatori de monitorizare

În cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională există o serie de indicatori cantitativi și calitativi care pot fi selectați sau completați în vederea urmăririi în următoarea perioadă de timp, astfel încât să se creeze premisele evaluării transparente a implementării prezentului plan. Etapa de evaluare constituie punctul de plecare în realizarea următorului document de planificare.

Caracteristicile principale ale indicatorilor de performanță sunt:

- Măsurabilitatea;
- Validitatea/ disponibilitatea;
- Realismul;

- Planificarea în timp;
 - Claritatea în indicarea unei evoluții crescătoare, descrescătoare sau constante;
 - Fiabilitatea/ precizia.
- Indicatorii utilizați în procesele de monitorizare trebuie să respecte următoarele cerințe:
- Să fie relevanți pentru măsurarea rezultatelor obținute;
 - Să fie utilizabili la intervale regulate de timp;
 - Să fie durabili pe termen lung;
 - Să fie verificabili;
 - Să fie potriviți pentru specificul politicii publice;
 - Să fie clari pentru procesul de analiză;
 - Valorile țintă ale indicatorilor să fie realiste.

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională presupune activități pregătitoare, acțiuni derulate pe perioada de dezvoltare și implementare a activităților, acțiuni de monitorizare a progresului implementării planului, evaluarea implementării planului și acțiuni corective în vederea actualizării acestuia, precum și pregătirea pentru următoarea perioadă.

➤ **Indicatori demografici**

- Populația stabilă a Comunei Ciortești;
- Populația pe vârste și sexe din Comuna Ciortești;

- Populația din Comuna Ciortești pe religii;
- Numărul copiilor născuți vii în Comuna Ciortești;
- Sporul natural;
- Rata de natalitate din Comuna Ciortești.

➤ **Indicatori socio-economici**

- Numărul mediu al salariaților din Comuna Ciortești;
- Numărul de șomeri din Comuna Ciortești.

➤ **Indicatori ai serviciilor educaționale**

- Numărul elevilor înscriși în învățământul preșcolar de la nivelul Comunei Ciortești;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul primar de la nivelul Comunei Ciortești;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul gimnazial de la nivelul Comunei Ciortești;
- Numărul calculatoarelor din cadrul învățământului de la nivelul Comunei Ciortești;
- Numărul sălilor de clasă și cabinetelor școlare din cadrul învățământului de la nivelul Comunei Ciortești;
- Numărul laboratoarelor școlare din cadrul învățământului de la nivelul Comunei Ciortești;
- Numărul unităților școlare la nivelul Comunei Ciortești;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului preșcolar, primar și gimnazial de la nivelul Comunei Ciortești;

Indicatori de evaluare a investițiilor

➤ **Indicatori ai infrastructurii educaționale din cadrul școlii**

- Numărul sălilor de clasă de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești;

- Numărul laboratoarelor de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești;
- Numărul bibliotecilor de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești;
- Numărul cabinetelor didactice de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești.

➤ **Indicatori ai resurselor umane din cadrul școlii**

- Numărul cadrelor didactice de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești;
- Numărul cadrelor didactice nou venite în Școala Gimnazială Ciortești;
- Numărul cadrelor didactice care fac naveta de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești;
- Numărul de norme didactice acoperite cu personalul școlii la plata cu ora de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești;
- Numărul de norme didactice acoperite cu personalul școlii în cadrul normei de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești;
- Numărul profesorilor cu grad didactic I de la nivelul școlii;
- Numărul profesorilor cu grad didactic II de la nivelul școlii;
- Numărul cadrelor didactice cu definitivat de la nivelul școlii;
- Numărul cadrelor didactice cu doctorat de la nivelul școlii.

➤ **Populația școlară din cadrul Școlii Ciortești, Iași**

- Numărul total al elevilor;
- Numărul elevilor pe clase;
- Numărul de clase;
- Distribuția elevilor în funcție de mediile de la finalul anului școlar;
- Numărul de absențe de la nivelul anului școlar;

- Numărul elevilor exmatriculați de la nivelul anului școlar;
- Numărul cazurilor de repetenție de la nivelul anului școlar;
- Rata de promovabilitate de la nivelul anului școlar.



Capacitatea operațională de monitorizare a Planului de Dezvoltare Instituțională

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
Og	Og1. Organizarea și adaptarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat raportat la necesitățile și opțiunile elevilor.	I1. Îmbunătățirea performanțelor școlare I2. Diversificarea ofertei educaționale	M1. Notele și calificativele elevilor obținute anual M2. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare	S1. Interesul elevilor și al cadrelor didactice în obținerea celor mai bune rezultate S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită
O	Ob1. Identificarea opiniei părinților și elevilor cu privire la oferta curriculară a școlii. Ob2. Adaptarea demersului didactic la cerințele învățământului centrat pe elev și în funcție de opțiunile și interesele elevilor și familiilor acestora.	I1. Numărul instrumentelor utilizate (chestionare) I2. Promovabilitatea la Evaluarea Națională I3. Existența metodelor de predare-învățare noi	M1. Procese verbale M2. Fișe de prezență M3. Autorizare și acreditare M4. Baza de date cu rezultatele elevilor la Evaluarea Națională	S1. Resurse umane calificate S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită
R	R1. Creșterea gradului de satisfacție/ mulțumire a elevilor și părinților acestora. R2. Proiectarea ofertei educaționale în raport cu cerințele identificate. R3. Asigurarea cu resurse curriculare și materiale pentru realizarea de noi metode de predare. R4. Creșterea gradului de informare a factorilor interesați cu privire la oferta educațională a școlii gimnaziale.	I1. Analiză relevantă și rapoarte de cercetare realizate I2. Oferta de programe opționale variată și diversificată în raport cu necesitățile și opțiunile elevilor I3. Activități didactice de calitate I4. Numărul de resurse curriculare și materiale adecvat I5. Numărul partenerilor școlii implicați	M1. Procese verbale M2. Discuții de prezentare și promovare a ofertei educaționale M3. Inventarul dotărilor sălilor de clasă M4. Inventarul mijloacelor fixe M5. Numărul contractelor de colaborare încheiate	S1. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită S2. Resurse umane calificate S3. Existența sponsorilor implicați în dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii S4. Existența programelor de finanțare
Og	Og2. Fundamentarea actului	I1. Numărul elevilor	M1. Baza de date cu	S1. Resurse umane

	educațional în funcție de nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor, asigurând egalitatea de șanse și îmbunătățirea participării elevilor în procesul educațional.	aflați în situație de abandon școlar I2. Numărul programelor desfășurate în vederea reducerii numărului elevilor aflați în situație de abandon școlar I3. Actul educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală și profesională a elevilor	elevii aflați în situație de abandon școlar M2. Liste de participare la programele desfășurate în vederea reducerii numărului elevilor aflați în situație de abandon școlar M3. Rapoarte/ procese verbale de la activitățile desfășurate	calificate S2. Interesul elevilor în vederea implicării și pregătirii suplimentare S3. Finalizarea Programelor desfășurate în vederea reducerii numărului elevilor aflați în situație de abandon școlar
--	---	--	--	---

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
Og	Og1. Organizarea și adaptarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat raportat la necesitățile și opțiunile elevilor.	I1. Îmbunătățirea performanțelor școlare I2. Diversificarea ofertei educaționale	M1. Notele și calificativele elevilor obținute anual M2. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare	S1. Interesul elevilor și al cadrelor didactice în obținerea celor mai bune rezultate S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită
O	Ob1. Identificarea opiniei părinților și elevilor cu privire la oferta curriculară a școlii. Ob2. Adaptarea demersului didactic la cerințele învățământului centrat pe elev și în funcție de opțiunile și interesele elevilor și familiilor acestora.	I1. Numărul instrumentelor utilizate (chestionare) I2. Promovabilitatea la Evaluarea Națională I3. Existența metodelor de predare-învățare noi	M1. Procese verbale M2. Fișe de prezență M3. Autorizare și acreditare M4. Baza de date cu rezultatele elevilor la Evaluarea Națională	S1. Resurse umane calificate S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită
R	R1. Creșterea gradului de	I1. Analiză relevantă și	M1. Procese verbale	S1. Infrastructura

	satisfacție/ mulțumire a elevilor și părinților acestora. R2. Proiectarea ofertei educaționale în raport cu cerințele identificate. R3. Asigurarea cu resurse curriculare și materiale pentru realizarea de noi metode de predare. R4. Creșterea gradului de informare a factorilor interesați cu privire la oferta educațională a școlii gimnaziale.	rapoarte de cercetare realizate I2. Oferta de programe opționale variată și diversificată în raport cu necesitățile și opțiunile elevilor I3. Activități didactice de calitate I4. Numărul de resurse curriculare și materiale adecvat I5. Numărul partenerilor școlii implicați	M2. Discuții de prezentare și promovare a ofertei educaționale M3. Inventarul dotărilor sălilor de clasă M4. Inventarul mijloacelor fixe M5. Numărul contractelor de colaborare încheiate	școlară dezvoltată și îmbunătățită S2. Resurse umane calificate S3. Existența sponsorilor implicați în dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii S4. Existența programelor de finanțare
O	Ob1. Utilizarea de către toate cadrele didactice a metodelor eficiente de predare-învățare care presupun cunoașterea potențialului fiecărui elev. Ob2. Creșterea interesului elevilor pentru învățare și optimizarea rezultatelor printr-o abordare integrată a educației.	I1. Numărul cadrelor didactice care utilizează metode moderne, eficiente de predare-învățare I2. Numărul cadrelor didactice care utilizează instrumente TIC și softuri educaționale I3. Grafice de pregătire Suplimentară	M1. Fișe de asistență responsabili responsabili Grupuri de lucru M2. Rapoartele inspecțiilor de specialitate și tematice M3. Existența rapoartelor semestriale M4. Oferta educațională revizuită	S1. Interesul profesorilor în cunoașterea metodelor eficiente de predare-învățare S2. Interesul elevilor pentru învățare și optimizarea rezultatelor

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
Og	Og1. Organizarea și adaptarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat raportat la necesitățile și opțiunile elevilor.	I1. Îmbunătățirea performanțelor școlare I2. Diversificarea ofertei educaționale	M1. Notele și calificativele elevilor obținute anual M2. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare	S1. Interesul elevilor și al cadrelor didactice în obținerea celor mai bune rezultate S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită
O	Ob1. Identificarea opiniei părinților și elevilor cu privire la oferta curriculară a școlii. Ob2. Adaptarea demersului didactic la cerințele învățământului centrat pe elev și în funcție de opțiunile și interesele elevilor și familiilor acestora.	1. Numărul instrumentelor utilizate (chestionare) I2. Promovabilitatea la Evaluarea Națională I3. Existența metodelor de predare-învățare noi	M1. Procese verbale M2. Fișe de prezență M3. Autorizare și acreditare M4. Baza de date cu rezultatele elevilor la Evaluarea Națională	S1. Resurse umane calificate S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită
R	R1. Creșterea gradului de satisfacție/ mulțumire a elevilor și părinților acestora. R2. Proiectarea ofertei educaționale în raport cu cerințele identificate. R3. Asigurarea cu resurse curriculare și materiale pentru realizarea de noi metode de predare. R4. Creșterea gradului de informare a factorilor interesați cu privire la oferta educațională a școlii gimnaziale.	I1. Analiză relevantă și rapoarte de cercetare realizate I2. Oferta de programe opționale variată și diversificată în raport cu necesitățile și opțiunile elevilor I3. Activități didactice de calitate I4. Numărul de resurse curriculare și materiale adecvat I5. Numărul partenerilor școlii implicați	M1. Procese verbale M2. Discuții de prezentare și promovare a ofertei educaționale M3. Inventarul dotărilor sălilor de clasă M4. Inventarul mijloacelor fixe M5. Numărul contractelor de colaborare încheiate	S1. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită S2. Resurse umane calificate S3. Existența sponsorilor implicați în dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii S4. Existența programelor de finanțare
O	Ob1. Utilizarea de către	I1. Numărul cadrelor	M1. Fișe de asistență	S1. Interesul

	toate cadrele didactice a metodelor eficiente de predare-învățare care presupun cunoașterea potențialului fiecărui elev. Ob2. Creșterea interesului elevilor pentru învățare și optimizarea rezultatelor printr-o abordare integrată a educației.	didactice care utilizează metode moderne, eficiente de predare-învățare I2. Numărul cadrelor didactice care utilizează instrumente TIC și softuri educaționale I3. Grafice de pregătire Suplimentară	responsabili responsabili Grupuri de lucru M2. Rapoartele inspecțiilor de specialitate și tematice M3. Existența rapoartelor semestriale M4. Oferta educațională revizuită	profesorilor în cunoașterea metodelor eficiente de predare-învățare S2. Interesul elevilor pentru învățare și optimizarea rezultatelor
--	--	--	--	---

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
A	A1. Stabilirea unor întâlniri cu elevii școlii și părinții acestora cu scopul identificării opiniei acestora în ceea ce privește oferta curriculară a școlii gimnaziale. A2. Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și părinților acestora, instrument de cercetare utilizat în vederea identificării opiniei acestora. A3. Desfășurarea unor programe de învățare raportate la necesitățile și opțiunile elevilor ce susțin învățarea individual și în grup în contexte informale și	I1. Numărul de întâlniri realizate I2. Numărul de participanți I3. Numărul de chestionare aplicate I4. Numărul de programe de învățare desfășurate I5. Rapoartele inspecțiilor de specialitate și tematice I6. Fișe de asistență responsabili Grupuri de lucru privind desfășurarea programelor de învățare I7. Oferta educațională avizată I.8. Planul de școlarizare realizat	M1. Discuții cu elevii și părinții acestora M2. Rapoarte de cercetare realizate M3. Rapoarte de activitate M4. Portofolii	S1. Interes crescut din partea elevilor și părinților în ceea ce privește implicarea în activitățile desfășurate la nivelul școlii S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită S3. Finalizarea ofertei educaționale pe baza opțiunilor și intereselor elevilor S4. Finalizarea programelor de învățare

nonformale. A4. Monitorizarea desfășurării programelor de învățare raportate la necesitățile și opțiunile elevilor. A5. Realizarea ofertei educaționale, în urma studierii pieței educaționale, a opțiunilor și intereselor elevilor. A6. Informarea și promovarea ofertei educaționale în rândul elevilor și tuturor factorilor interesați.			desfășurate ce susțin învățarea individual și în grup în contexte informale și nonformale
--	--	--	--

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
R	R1. Creșterea numărului de lecții în care se utilizează metode didactice moderne și eficiente centrate pe elev. R2. Utilizarea lecțiilor și a softurilor specializate în procesul de predare-învățare. R3. Creșterea numărului elevilor participanți la activități educative extrașcolare. R4. Obținerea celor mai bune rezultate la examene, concursuri, olimpiade școlare.	I1. Numărul lecțiilor în care se utilizează metode didactice moderne, eficiente I2. Numărul lecțiilor Ael utilizate și a softurilor specializate în procesul de predare-învățare I3. Numărul elevilor participanți la activități educative extrașcolare I4. Numărul premiilor și	M1. Inspecții la ore M2. Portofoliul profesorului M3. Grilă de monitorizare M4. Baza de date cu elevii participanți la activități educative extrașcolare M5. Baza de date cu elevii premianți și rezultatele obținute la examene, concursuri, olimpiade școlare	S1. Implicarea în programe naționale și internaționale pe teme de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită S3. Resurse umane calificate S4. Disponibilitatea factorilor implicați

		rezultatele obținute la examene, concursuri, olimpiade școlare		
A	A1. Consilierea cadrelor didactice de la nivelul școlii în vederea utilizării metodelor și mijloacelor moderne, eficiente de predare- învățare. A2. Monitorizarea utilizării în cadrul orelor a soft-urilor educaționale și a competențelor digitale. A3. Monitorizarea proiectării și desfășurării orelor în concordanță cu specificul și nevoile de dezvoltare a elevilor. A4. Proiectarea unor activități în vederea pregătirii suplimentare a elevilor cu finalitate în combaterea abandonului școlar și obținerea celor mai bune rezultate la concursuri și olimpiade școlare. A5. Promovarea rezultatelor elevilor și a profesorilor (obținute la diverse examene, concursuri, olimpiade școlare) în comunitatea locală.	I1. Numărul lecțiilor în care se utilizează metode și mijloace moderne, eficiente de predare-învățare I2. Numărul soft-urilor educaționale utilizate I3. Numărul elevilor participanți la activități educative extrașcolare I4. Numărul premiilor și rezultatele obținute la examene, concursuri, olimpiade școlare I5. Numărul evenimentelor organizate pentru promovarea rezultatelor obținute de elevii și cadrele didactice ale școlii gimnaziale în comunitatea locală	M1. Inspecții la ore M2. Portofoliul profesorului M3. Situații statistice/ grafice M4. Rapoarte periodice M5. Fișe de asistență ale directorului/ responsabililor comisiilor metodice M6. Fișa de progres M7. Procese verbale M8. Grilă de monitorizare M9. Baza de date cu elevii participanți la activități educative extrașcolare M10. Baza de date cu elevii premianți și rezultatele obținute la examene, concursuri, olimpiade școlare M11. Existența proiectelor de organizare a evenimentelor	S1. Implicarea și interesul personalului didactic în aprofundarea și utilizarea metodelor și mijloacelor moderne, eficiente de predare-învățare S2. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită S3. Resurse umane calificate S3. Finalizarea activităților desfășurate în vederea pregătirii suplimentare a elevilor cu finalitate în combaterea abandonului școlar și obținerea celor mai bune rezultate la concursuri și olimpiade școlare
R	R1. Identificarea nevoilor și	I1. Prioritățile și	M1. Referate de	S1. Modificările

	priorităților la nivelul școlii. R2. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii. R3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin valorificarea resurselor tehnice și de comunicare. R4. Creșterea numărului de activități în vederea achizițiilor publice.	nevoile stabilite I2. Numărul echipamentelor IT achiziționate I3. Numărul de ore multimedia I4. Numărul de contracte de achiziții	necesitate M2. Programul anual al achizițiilor publice M3. Contracte de achiziții publice	legislative și politicile educaționale pot influența substanțial managementul organizației S2. Dotare cu aparatură specifică S3. Existența contractelor de sponsorizare
Og	Og3. Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și spațiilor administrative.	I1. Planul de școlarizare I2. Numărul de calculatoare I3. Numărul de săli de clasă I4. Fondul de carte existent I5. Sistemul de Control Intern Managerial actualizat	I1. Planul de școlarizare I2. Numărul de calculatoare I3. Numărul de săli de clasă I4. Fondul de carte existent I5. Sistemul de Control Intern Managerial actualizat	S1. Resursele financiare orientate în concordanță cu tendințele pieței pe parcursul educațional al elevului S2. Înlocuirea manualelor didactice și a materialelor precare cu unele noi S3. Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii poate influența semnificativ managementul financiar al școlii
O	Ob1. Identificarea și	I1. Numărul	M1. Referate de	S1. Dotare cu

	achiziționarea anuală de materiale destinate activităților didactice, activităților de instruire practică și spațiilor administrative. Ob2. Dotarea sălilor de clasă de la nivelul școlii gimnaziale cu tehnologie informatică și de comunicare specifică adaptării la standardele europene de educație	întâlnirilor realizate I2. Lista de inventar I3. Procese verbale I4. Facturi I5. Numărul sponsorilor cooptați	necesitate M2. Programul anual al achizițiilor publice M3. Buget aprobat	aparatură specifică S2. Existența contractelor de sponsorizare S3. Disponibilitatea factorilor implicați S4. Modificările legislative și politicile educaționale pot influența managementul organizației
Og	Og3. Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și spațiilor administrative.	I1. Planul de școlarizare I2. Numărul de calculatoare I3. Numărul de săli de clasă I4. Fondul de carte existent I5. Sistemul de Control Intern Managerial actualizat	I1. Planul de școlarizare I2. Numărul de calculatoare I3. Numărul de săli de clasă I4. Fondul de carte existent I5. Sistemul de Control Intern Managerial actualizat	S1. Resursele financiare orientate în concordanță cu tendințele pieței pe parcursul educațional al elevului S2. Înlocuirea manualelor didactice și a materialelor precare cu unele noi S3. Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii poate influența semnificativ managementul

				financiar al școlii
O	Ob1. Identificarea și achiziționarea anuală de materiale destinate activităților didactice, activităților de instruire practică și spațiilor administrative. Ob2. Dotarea sălilor de clasă de la nivelul școlii gimnaziale cu tehnologie informatică și de comunicare specifică adaptării la standardele europene de educație	I1. Numărul întâlnirilor realizate I2. Lista de inventar I3. Procese verbale I4. Facturi I5. Numărul sponsorilor coopțați	M1. Referate de necesitate M2. Programul anual al achizițiilor publice M3. Buget aprobat	S1. Dotare cu aparatură specifică S2. Existența contractelor de sponsorizare S3. Disponibilitatea factorilor implicați S4. Modificările legislative și politicile educaționale pot influența managementul organizației
Og	Og4. Dotarea sălilor de clasă cu echipamente didactice moderne în conformitate cu standardele de pregătire conform normelor în vigoare și echipamente IT de specialitate.	I1. Numărul echipamentelor didactice achiziționate I2. Numărul echipamentelor IT achiziționate	M1. Facturi M2. Procese verbale M3. Contracte servicii M4. Referate de necesitate M5. Programul anual al achizițiilor publice	S1. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită S2. Existența contractelor de sponsorizare S3. Resurse umane calificate, pregătite în vederea utilizării noilor echipamente IT moderne S4. Implicarea și interesul personalului didactic în utilizarea echipamentelor IT de specialitate
O	Ob1. Atragerea de finanțări	I1. Calendarul	M1. Baza de date cu	S1. Implicarea în

	externe pe baza concursului de proiecte și din partea agenților economici. Ob2. Creșterea cu 10% a numărului contractelor de sponsorizare încheiate de școală cu agenți economici, ONG-uri, Consilii locale, asociații.	depunerii diverselor proiecte I2. Ghidul solicitantului condiții specifice I3. Contracte de parteneriat I4. Numărul participanților I5. Numărul proiectelor inițiate I5. Numărul proiectelor Finalizate	posibile surse de finanțare M2. Lista proiectelor posibile M3. Lista contractelor încheiate M4. Procese verbale	programe naționale și internaționale/proiecte S2. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă S3. Resurse umane calificate, pregătite în domeniul managementului proiectelor S4. Existența programelor și a liniilor de finanțare nerambursabile cu specificitate pe latura educațională
Og	Og4. Dotarea sălilor de clasă cu echipamente didactice moderne în conformitate cu standardele de pregătire conform normelor în vigoare și echipamente IT de specialitate.	I1. Numărul echipamentelor didactice achiziționate I2. Numărul echipamentelor IT achiziționate	M1. Facturi M2. Procese verbale M3. Contracte servicii M4. Referate de necesitate M5. Programul anual al achizițiilor publice	S1. Infrastructura școlară dezvoltată și îmbunătățită S2. Existența contractelor de sponsorizare S3. Resurse umane calificate, pregătite în vederea utilizării noilor echipamente IT moderne S4. Implicarea și interesul personalului didactic în

				utilizarea echipamentelor IT de specialitate
O	Ob1. Atragerea de finanțări externe pe baza concursului de proiecte și din partea agenților economici. Ob2. Creșterea cu 10% a numărului contractelor de sponsorizare încheiate de școală cu agenți economici, ONG-uri, Consilii locale, asociații.	I1. Calendarul depunerii diverselor proiecte I2. Ghidul solicitantului condiții specifice I3. Contracte de parteneriat I4. Numărul participanților I5. Numărul proiectelor inițiate I5. Numărul proiectelor Finalizate	M1. Baza de date cu posibile surse de finanțare M2. Lista proiectelor posibile M3. Lista contractelor încheiate M4. Procese verbale	S1. Implicarea în programe naționale și internaționale/proiecte S2. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă S3. Resurse umane calificate, pregătite în domeniul managementului proiectelor S4. Existența programelor și a liniilor de finanțare nerambursabile cu specificitate pe latura educațională
R	R1. Creșterea fondurilor pentru dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii. R2. Creșterea veniturilor proprii. R3. Creșterea numărului contractelor de sponsorizare încheiate. R4. Îmbunătățirea condițiilor pentru o activitate didactică	I1. Numărul contractelor de sponsorizare I2. Numărul întâlnirilor realizate I3. Numărul colaborărilor, proiectelor nou inițiate	M1. Lista contractelor încheiate M2. Procese verbale M3. Numărul de acorduri de parteneriat, invitații, scrisori de susținere M4. Calendarul activităților	S1. Disponibilitatea factorilor implicați S2. Existența fondurilor pentru dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii S3. Existența mijloacelor didactice necesare

	eficientă.			desfășurării procesului de învățământ
A	A1. Identificarea surselor de finanțare. A2. Atragerea de resurse extra bugetare concretizate prin contracte încheiate cu diverși parteneri externi. A2. Scrierea de proiecte și aplicarea acestora spre finanțare. A3. Creșterea interesului agenților economici parteneri în susținerea și dezvoltarea școlii. A4. Promovarea imaginii școlii în comunitate cu finalitate în atragerea de noi sponsori. A5. Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare.	I1. Numărul proiectelor inițiate I2. Numărul contractelor de sponsorizare I3. Existența unui program de îmbunătățire a imaginii școlii în comunitate I4. Numărul întâlnirilor realizate I5. Numărul activităților de promovare a imaginii școlii	M1. Baza de date cu posibile surse de finanțare M2. Procese verbale M3. Existența programului de îmbunătățire a imaginii școlii M4. Calendarul activităților M5. Înregistrări video M6. Comunicate de presă	S1. Implicarea în programe naționale și internaționale/proiecte S2. Existența programelor și a liniilor de finanțare nerambursabile cu specificitate pe latura educațională. S3. Disponibilitatea participării la programele de parteneriat și promovare S4. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă S5. Resurse umane calificate, pregătite în domeniul managementului proiectelor S6. Organizarea târgurilor de promovare în domeniul educațional

Og	Og5. Organizarea și formarea continuă a resurselor umane pe baze moderne, în sensul caracterului și folosirea metodelor eficiente de predare învățare care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev.	I1. Participarea regulată a cadrelor didactice și a personalului auxiliar la cursuri de pregătire și perfecționare I2. Remunerarea lunară a cadrelor didactice în funcție de vechime, grade	M1. Rata de promovabilitate la cursuri M2. Certificarea finală	S1. Existența programelor și cursurilor pentru dezvoltarea continuă a resurselor umane în învățământul preuniversitar S2. Resurse umane calificate S3. Existența unui spațiu temporar optim (surse de finanțare nerambursabilă, parteneriate, sponsorizări)
O	Ob1. Perfecționarea resurselor umane de la nivelul școlii asigurând participarea anuală a acestora la cursuri/ stagii de formare continuă. Ob2. Asigurarea la nivelul fiecărui an școlar a personalului calificat motivat în obținerea rezultatelor de performanță și perfecționarea continuă.	I1. Fișe de evaluare I2. Numărul de participanți I3. Calificative I4. Foi de observație I5. Fișe pentru analiza nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, personalului auxiliar I6. Numărul de programe de formare profesională	M1. Procese verbale M2. Prezențe M3. Fotografii M4. Înregistrări video M5. Reportaje, comunicate de presă	S1. Disponibilitatea factorilor implicați S2. Resurse umane calificate S3. Dotare cu aparatură specifică (aparat foto, cameră video, imprimantă, reportofon) S4. Infrastructură locativă adecvată
R	R1. Creșterea nivelului de salarizare. R2. Obținerea de noi	I1. Nivel de salarizare I2. Numărul de cadre	M1. State de plată M2. Procese verbale, foi de prezență,	S1. Disponibilitatea cadrelor didactice

	competențe și abilități de către cadrele didactice și personalul didactic auxiliar. R3. Creșterea atractivității școlii pentru cadrele didactice debutante.	didactice participante la cursuri pentru dezvoltarea competențelor I3. Numărul de cadre didactice debutante	fotografii, înregistrări Video	S2. Resurse umane calificate S3. Dotare cu aparatură specifică (aparat foto, cameră video, imprimantă, reportofon) S4. Infrastructură locativă adecvată
A	A1. Realizarea și actualizarea periodică a unei baze de date cu privire la formarea continuă a resurselor umane din cadrul școlii. A2. Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile/ stagiile de formare continuă pe care doresc să le urmeze. A3. Motivarea și participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă. A4. Participarea personalului didactic la activități metodice de la nivelul județului Iași. A5. Diseminarea informațiilor în rândul cadrelor didactice în ceea ce privește definitivarea în învățământ, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, recunoașterea gradelor	I1. Numărul de participanți I2. Numărul de certificate de participare I3. Numărul de cursuri la care s-a participat I4. Numărul de activități de perfecționare la care s-a participat I5. Numărul de chestionare aplicate	M1. Documentele comisiilor metodice M2. Portofoliile cadrelor didactice M3. Procese verbale, foi de prezență, fotografii, înregistrări video M4. Calificativele obținute în urma examinării M5. Impactul real asupra beneficiarilor programelor de formare implicați în cursurile non-formale și extracurriculare	S1. Existența disponibilității participării la programele de formare S2. Resurse umane calificate S3. Infrastructura locativă adecvată S4. Implicare în activitate S5. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă S6. Cooptarea de experți instituționali și experți în management educațional S7. Existența la nivel local și regional a unei politici ministeriale privind pregătirea

	didactice. A6. Monitorizarea modului de desfășurare a inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice. A7. Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele pentru acordarea gradelor didactice. A8. Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024.			cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
Og	Og6. Inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare.	I1. Participarea regulată a cadrelor didactice și a personalului auxiliar la activități de consiliere și orientare I2. Coeziunea echipei	M1. Liste de prezență M2. Certificarea finală	S1. Existența planului de dezvoltare al școlii S2. Resurse umane implicate și calificate S3. Existența unui spațiu temporal optim (surse de finanțare nerambursabilă, parteneriate, sponsorizări)
O	Ob1. Organizarea periodică de ședințe cu participarea cadrelor didactice pentru aducerea la cunoștință a obiectivelor și proiectelor propuse spre realizare. Ob2. Inițierea în cadrul școlii a cel puțin 2 activități anuale de consiliere și orientare.	I1. Fișe de participare I2. Numărul de participanți I3. Foi de observație I4. Numărul de activități anuale de consiliere și orientare	M1. Procese verbale M2. Prezențe M3. Fotografii M4. Înregistrări video M5. Reportaje, comunicate de presă	S1. Disponibilitatea factorilor implicați S2. Resurse umane calificate S3. Dotare cu aparatură specifică (aparat foto, cameră video,

				imprimantă, reportofon) S4. Infrastructură locativă adecvată
R	R1. Creșterea gradului de coeziune a echipei. R2. Obținerea de noi competențe și abilități de către cadrele didactice și personalul didactic auxiliar. R3. Creșterea atractivității școlii pentru cadrele didactice debutante.	I1. Numărul de cadre didactice participante la activități anuale de consiliere și orientare I2. Numărul de cadre didactice debutante	M1. Liste de prezență M2. Procese verbale, foi de prezență, fotografii, înregistrări video	S1. Disponibilitatea cadrelor didactice S2. Resurse umane calificate S3. Dotare cu aparatură specifică (aparat foto, cameră video, imprimantă reportofon) S4. Infrastructură locativă adecvată

	Rezumat	Indicatori	Mijloace de verificare	Supoziții
A	A1. Organizarea periodică de întâlniri pentru diseminarea informațiilor cu privire la obiectivele și proiectele propuse spre realizare. A2. Participarea cadrelor didactice la îndeplinirea obiectivelor și desfășurarea proiectelor propuse. A3. Dezvoltarea și actualizarea unei baze de date accesibilă elevilor, referitoare la schimbările din mediul educațional.	I1. Numărul de participanți I2. Numărul de întâlniri I3. Baza de date I4. Numărul de activități de consiliere și orientare la care s-a participat	M1. Procese verbale M2. Fotografii M3. Foi de prezență, înregistrări video M4. Impactul real asupra participanților la activități de consiliere și orientare	S1. Existența disponibilității participării la activități de consiliere și orientare S2. Resurse umane calificate S3. Infrastructura locativă adecvată S4. Implicare în activitate S5. Cooptarea de experți

	A4. Organizarea semestrială în cadrul școlii a unor activități de consiliere și orientare cu participarea, în primul rând, a elevilor de gimnaziu. A5. Identificarea și implementarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar al elevilor cu finalitate în diminuarea punctelor slabe legate de traseul lor educativ.			instituționali și experți în management educațional
Og	Og7. Crearea și extinderea relațiilor parteneriale eficiente atât interne, cât și externe.	I1. Numărul parteneriatelor I2. Numărul participărilor în activități ale comunității locale	M1. Existența contractelor de parteneriat M2. Elaborarea de rapoarte privind activitatea școlii M3. Înregistrări video M4. Reportaje, comunicate de presă M5. Fotografii	S1. Dotare cu aparatură specifică (aparat foto, cameră video, imprimantă, reportofon) S2. Infrastructură locativă adecvată S3. Contracte de parteneriat încheiate
O	Ob1. Creșterea cu 10% a numărului proiectelor școlare comunitare. Ob2. Accesarea și elaborarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității	I1. Numărul parteneriatelor încheiate I2. Numărul evenimentelor de promovare I3. Numărul de	M1. Contracte încheiate M2. Procese verbale M3. Fotografii M4. Înregistrări video	S1. Disponibilitatea factorilor implicați S2. Resurse umane calificate S3. Dotarea cu

	actului educațional.	proiecte cu finanțare nerambursabilă		aparatură specifică S4. Infrastructură locativă adecvată S5. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru finanțarea activităților școlii
R	R1. Creșterea calității în educație. R2. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locală și regională. R3. Atragerea unui număr ridicat de elevi. R4. Atragerea unui număr ridicat de cadre didactice specializate.	I1. Numărul de elevi I2. Numărul de cadre didactice I3. Numărul contractelor de sponsorizări I4. Numărul contractelor de parteneriat	M1. Înregistrări video M2. Procese verbale, foi de prezență M3. Contracte de sponsorizări semnate M4. Contracte de parteneriat semnate M5. Fotografii M6. Link-uri, adrese de email, website-uri, comunicate de presă	S1. Resurse umane calificate S2. Dotare cu aparatură specifică S3. Infrastructură locativă adecvată S4. Contracte de sponsorizări încheiate S5. Contracte de parteneriat încheiate
A	A1. Încheierea de parteneriate cu diverse instituții locale și organizații nonguvernamentale pentru derularea de activități și proiecte. A2. Derularea de activități și proiecte care permit valorificarea și valorizarea elevilor și	I1. Numărul de acțiuni de promovare I2. Numărul de parteneriate I3. Numărul de ședințe de lucru I3. Numărul de proiecte cu finanțare europeană	M1. Atingerea indicatorilor de monitorizare a standardelor și operaționalizarea acestora M2. Procese verbale, foi de prezență M3. Fotografii M4. Înregistrări video M5. Comunicate de	S1. Disponibilitatea participării la programele de parteneriat și promovare S2. Resurse umane calificate S3. Infrastructură locativă

	implicit îmbunătățirea calității educaționale. A3. Monitorizarea modului de implementare a activităților/ proiectelor la nivelul școlii gimnaziale care vizează îmbunătățirea calității educaționale. A4. Realizarea unor ședințe de lucru cu participarea cadrelor didactice în vederea informării asupra oportunităților de finanțare și proiectelor ce pot fi elaborate. A5. Identificarea și elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană prin participarea unor echipe la scrierea de proiecte și implementarea acestora.		presă	adecvată S4. Aplicarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă
Og	Og8. Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună fundamentare și promovare a ofertei educaționale.	I1. Numărul parteneriatelor public-private I2. Numărul participărilor în activități de promovare în comunitatea locală	M1. Existența contractelor de parteneriat M2. Elaborarea de rapoarte privind activitatea școlii M3. Înregistrări video M4. Reportaje, comunicate de presă M5. Fotografii	S1. Dotare cu aparatură specifică (aparat foto, cameră video, imprimantă, reportofon) S2. Infrastructură locativă adecvată S3. Contracte de parteneriat

				încheiate
O	Ob1.Promovarea imaginii școlii și deschiderea spre comunitate și mediul de afaceri pe baza proiectelor educaționale dezvoltate. Ob2.Participarea și implicarea părinților și reprezentanților autorităților locale în activitățile școlii.	I1. Numărul parteneriatelor încheiate I2. Numărul evenimentelor de promovare I3. Numărul de activități cu părinții elevilor	M1. Contracte încheiate M2. Procese verbale M3. Fotografii M4. Înregistrări video M5. Numărul de participanți	S1. Disponibilitatea factorilor implicați S2. Resurse umane calificate S3. Dotarea cu aparatură specifică S4. Infrastructură locativă adecvată
R	R1. Creșterea calității în educație. R2. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locală și regională. R3. Atragerea unui număr ridicat de elevi. R4. Atragerea unui număr ridicat de cadre didactice specializate.	I1. Numărul de elevi I2. Numărul de cadre didactice I3. Numărul contractelor de sponsorizări I4. Numărul contractelor de parteneriat	M1. Înregistrări video M2. Procese verbale, foi de prezență M3. Contracte de sponsorizări semnate M4. Contracte de parteneriat semnate M5. Fotografii	S1. Resurse umane calificate S2. Dotare cu aparatură specifică S3. Infrastructură locativă adecvată S4. Contracte de Sponsorizări încheiate S5. Contracte de parteneriat încheiate
A	A1. Organizarea unor acțiuni în vederea promovării imaginii școlii gimnaziale. A2. Informarea continuă a comunității locale cu	I1. Numărul de acțiuni de promovare I2. Numărul de parteneriate I3. Numărul de	M1. Atingerea indicatorilor de monitorizare a standardelor și operaționalizarea acestora	S1. Disponibilitatea participării la programele de parteneriat și promovare

privire la Proiectele educaționale dezvoltate și implementate. A3. Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală-părinți-autorități locale. A4. Organizarea unor întâlniri/ ședințe de lucru atât cu părinții elevilor, cât și cu reprezentanți ai autorităților locale pentru informarea și implicarea acestora în activitățile școlii.	ședințe de lucru	M2. Procese verbale, foi de prezență M3. Fotografii M4. Înregistrări video M5. Comunicate de presă	S2. Resurse umane calificate S3. Infrastructură locativă adecvată
---	-------------------------	--	---

Capitolul 9

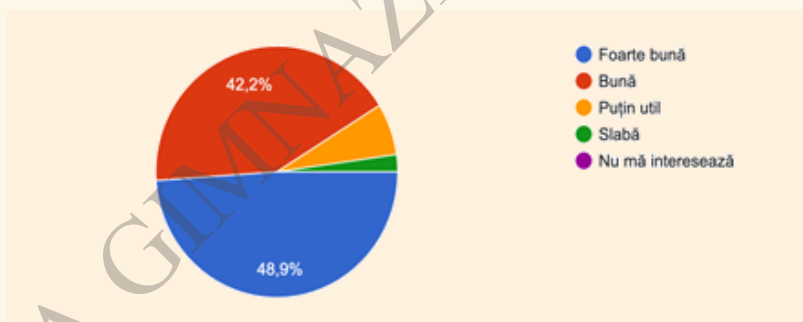
Concluzii

Interpretarea chestionarului de satisfacție pentru părinți

Chestionarul este aplicat anual și are ca scop colectarea informațiilor despre satisfacția părinților, în raport cu serviciul educațional al instituției.

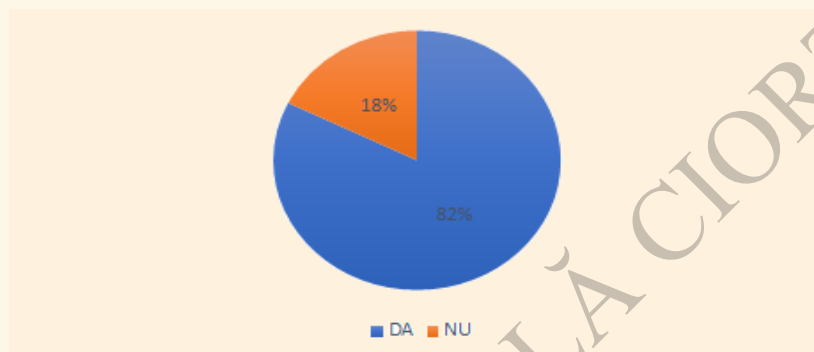
În ceea ce privește aprecierea ”Ofertei educaționale” cu tot ce oferă unitatea noastră 48,9% dintre părinți au răspuns Foarte bună, 42,2% au răspuns Bună, 6,7% Puțin utilă, iar 2,2% Slabă.

1. Ce părere aveți despre „Oferta educațională a școlii?”



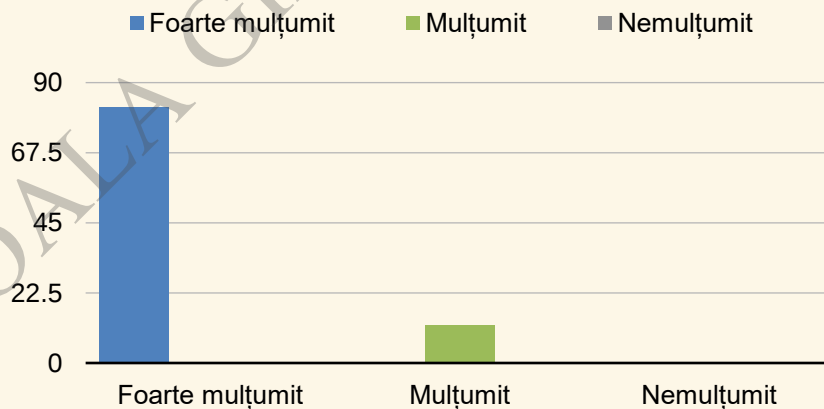
Majoritatea părinților se declară foarte mulțumiți de calitatea actului educațional. (97,8% se au răspuns afirmativ, iar 2,2% au răspuns negativ). Afirmă faptul că, profesorii se implică în desfășurarea multor acțiuni atât în unitate cât și în afara acesteia.

2. Sunteți mulțumiți de activitatea instructiv- educativă desfășurată în școala noastră?



În ceea ce privește aspectul unității noastre și dotarea/ pavoizarea sălilor de clasă, marea majoritate a părinților, 82% se declară foarte mulțumiți, iar 18% sunt mulțumiți.

3. În ce măsură sunteți mulțumit de aspectul unității și de dotarea sălilor de clasă și a spațiilor auxiliare?

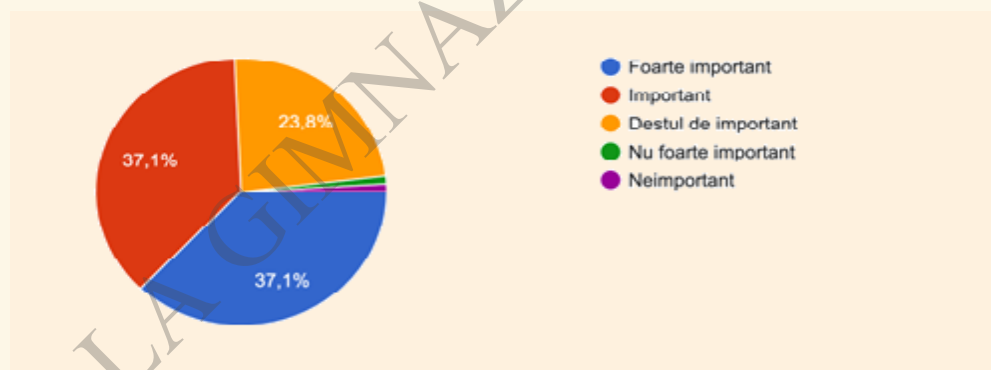


Părinții susțin că sunt foarte mulțumiți de activitățile extracurriculare la care au participat cu mare interes copiii, acestea desfășurându-se cu ocazia diferitelor evenimente atât în cadrul unității cât și în afara acesteia.

Se apreciază faptul că în școală se desfășoară acțiuni de voluntariat și acțiuni caritabile, educație pentru sănătate, activități de educație rutieră și activități de educație ecologică și de protecție a mediului.

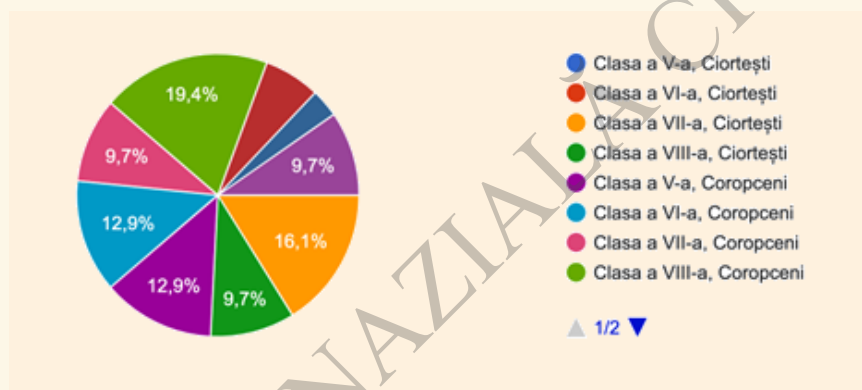
Prin urmare, 37,1% dintre părinți consideră foarte important și important rolul activităților extrașcolare, pe când 1% îl consideră puțin important și neimportant.

4. Cum considerați rolul activităților extrașcolare desfășurate pe parcursul anului școlar?



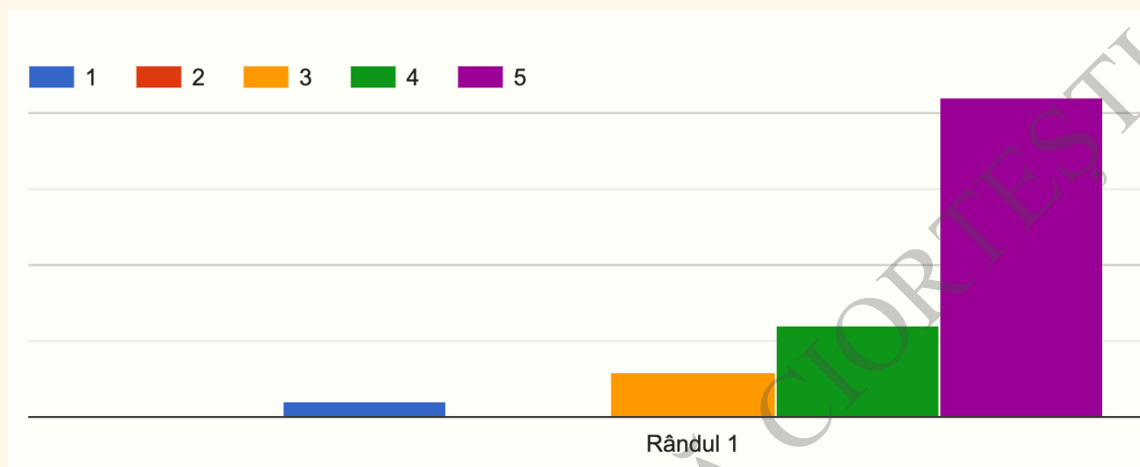
Interpretarea chestionarului de feedback privind activitatea la clasă

Chestionarul de feedback este aplicat elevilor din ciclul gimnazial, la încheierea fiecărui an școlar. În acest sens, elevii școlii noastre sunt încurajați să evalueze activitatea la clasă cu recomandarea ca feedback-ul să fie obiectiv, limbajul decent, iar opiniile exprimate să fie justificate.

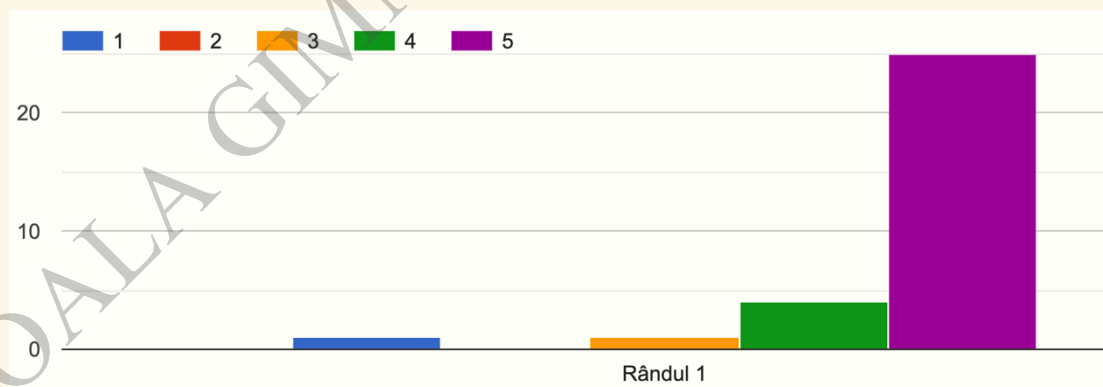


Astfel, pe o scară de la 1 la 5 elevii au evaluat măsura în care sunt de acord cu afirmațiile despre activitatea de la clasă? (1 înseamnă în foarte mică măsură, iar 5 înseamnă în foarte mare măsură.)

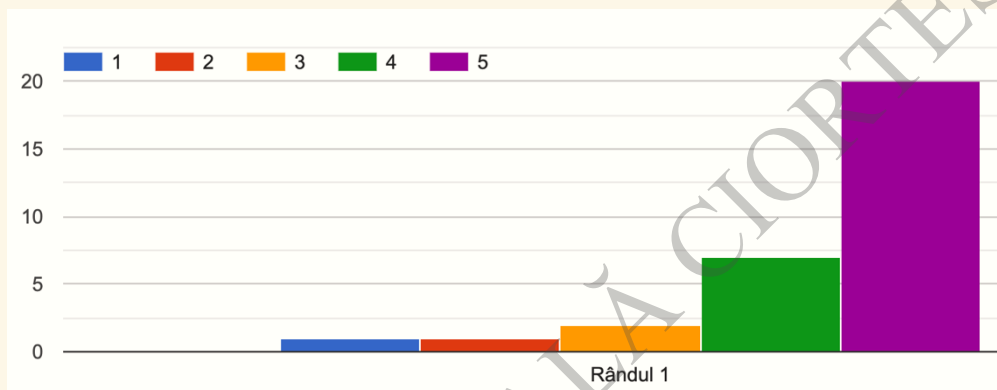
1. 67,7% dintre elevii chestionați consideră că materia studiată la clasă le este explicată clar, în foarte mare măsură, 19,4% în mare măsură, 9,7% în măsură medie și 3,2% în foarte mică măsură.



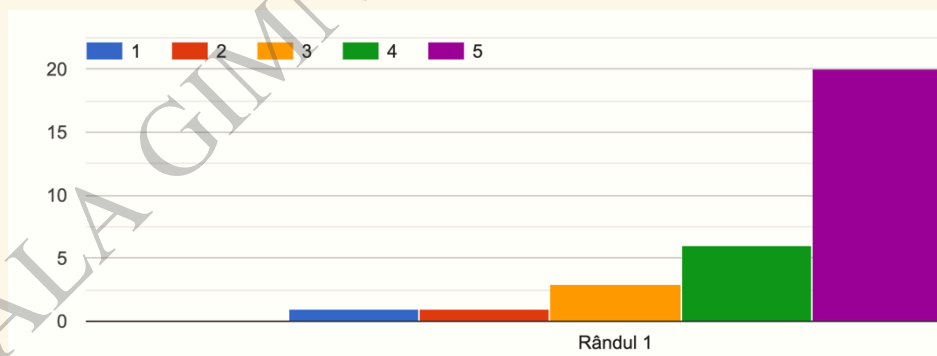
2. Profesorii încurajează participarea tuturor elevilor în cadrul orelor. 80,6 % dintre elevi au răspuns în *foarte mare măsură*, 12,9% în *mare măsură*, 3,2% în *măsură medie*, iar 3,2% în *foarte mică măsură*.



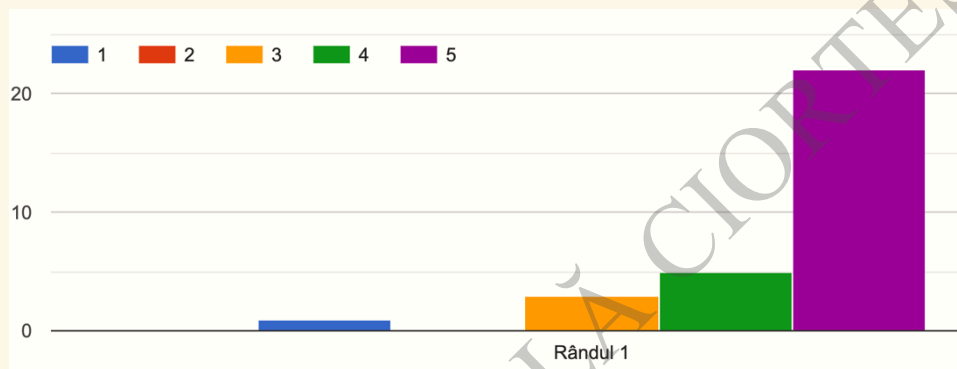
3. În ceea ce privește motivația elevilor de a participa la activitățile didactice desfășurate în școală, 64,5% au răspuns că se simt motivați *în foarte mare măsură*, 22,6% *în mare măsură*, 6,5% *în măsură medie*, 3,2 % *în mică măsură*, 3,2% *în foarte mică măsură*.



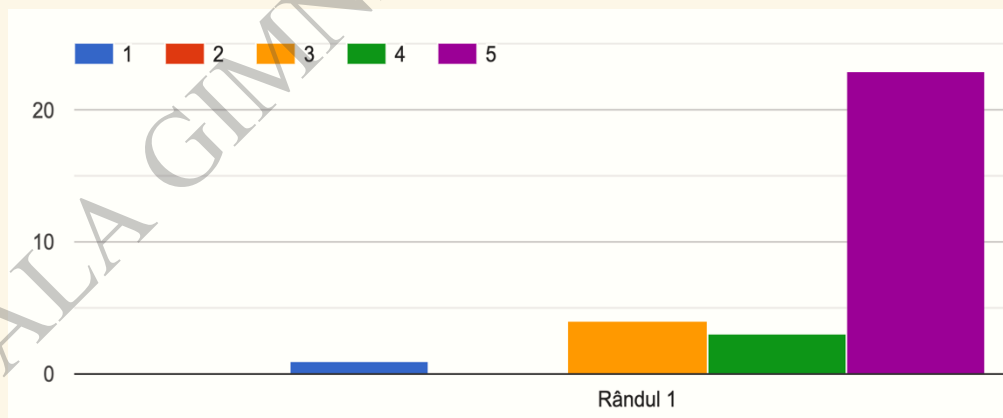
4. Referitor la utilizarea tehnologiei digitale în cadrul procesului instructiv-educativ, 64,5 % dintre elevi susțin că profesorii utilizează *în foarte mare măsură* mijloace digitale, 19,4% *în mare măsură*, 9,7% *în măsură medie*, 3,2% *în mică și foarte mică măsură*.



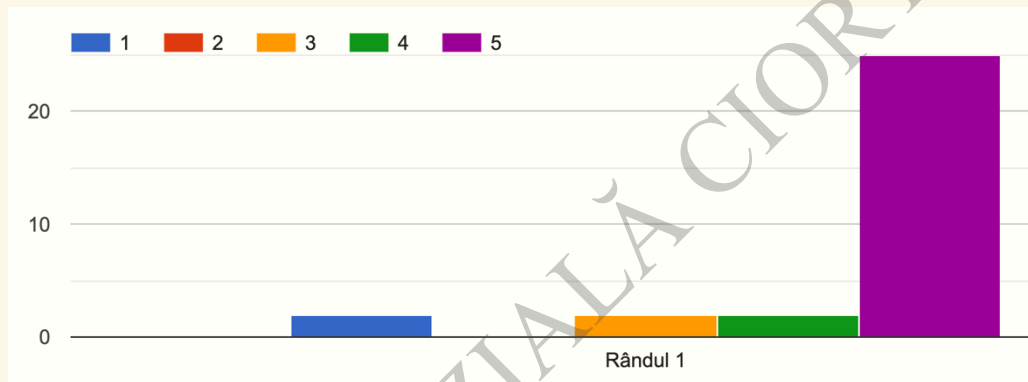
5. 71% dintre elevii chestionați consideră că sunt încurajați de către cadrele didactice să-și exprime ideile și opiniile, în *foarte mare măsură*, 16,1% în *mare măsură*, 9,7% în *măsură medie*, 3,2% în *foarte mică măsură*.



6. Privitor la respectarea Statutului elevului, 74,2% dintre elevi consideră că profesorii iau în considerare și respectă Statutul elevului, în *foarte mare măsură*, 9,7% în *mare măsură*, 12,9% în *măsură medie*, 3,2% în *foarte mică măsură*.



7. 80,6% dintre elevi susțin că profesorii sunt interesați în *foarte mare măsură* de starea lor de bine, 6,5% în *mare măsură*, 6,5 în *măsură medie*, 6,5% în *foarte mică măsură*.



Recomandări pe termen mediu și lung

Alături de asigurarea accesului la educație, de dobândirea unui nivel ridicat de calificare, relevanța și calitatea pregătirii celor care învață devine semnificativă. Astfel, asigurarea calității în educație capătă noi valențe și implică noi roluri instituționale.

Principalele recomandări pe termen mediu și lung pentru îmbunătățirea continuă a activității desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești, vizează aspecte importante ale procesului instructiv-educativ. Calitatea procesului instructiv-educativ este certificată atât de procentul mare de promovabilitate la Evaluarea Națională și de înscriși în ciclul următor, precum și de rezultatele deosebite la concursurile și olimpiadele școlare.

Ca și până acum este foarte importantă pe viitor continuarea, diversificarea și îmbunătățirea managementului implementării sistemului de asigurare a calității în școală, dar și diseminarea exemplelor de bune practici în comunitatea școlară locală și dezvoltarea de acțiuni specifice fiecărui domeniu funcțional astfel încât să existe o certificare a calității în educație.

Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea dezideratelor și normelor de asigurare a calității, realizarea mai multor proiecte educaționale și atragerea partenerilor sociali în derularea unor proiecte în parteneriat cu școala sunt alte activități esențiale în procesul instructiv-educativ.

Necesară și foarte importantă este și **formarea cadrelor** în ceea ce privește adoptarea unui stil de lucru în funcție de nevoile elevilor pornind de la analiza și identificarea nevoilor de **dezvoltare profesională** a cadrelor didactice. Cum orice instituție școlară funcționează și cu ajutorul personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ este necesară și identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a acestora.

La nivelul unității școlare este importantă și continuarea popularizării școlii în comunitatea locală,

utilizând mijloace și metode variate și atractive, acțiuni menite să atragă cât mai mulți elevi, dar și parteneri dispuși să investească în formarea și dezvoltarea elevilor. Fără o bază materială modernă, suficient dezvoltată, educarea elevilor este foarte greu de realizat și de multe ori devine aproape imposibilă, astfel că **îmbunătățirea bazei materiale**, anual, în funcție de schimbările apărute în societate și în concordanță cu cerințele educabililor este esențială și necesară.

Eficientizarea relațiilor atât cu părinții, comunitatea locală, cât și relațiile naționale și internaționale ale școlii a fost dintotdeauna un obiectiv important al școlii gimnaziale și în continuare rămâne la fel de important și necesar. Cooperarea școală-familie, cooperarea cu comunitatea locală și cooperarea cu unități școlare atât de la nivel național, cât și internațional reprezintă o modalitate bună de a îmbunătăți calitatea actului de învățare atât în cadrul școlii, cât și în afara acestuia. Gestionate inteligent, parteneriatele pot juca un rol esențial în obținerea unei educații mai accesibile, cu o componentă de colaborare și cooperare mult mai pronunțată, în beneficiul tuturor factorilor interesați.

Surse de informații utilizate în realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională

Site-uri

1. <http://scoalaciortesti.wixsite.com/scoalaciortesti>
2. <http://www.insse.ro/cms/>
3. <http://www.edu.ro/>
4. <http://aracip.eu/>
5. <http://www.llp-ro.ro/>
6. <http://www.fonduri-ue.ro/>
7. <https://www.erasmusplus.ro/>

Bibliografie

- Cucoș C., Educația. Dimensiuni culturale și interculturale, Editura Polirom, 2000.
- Bush, T., Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale, Editura Polirom, 2015.

Școala Gimnazială Ciortești, Iași

Adresa:

Sat Ciortești, Comuna Ciortești, județul Iași

Telefon/ fax:

0232 320 886