

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIORTEȘTI
COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI
TEL/FAX 0232320886
CIF: 17130471
<https://scoala-ciortesti-iasi.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1998/21.10.2024

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE CIORTEȘTI ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Prezentat și avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 22.10.2024

Anexa nr. 6 la ședința Consiliului profesoral din data de 22.10.2024

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 22.10.2024

Anexa nr.18 la ședința Consiliului de administrație din data de 22.10.2024

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023–31.08.2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Ciortești a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Ciortești a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;

- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	2	20
	MIJLOCIE	1,5	26
	MARE	1,5	28
	TOTAL	5	74
PRIMAR	PREGĂTITOARE	3	29
	I	1,83	25
	II	2,34	33
	III	2	35
	IV	2,83	33
	TOTAL	12	155
GIMNAZIAL	V	3	36
	VI	3	38
	VII	3	30
	VIII	3	43
	TOTAL	12	147
TOTAL		29	376

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	155	155	153	98,70
GIMNAZIAL	147	147	146	99,31
TOTAL	302	302	299	99

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	Preg	29	29	29	-	-	-
2.	I	25	25	25	5	2	18
3.	II	33	33	33	6	5	22
4.	III	35	35	33	11	12	10
5.	IV	33	33	33	7	14	12
6.	V	36	36	35	3	23	9
7.	VI	38	38	38	2	26	10
8.	VII	30	30	30	4	18	8
9.	VIII	43	43	43	5	30	7

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	5	0	2	0	0	0	0
GIMNAZIAL	50	10	1	0	0	0	0
TOTAL	55	10	3	0	0	0	0

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	911	876	35
GIMNAZIAL	3386	2870	516

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	1	0
GIMNAZIAL	4	0

EVALUAREA NAȚIONALĂ- IUNIE 2024

Date statistice:

Prezență:

Locația	Înscriși		Prezenți		Absenți	
	LRO	MAT	LRO	MAT	LRO	MAT
Ciorțești	7	7	7	7	0	0
Coropcenii	9	9	9	9	0	0
Șerbești	6	6	6	6	0	0
TOTAL	22	22	22	22	0	0

Note obținute:

Nota	Ciorțești		Coropcenii		Șerbești	
	LRO	MAT	LRO	MAT	LRO	MAT
1-1,99	0	0	0	0	0	0
2-2,99	0	0	0	0	0	0
3-3,99	0	0	0	0	0	1
4-4,99	0	1	1	1	0	4
5-5,99	0	1	0	0	0	0
6-6,99	1	3	0	0	1	0
7-7,99	5	0	5	5	1	1
8-8,99	1	1	0	0	3	0
9-10	0	1	3	3	1	0

Note sub/peste 5

	LRO		MAT	
	<5	>5	<5	>5
Ciortești	0	7	1	6
Coropcenii	1	8	2	7
Șerbești	0	6	5	1
TOTAL	1	21	8	14

Procente promovabilitate

	LRO	MAT
Ciortești	100%	86%
Coropcenii	89%	78%
Șerbești	100%	17%
TOTAL	95%	64%

MEDII GENERALE

Nota	Ciortești	Coropcenii	Șerbești	Total
1-1,99	0	0	0	0
2-2,99	0	0	0	0
3-3,99	0	1	0	1
4-4,99	0	0	0	0
5-5,99	0	1	2	3
6-6,99	4	4	3	11
7-7,99	1	1	0	2
8-8,99	2	0	1	3
9-10	0	2	0	2

PROCENTE PROMOVABILITATE MEDII GENERALE:

	Procent promovabilitate
Ciortești	100%
Coropcenii	89%
Șerbești	100%
TOTAL	95%

La începutul anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Ciortești a avut un număr de 53 de angajați, dintre care 42 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 9 personal nedidactic.

TABEL ANGAJAȚI 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	LOCAȚIA	GRAD DIDACTIC	STATUT
1	POPA DOREL CONSTANTIN	PROF. MATEMATICĂ/ DIRECTOR	Ciortești	1	T/D
2	SMOC MARICICA	EDUCATOARE	Șerbești	1	T
3	ANDREI TATIANA	EDUCATOARE	Coropceni	1	T
4	VÂRVEA LUMINIȚA	EDUCATOARE	Ciortești	I	T
5	GRIGORAȘ ANA MARIA	EDUCATOARE	Șerbești	DEF	SC
6	BOTEZ DOINA	EDUCATOARE	Rotaria	1	T
7	RUSU ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciortești	1	T
8	DOBREANU ANDREEA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciortești	DEF	T
9	PROCA TEODORA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciortești	DEB	SC
10	BUSUIOC CARMEN CLAUDIA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropceni	2	T
11	DOMINTE RODICA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropceni	1	T
12	OCNEANU VIOLETA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropceni	1	T
13	BOTEZ FLORENTIN	ÎNVĂȚĂTOR	Rotaria	1	T
14	TUDOR IONEL	ÎNVĂȚĂTOR	Rotaria	1	T
15	BUGA GIANINA	ÎNVĂȚĂTOARE	Șerbești	2	T
16	ENACHE ELENA IULIANA	ÎNVĂȚĂTOARE	Șerbești	DEF	SC
17	ISTRATI ZÂNA	ÎNVĂȚĂTOARE	Șerbești	1	T
18	BUZENCHE DANIELA ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE	Șerbești	2	T
19	PÎRȚU SORINA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Ciortești	1	T
20	BOGDĂNICI GABRIELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Coropceni	1	T
21	PARASCA MIHAELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Șerbești	1	T
22	ILAȘCU CRENGUȚA	PROF. MATEMATICĂ	Ciortești	1	T
23	MIRON NICULINA	PROF. MATEMATICĂ	Șerbești	2	T
24	EPURE ALEXANDRA IOANA	PROF. MATEMATICĂ	Coropceni	DEF	T
25	SMOC PARASCHIVA	PROF. CHIMIE- FIZICĂ	Ciortești/ Coropceni	1	T

26	BUSUIOC ANCA-MIHAELA	PROF. CHIMIE-FIZICĂ	Șerbești	1	SC
27	POIANĂ BIANCA	PROF. BIOLOGIE	Coropceni/ Coropceni/ Ciorțești	DEF	SC
28	GHET MARIA SIMONA	PROF. ISTORIE	Coropceni	1	T
29	APOPEI IONELA ELENA	PROF. ED. SOCIALĂ	Ciorțești	DEB	SC
30	MOROȘANU VASILE-GELU	PROF. GEOGRAFIE	Șerbești/ Coropcenii/ Ciorțești	1	T
31	BURUIANĂ ANA-MARIA	PROF. LB. FRANCEZĂ	Șerbești/ Coropcenii/ Ciorțești	2	T
32	PÂRLEA ANA- IRINA	PROF. LB. ENGLEZĂ	Coropceni	2	T
33	GRIGORESCU LUCIAN	PROF. LB. ENGLEZĂ	Șerbești	DEF	SC
34	MERLAN ANTOANETA	PROF. ED. FIZICĂ	Ciorțești/ Coropceni	1	T
35	CIOBANU ȘTEFAN	PROF. ED. FIZICĂ	Șerbești i/Ciorțești	DEF	SC
36	ADAM COSMIN	PROF. ED. FIZICĂ	Coropceni	DEF	SC
37	MIRCESCU LUCIAN	PROF ED TEHN	/ Coropceni	DEF	SC
38	NEAMȚU MIHAI	PROF. ED. PLASTICĂ	Ciorțești/ Coropceni	2	T
39	RUSU IONUT	PROF. ED. MUZICALĂ	Ciorțești/ Coropceni	I	SC
40	MARIN RĂDUCU-VLAD	PROF. RELIGIE	Șerbești	DEF	SC
41	URSU GABRIELA	PROF. RELIGIE	Coropcenii/ Ciorțești	1	T
42	PETCU ADRIAN	CONSILIER ȘCOLAR	i/Ciorțești/ Coropceni	DEF	T
43	MIREZU LILIANA	Administrator financiar	Ciorțești		
44	Cinc ENACHE Claudia Florina	Secretar	Ciorțești		
45	CIOBOTARIU LILIANA	Ingrijitor	Ciorțești		
46	MIHAI JAN	Muncitor	Ciorțești		
47	SAFERI LENUTA	Ingrijitor	Coropceni		
48	MIHAI RODICA	Ingrijitor /focist	Ciorțești		
49	DORNEANU DANIEL	Focist	Șerbești		
50	STAN MARIEA	Ingrijitor	Șerbești		

51	ȘERBAN NADIA	Ingrijitor	Rotaria		
52	ENACHE SIMONA	Ingrijitor	Șerbești		
53	Oceanu Alexandru	Șofer	Ciorțești		

TABEL ÎNCADRARE EDUCATOARE-ÎNVĂȚĂTORI-PROFESORI DIRIGINȚI
2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	LOCAȚIA	Clasa
1	VÂRVEA LUMINIȚA	EDUCATOARE	Ciorțești	Grupă mixtă
2	GRIGORAȘ ANA MARIA	EDUCATOARE	Șerbești	Grupa mică
3	SMOC MARICICA	EDUCATOARE	Șerbești	Grupa mare
4	ANDREI TATIANA	EDUCATOARE	Coropcenii	Grupă mixtă
5	BOTEZ DOINA	EDUCATOARE	Rotaria	Grupă mixtă
6	PROCA TEODORA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorțești	PREG
7	DOBREANU ANDREEA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorțești	I+III
8	RUSU ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE	Ciorțești	II+IV
9	OCNEANU VIOLETA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropcenii	PREG + II
10	DOMINTE RODICA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropcenii	I+III
11	BUSUIOC CARMEN CLAUDIA	ÎNVĂȚĂTOARE	Coropcenii	IV
12	BOTEZ FLORENTIN	ÎNVĂȚĂTOR	Rotaria	PREG + III
13	TUDOR IONEL	ÎNVĂȚĂTOR	Rotaria	I+II+IV
14	BUZENCHE DANIELA ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE	Șerbești	PREG
15	ISTRATI ZÂNA	ÎNVĂȚĂTOARE	Șerbești	I+III
16	BUGA GIANINA	ÎNVĂȚĂTOARE	Șerbești	II
17	PROCA ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE	Șerbești	IV
18	MERLAN ANTOANETA	PROF. ED. FIZICĂ	Ciorțești	V
19	SMOC PARASCHIVA	PROF. CHIMIE-FIZICĂ	Ciorțești	VI
20	POIANĂ BIANCA ELENA	PROF. BIOLOGIE	Ciorțești	VII

21	PÎRȚU SORINA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Ciortești	VIII
22	BOGDĂNICI GABRIELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Coropcenii	V
23	EPURE ALEXANDRA IOANA	PROF. MATEMATICĂ	Coropcenii	VI
24	GHEȚ MARIA SIMONA	PROF. ISTORIE	Coropcenii	VII
25	URSU GABRIELA	PROF. RELIGIE	Coropcenii	VIII
26	MOROȘANU VASILE-GELU	PROF. GEOGRAFIE	Șerbești	V
27	PARASCA MIHAELA	PROF. LB. ROMÂNĂ	Șerbești	VI
28	BURUIANĂ ANA-MARIA	PROF. LB. FRANCEZĂ	Șerbești	VII
29	MIRON NICULINA	PROF. MATEMATICĂ	Șerbești	VIII

TABEL ÎNCADRARE/NORME DIDACTICE 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Număr ore norma de bază	Număr ore plata cu ora	Număr norme norma de baza	Număr norme plata cu ora	Norma de degerare	Total ore	Total norme
1	POPA DOREL CONSTANTIN	PROF. MATEMATICĂ/ DIRECTOR	6	4	0,33	0,22	0,67	10	1,22
2	SMOC MARICICA	EDUCATOARE			1,00	0,00	0,00		1,00
3	ANDREI TATIANA	EDUCATOARE		2	1,00	0,12	0,00		1,12
4	VÂRVEA LUMINIȚA	EDUCATOARE			1,00	0,00	0,00		1,00
5	GRIGORAȘ ANA MARIA	EDUCATOARE			1,00	0,00	0,00		1,00
6	BOTEZ DOINA	EDUCATOARE			1,00	0,00	0,00		1,00
7	RUSU ELENA	ÎNVĂȚĂTOARE			1,00	0,00	0,00		1,00

8	DOBREANU ANDREEA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E			1,00	0,00	0,00		1,00
9	PROCA TEODORA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E			1,00	0,00	0,00		1,00
10	BUSUIOC CARMEN CLAUDIA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E			1,00	0,00	0,00		1,00
11	DOMINTE RODICA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E			1,00	0,00	0,00		1,00
12	OCNEANU VIOLETA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E			1,00	0,00	0,00		1,00
13	BOTEZ FLORENTIN	ÎNVĂȚ ĂTOR			1,00	0,00	0,00		1,00
14	BUCSA ALINA	ÎNVĂȚ ĂTOR			1,00	0,00	0,00		1,00
15	BUGA GIANINA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E			1,00	0,00	0,00		1,00
16	ENACHE ELENA IULIANA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E		5	1,00	0,28	0,00		1,28
17	ISTRATI ZÂNA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E			1,00	0,00	0,00		1,00
18	BUZENCHE DANIELA ELENA	ÎNVĂȚ ĂTOAR E			1,00	0,00	0,00		1,00
19	PÎRȚU SORINA	PROF. LB. ROMÂN Ă	18	5	1,00	0,28	0,00	23	1,28
20	BOGDĂNICI GABRIELA	PROF. LB. ROMÂN Ă	18	3	1,00	0,17	0,00	21	1,17
21	PARASCA MIHAELA	PROF. LB. ROMÂN Ă	18	3	1,00	0,17	0,00	21	1,17
22	ILAȘCU CRENGUȚA	PROF. MATEM ATICĂ	18	6	1,00	0,34	0,00	24	1,34
23	MIRON NICULINA	PROF. MATEM ATICĂ	18	3	1,00	0,17	0,00	21	1,17

24	EPURE ALEXANDRA IOANA	PROF. MATEM ATICĂ	18	2	1,00	0,12	0,00	20	1,12
25	SMOC PARASCHIVA	PROF. CHIMIE -FIZICĂ	18	2	1,00	0,12	0,00	20	1,12
26	BUSUIOC ANCA- MIHAELA	PROF. CHIMIE -FIZICĂ	6	4	0,34	0,22	0,00	10	0,56
27	POIANĂ BIANCA	PROF. BIOLOG IE	18	0	1,00	0,00	0,00	18	1,00
28	GHET MARIA SIMONA	PROF. ISTORI E	18	3	1,00	0,17	0,00	21	1,17
29	APOPEI IONELA ELENA	PROF. ED. SOCIAL Ă	7	0	0,39	0,00	0,00	7	0,39
30	MOROȘANU VASILE-GELU	PROF. GEOGR AFIE	16	0	1,00	0,00	0,00	16	1,00
31	BURUIANĂ ANA-MARIA	PROF. LB. FRANC EZĂ	18	2	1,00	0,12	0,00	20	1,12
32	PÂRLEA ANA- IRINA	PROF. LB. ENGLE ZĂ	18	3	1,00	0,17	0,00	21	1,17
33	GRIGORESCU LUCIAN	PROF. LB. ENGLE ZĂ	0	14	0,00	0,78	0,00	14	0,78
34	MERLAN ANTOANETA	PROF. ED. FIZICĂ	18	2	1,00	0,12	0,00	20	1,12
35	CIOBANU ȘTEFAN	PROF. ED. FIZICĂ	18	0	1,00	0,00	0,00	18	1,00
36	ADAM COSMIN	PROF. ED. FIZICĂ	8	2	0,45	0,12	0,00	10	0,57
37	MIRCESCU LUCIAN	PROF ED TEHN	8	0	0,45	0,00	0,00	8	0,45
38	NEAMȚU MIHAI	PROF. ED. PLASTI CĂ	10	2	0,56	0,12	0,00	12	0,68

39	RUSU IONUT	PROF. ED. MUZIC ALĂ	10	2	0,56	0,12	0,00	12	0,68
40	MARIN RĂDUCU- VLAD	PROF. RELIGI E	11	1	0,61	0,06	0,00	12	0,67
41	URSU GABRIELA	PROF. RELIGI E	16	0	1,00	0,00	0,00	16	1,00
42	PETCU ADRIAN	CONSIL IER ȘCOLA R	2	0	0,12	0,00	0,00	2	0,12
43	PĂRĂU ALEXANDRA DIANA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,67	0	0,67
	TOTAL			70	35,81	3,99	1,34		41,14

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;

- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratu Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

Raport sintetic privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în anul școlar 2023-2024

Număr cadre didactice angajate în anul școlar 2023-2024: 41, din care:

- Titulari: 28
- Titulari pe viabilitatea postului: 2
- Suplینitori calificați: 11

Număr cadre didactice, în funcție de gradul didactic obținut:

- Debutanți: 3
- Definitivat: 9
- Gradul didactic II: 7
- Gradul didactic I: 21
- Doctorat: 1

Număr cadre didactice care au acumulat 90 de credite profesionale transferabile sau mai mult, în ultimii 5 ani școlari: 28 de cadre didactice au depus în intervalul legal, noiembrie 2023, dosar cu acte doveditoare privind îndeplinirea condiției de echivalare în funcție de cincinalul fiecăruia- 12 dintre acestea au acumulat minim 90 CPT.

Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în perioada noiembrie 2023.

Pentru anul școlar 2023-2024 activitatea Comisiei pentru perfecționare și formare continuă s-a axat pe:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- perfecționarea continuă a activității de predare- învățare- evaluare;
- monitorizarea activității de formare/ perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

Tabel cadre didactice înscrise la grade didactice în anul școlar 2023-2024:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de examen	Disciplina pe care este încadrat în anul școlar 2023-2024	Tipul inspecției	Gradul didactic
1	Proca Teodora	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Învățător	IC1	Definitivat
2	Buga Gianina	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Învățător	IC1	Gradul I
3	Miron Niculina	Matematică	Matematică	IC1	Gradul I
4	Buruiană V. Ana-Maria	Limba și literatura franceză	Limba franceză	IC1 (în octombrie 2023)+colocviu februarie 2024	Gradul I
5.	Pârlea Ana- Irina	Limba și literatura engleză	Limba engleză	Susținere lucrare grad I- noiembrie 2023	Grad I
6.	Buzenche Daniela	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Învățător	IC2	Grad I
7.	Neamțu Mihai	Educație plastică	Educație plastică	IC2	Grad I
8.	Epure Alexandra -Ioana	Matematică	Matematică	IC2	Grad II

Toate persoanele înscrise la grade didactice din tabelul anterior au parcurs în acest an școlar: preinspecții, colocvii, inspecții curente sau finale.

Responsabil,
prof. Gheț Maria Simona

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII
Anul școlar 2023-2024

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității are următoarea componență:

- Buzenche Daniela-Elena – coordonator
- Bogdănici Gabriela – proces didactic
- Gheț Maria Simona – resurse umane
- Ursu Gabriela – resurse materiale
- Buruiană Ana-Maria – reprezentant sindicat

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023-2024:

- gestionează dovezile;
- elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate;
- întocmește planul de îmbunătățire;
- întocmește raportul de autoevaluare;
- se întrunește ori de câte ori este nevoie în ședințe de lucru;
- identifică punctele tari și punctele slabe, amenințările și oportunitățile existente;
- propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, la nivelul CEAC au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru;
- ✓ Elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023;
- ✓ Elaborarea Planului operațional al CEAC;
- ✓ Elaborarea Planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare;
- ✓ Realizarea documentelor proiective la nivel de comisii metodice și personal didactic;
- ✓ Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale: realizarea planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale,

recuperarea materiei de studiu la care elevii au întâmpinat dificultăți, analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale;

- ✓ Îmbunătățirea activității metodice privind metodele de predare-învățare centrată pe elev cu accent pe aplicații interdisciplinare: diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrată pe elev, colaborarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii activității;
- ✓ Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice, grupurilor de lucru: întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului, verificarea portofoliilor, reactualizarea/completarea portofoliilor;
- ✓ Optimizarea evaluării învățării: creșterea obiectivității în evaluare, folosirea formelor de evaluare alternativă, elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative, coordonarea activităților curente la clasă;
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului;
- ✓ Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- ✓ Dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru;
- ✓ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii;
- ✓ Pregătirea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare;
- ✓ Îmbunătățirea comunicării interne: realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers.
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului: informarea în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor, informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei.
- ✓ Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- ✓ Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;

- ✓ Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea copiilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate;
- ✓ Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- ✓ Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ: biblioteca, biserica, primăria, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar al Școlii Gimnaziale Ciorțești, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență a României (PNRR);
- ✓ Organizarea de activități extrașcolare conform planificării din fiecare modul;
- ✓ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✓ Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate: promovarea la toate disciplinele și prin activități extracurriculare;
- ✓ Îmbunătățirea imaginii școlii: crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate.

Coordonator CEAC,
înv. Buzenche Daniela-Elena

Analiza activităților GRUP DE LUCRU EDUCATOARE

Anul școlar 2023-2024

Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală.

Anul școlar 2023-2024 a debutat în condiții care au garantat realizarea următoarelor obiective propuse:

- întocmirea planificării calendaristice/săptămânale conform Noului Curriculum centrat pe conținuturi, domenii de dezvoltare și competențe;
- asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin reamenajarea mediului educațional adecvat, care să permită dezvoltarea liberă a copilului;
- derularea unor jocuri de coeziune a grupului și de creare a stării de bine a preșcolarilor pentru o mai bună gestionare a propriilor emoții;
- diseminarea exemplelor de bună practică din procesul instructiv-educativ în rândul educatoarelor din grădiniță;
- utilizarea metodelor interactive de grup; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare profesională.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- elaborarea corectă a documentelor specifice activității grupului de lucru la nivelul celor 5 grupe de grădiniță;
- implicarea cadrelor didactice în derularea activității metodice prin depunerea de către acestea a dovezilor solicitate de către responsabilul comisiei;
- aplicarea Noului Curriculum în întocmirea planificărilor calendaristice/săptămânale, în vederea optimizării procesului instructiv-educativ;
- reamenajarea centrelor tematice din grupe, respectând etapele întâlnirii de dimineață;
- dotarea sectoarelor de activitate cu jocuri specifice sistemului educațional Montessori;

- prezentarea de către educatoare a unor jocuri/activități plăcute și interesante, derulate la grupă, în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii și copii-educatoare;
- îmbunătățirea calității actului educațional prin elaborarea proiectelor/schițelor de activitate și utilizarea metodelor interactive de grup;
- respectarea de către educatoare a structurii proiectelor tematice din Noul Curriculum și abordarea integrată a conținuturilor proiectate;
- elaborarea de proiecte didactice/schițe de activitate de către cadrele didactice debutante;
- diseminarea, în cadrul comisiei metodice la nivel de grădiniță, a exemplelor de bună practică din procesul instructiv-educativ;
- colaborarea eficientă între cadrele didactice din unitate, în vederea creșterii prestigiului grădiniței, prin schimb de idei și informații specifice învățământului preșcolar;
- eficientizarea activității grupului de lucru la nivel de grădiniță, prin desfășurarea unor ateliere de lucru pe nivele de vârstă și organizarea de mese rotunde;

Responsabil,

Prof. înv. preșcolar Tatiana Andrei

RAPORT DE ACTIVITATE A GRUPULUI DE LUCRU AL ÎNVĂȚĂTORILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s- a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s- a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s- au derulat activități diferențiate, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe competențe curriculare, analizându- se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare, acțiunea pedagogică s- a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ- participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi:

- Săptămâna Altfel- activități planificate pe fiecare din cele cinci zile;
- Participarea la Cercul pedagogic al învățătorilor (Școala Gimnazială Dolhești, Brădicești);
- Săptămâna legumelor și fructelor donate;
- Serbarea de Ziua Națională a României;
- Serbarea de Crăciun (colinde, poezii, șezătoare literară, căprița,etc);
- Ziua Culturii Naționale;
- Ziua Cititului Împreună;
- Serbarea de Ziua Mamei;
- 22-26 aprilie- Săptămâna Verde;
- Ziua Europei- 9 mai 2024;
- Participarea la Cercul pedagogic al învățătorilor(Școala EuroEd, Iași);
- Ziua copilului;
- Serbarea sfârșitului de an școlar.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Evaluarea rezultatelor s-a realizat și prin participarea elevilor (coordonati de cadre didactice) la diverse concursuri cum ar fi:

- Comper;
- Amintiri din copilărie;
- Universul cuvintelor;
- Pădurea- raiul copilăriei;
- Cântec, joc și voie bună, Șc.G.Călinescu (3 premii II, două individuale și unul de grup);
- Aventura cunoașterii-de la legendă la știință, Șc. N. Iorga;
- Atelierul de literație „Oac și Tac” proiect susținut de Asociația „Cu alte cuvinte” și „Asociația OvidiuRO”;
- Planeta azi și mâine –Asociația Acvo, mențiuni;
- Poezia în glas de copil- Parohia Dumitrești, 4 premii speciale;
- Participare la programul „ Consultanți în domeniul educației” , Editura Art Klett;

În data de 18 mai 2024 a fost organizată testarea elevilor claselor a IV-a din comuna noastră, atât pentru limba română cât și pentru matematică.

4. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice din învățământul primar au obținut majoritatea gradul didactic I, cu toate acestea mai sunt și colegi înscriși pentru obținerea gradelor didactice (definitivat, gradul II) care au susținut inspecții la clase în acest sens. La nivelul comisiei de lucru a învățătorilor au fost susținute lecții demonstrative conform datelor stabilite de comun acord. (Dobreanu Andreea- 19 aprilie 2024, Tudor Ionel- 24 mai 2024, Enache Elena- 28 mai 2024, Ocneanu Violeta – 7 iunie 2024).

5. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții elevilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții etc.

Responsabil,

Prof.înv.primar Rusu Elena

**RAPORT GRUP DE LUCRU AL PROFESORILOR DE LIMBA ȘI LITERATURA
ROMÂNĂ
RAPORT DE ACTIVITATE
AN ȘCOLAR 2023-2024**

„Exprimă-ți recunoștința pentru un lucru bine făcut. Oamenii dau rezultate extraordinare când se simt apreciați.”

Bruce Hyland

Profesionalism, seriozitate, tact, perseverență și meticulozitate sunt câteva dintre calitățile pe care le-au dovedit de-a lungul timpului profesorii de limba română, parte integrantă a acestei comisii. Toate aceste atribute au fost puse în slujba profesiei și, implicit, a activităților pe care le-au desfășurat.

- **Activitatea instructiv-educativă, metodică și managerială**

1. **Planificarea activității didactice și implementarea:**

- Realizarea planificării calendaristice în conformitate cu programa școlară și structura anului școlar în curs, cf OME Nr.3800/09.03.2023.
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice mediului de învățare online, aplicarea chestionarelor de tip gForms, anumite aspecte ce au fost permanent actualizate (regulile clasei, consiliul clasei, panourile de afișare a lucrărilor elevilor, structura anului școlar), altele fiind reînnoite (responsabilitățile elevilor, graficul elevului de serviciu – în calitate de diriginți).
- Organizarea activităților aplicând metode noi, atât în predarea informațiilor, cât și în fixarea și dezvoltarea acestora.
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de învățare s-a realizat prin mijloace specifice, alternative și prin metode tradiționale, dar și activ-participative: teste inițiale, brainstorming, portofolii individuale, evaluarea centrată pe elev, autoevaluare, interevaluare, teste sumative, orale și scrise.
- În vederea proiectării și realizării activității didactice, am demarat la începutul anului școlar recapitularea inițială și am oferit sprijin și suport tehnic elevilor în vederea susținerii evaluării inițiale pe platforma BRIO conform adreselor primite de la ISJ Iași.
- Informarea periodică a părinților privind activitatea elevilor la clasă și organizarea unor întâlniri cu aceștia, implicarea directă a acestora în activitățile școlare.

- Utilizarea resurselor TIC în procesul instructiv– educativ desfășurat.
 - Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru susținerea Evaluării Naționale, organizarea unor simulări utilizând ca suport materiale personale, testele date în anii anteriori, simulări susținute și în alte județe, precum și auxiliarul editurii Art Klett.
 - Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VI- a pentru susținerea probei de Limbă și comunicare din cadrul Evaluării Naționale, conform Metodologiei, la finalul claselor a II- a, a IV- a și a VI- a în anul școlar 2023-2024, utilizând ca suport materiale personale, teste date în anii anteriori, dar și auxiliarul editurii Art Klett.
 - Am utilizat resurse educaționale specifice învățării online, conform normelor și Metodologiei în vigoare.
2. **Contribuția la promovarea imaginii școlii** s-a concretizat prin activitățile desfășurate la nivelul școlii, prin concursurile pentru care pregătim elevii și prin activitățile de perfecționare pe care le-am parcurs.

ACTIVITĂȚI INTERESANTE ȘI CAPTIVANTE

1 DECEMBRIE- un mesaj pentru români- prof. Sorina Pârțu



Proiect educațional *La Mulți Ani, România mea!*- 28 nov. dec 2023- prof. Mihaela Parasca



I DECEMBRIE - prof. Gabriela Bogdănici

MOȘ CRĂCIUN EXISTĂ! – prof. Sorina Pârțu



Serbare de Crăciun-sceneta *Nașterea Mântuitorului!* și realizarea de schimburi de cadouri între elevi: Secret Santa-decembrie 2023- prof. Mihaela Parasca



ETERNUL EMINESCU- prof. Sorina Pârțu



Ziua Națională a Culturii-15 ianuarie 2024- dedicată „poetului nepereche”, Mihai Eminescu- prof. Mihaela Parasca

Mihai Eminescu, clasic al literaturii române- prof. Gabriela Bogdănici

ZIUA LECTURII- prof. Sorina Pârțu



*15 februarie 2024 – Ziua Națională a Lecturii-
prof. Mihaela Parasca*



**LITERATURA PRIN OCHII
LOR- prof. Sorina Pârțu**

- **COMPER**-prof. Mihaela Parasca
(teste de antrenament pentru elevii claselor V-VIII: clasa a VI-a-Năstase Ana-Maria-premiul II, Rumega David-Nicholas-Mențiune, Sanadache Crsitina-Alexandra-Mențiune, clasa a VIII-a- Condurache Denisa-Maria-Mențiune, Dorneanu Roxana-Nicoleta-Mențiune, Sănduc Rareș-Vasile-premiul III).
- **OLLR**- Etapa locală, cu calificarea elevei Năstase Ana-Maria la etapa județeană- prof. Mihaela Parasca
- Creații literare pentru **Concursul Universul cuvintelor- în desfășurare**
- Activități specifice programului național **Săptămâna Altfel** desfășurat în perioada 23-27 octombrie 2023
- Activități specifice programului național **Săptămâna Verde** desfășurat în perioada 22-26 aprilie 2024
- Pregătirea unor copii pentru concursurile și olimpiadele specifice disciplinei Limba și literatura română
- **Lecție demonstrativă**- prof. Sorina Pârțu (2 aprilie 2024)
- **23 aprilie- Ziua Internațională a Cărții, a Bibliotecarului, a Dreptului de autor**-parteneriat cu Biblioteca Comunei Ciortești, reprezentată prin doamna bibliotecar Marcela Grigoriu.



PERFEȚIONAREA

Doamna profesor Mihaela Parasca a manifestat un real interes pentru perfecționare, activitate concretizată prin:

- participarea la Webinarii și sesiuni online de informare cu privire la metode și adaptabilitate educativă în contextul noilor provocări pentru utilizarea platformei educaționale EDUS și a catalogului electronic;
- participarea la conferința organizată de Shakespeare School –Modulul I-12.10.2023;
- participarea la cursul de formare online „3 Idei pentru Clubul tău de lectură” organizat de Asociația Atelier de Cuvinte-18.10.2023.

Responsabil,
Prof. Sorina Pârțu

Raport al Grupului de lucru Limbi moderne

Anul școlar 2023-2024

În acest an școlar Grupul de lucru Limbi Moderne funcționează cu următoarele cadre didactice:

- Irina Pârlea- profesor de limba engleză în școlile Coropcenii și Ciortești
- Ana- Maria Buruiană- profesor de limba franceză în școlile Coropcenii, Ciortești, Șerbești
- Ionela Proca- profesor de limba engleză, clasele primare ale școlii Ciortești
- Lucian Grigorescu- profesor de limba engleză la școala Șerbești
- Andrei Tatiana- profesor de limba franceză la clasa a V- a Coropcenii

S-au realizat la timp planificările calendaristice, anuale și pe unități de învățare, iar materia a fost parcursă conform planificărilor. Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare iar în procesul instructiv- educativ s-au utilizat metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă a elevului și să-i formeze acestuia deprinderi de studiu (învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile). A fost utilizată autoevaluarea și interevaluarea, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative. La toate clasele s-au aplicat teste initiale cu scopul diagnosticării unor lipsuri pe care elevii le au în cunoștințe. Măsurile de ameliorare propuse au fost: lucru diferențiat; aplicarea unor metode interactive– centrate pe elev; realizarea unor exerciții de scriere după dictare, elaborarea unor fișe de lucru, care urmăresc rezolvarea unor sarcini de la general la particular și de la noțiuni mai simple, la cele mai complexe; redactarea de texte în contexte comunicaționale, evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor prin fișe de evaluare care urmăresc mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi și semiobiectivi; realizarea de teme specifice la portofoliul elevului, verificarea temelor pentru acasă și observarea sistematică a elevilor.

Structura modulară a acestui an școlar a permis o concentrare mai mare pe activitățile de predare- învățare și a diminuat presiunea evaluării asupra elevilor prin reducerea numărului de note și calificative. În paralel cu orele de curs, domnii profesori Grigorescu, Buruiană și Pârlea au desfășurat și ore remediale de limbi străine cu elevii claselor V-VIII.

Pe parcursul acestor două module, membrii grupului de lucru au menținut permanent legătura cu elevii și părinții acestora, s-au implicat în activități școlare și extrașcolare, au participat la cursuri de formare și au susținut inspecții curente și speciale în vederea obținerii gradelor didactice I și II (Ana- Maria Buruiană- IC1, Gradul I, Irina Pârlea- IS, Gradul I).

TESTE INIȚIALE- 20.09.2023, 02.10.2023

Scoruri totale pe toți anii școlari

Limba engleză**ȘCOALA CIORTEȘTI**

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
5	11	31	0	82
6	11	22	13	38
7	9	33	16	53
8	16	35	9	69

ȘCOALA ȘERBEȘTI

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
5	10	29	16	49
6	13	35	19	64
7	9	23	11	36
8	10	28	11	60

ȘCOALA COROPCENI

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
5	11	30	9	69
6	11	26	17	39
7	10	32	18	51
8	14	33	18	84

Scoruri totale pe toți anii școlari

Limba franceză

ȘCOALA CIORTEȘTI

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
6	11	32	13	60
7	9	30	16	44
8	16	36	22	53

ȘCOALA COROPCENI

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
6	13	31	11	51
7	10	37	22	53
8	12	40	29	67

ȘCOALA ȘERBEȘTI

An școlar	Nr. elevi evaluați	Media scorurilor generale	Scor minim	Scor maxim
6	11	37	20	64
7	10	29	11	47
8	10	44	29	58

Raportul a fost întocmit atât pe baza rezultatelor testelor inițiale aplicate de către profesorii de la clasele V-VIII (Limba engleză) și VI-VIII (Limba franceză), cât și pe baza rezultatelor testelor standardizate livrate de BRIO.RO. Rezultatele înregistrate de către elevii noștri sunt în mare parte sub limita promovabilității (50 de puncte), ceea ce îi plasează în categorii de risc educational, așa cum reiese din analiza instituțională oferită de BRIO.RO.

Analiza SWOT

Puncte tari

1. Unii elevi și-au însușit competența înțelegerii mesajelor scrise în limbaj standard, de nivel mediu, dar și algoritmul logic de a răspunde la întrebări suport
2. Se observă competențe de înțelegere a unor structuri din textul scris
3. Se observă capacitatea unor elevi de a prelua informații, structuri, elemente de vocabular din textul suport și prelucrarea acestora în vederea redactării unui text
4. Elevii cunosc elemente de vocabular
5. Unii elevi folosesc corect structurile gramaticale studiate
6. Interesul crescut manifestat de unii elevi pentru limbile moderne
7. Lucrul individual și suplimentar care se reflectă în vocabularul deținut de unii elevi la acest test inițial
8. Unii elevi sunt capabili să desprindă sensul global al unui text scurt, de dificultate medie;
9. Elevii sunt capabili să asocieze itemi de tipul întrebare-răspuns, să identifice informații din textul scris pentru a rezolva sarcini de lucru, să formuleze răspunsuri scurte;
10. Unii elevi sunt capabili să se prezinte, să-și descrie familia, să descrie activitățile din timpul liber și să realizeze un dialog (la cumpărături).
11. Unii elevi utilizează corect formele verbale ale indicativului prezent, articolele și acordul adjectivelor;
12. Unii elevi stăpânesc noțiuni lexicale și structuri gramaticale necesare formulării unui răspuns clar și coerent.

Puncte slabe

1. Platforma BRIO.RO nu a funcționat așa cum ar fi trebuit. Mulți elevi au avut dificultăți de conectare iar imaginile suport, care erau esențiale în rezolvarea unor itemi nu s-au încărcat corespunzător.
2. Subiectele au fost concepute integral pe structura subiectului cu alegere multiplă care, cel puțin în cazul limbilor moderne nu poate, sub nicio formă, cuantifica competențele lingvistice ale elevilor.
3. Subiectele au avut un grad ridicat de dificultate.
4. Nu a existat niciun fel de model de subiect care ar fi putut fi lucrat cu elevii în perioada de recapitulare de la începutul anului școlar.

5. Dezinteresul total al elevilor față de testarea inițială cauzat de faptul că elevii știu că notele obținute nu sunt trecute în catalog. S-au creat astfel situații anormale în care elevii care în general au note foarte scăzute să obțină rezultate mult mai bune decât cei care de obicei au note bune și foarte bune.
6. S- au observat:
 - Dificultăți de exprimare coerentă
 - Dificultăți în folosirea elementelor de gramatică (diferența între articolul hotărât și nehotărât, formarea pluralului, forme verbale, exprimarea negației)
 - Unii elevi au dificultăți în a înțelege ideile dintr-un text scris, nu posedă un vocabular de bază și au slabe capacități de redactare a unui text scurt care să conțină un vocabular cunoscut.
 - Incapacitatea de a căuta într-un text cuvinte cheie
 - Noțiuni însușite eronat la gramatică
 - Dificultăți de exprimare scrisă, de formulare a unui răspuns scurt;
 - Numeroase greșeli ortografice;
 - Nivel scăzut al achizițiilor de vocabular sau lipsa vocabularului de bază;
 - Unii elevi nu reușesc să ofere informații personale (descriere fizică și morală);

Oportunități

1. Interesul unor elevi pentru orele de limbi moderne
2. Baza materială suficientă oferită de școală pentru desfășurarea orelor de limbi moderne într-o manieră atractivă pentru elevi
3. Buna pregătire a cadrelor didactice
4. Interesul cadrelor didactice pentru propria formare profesională
5. Paleta bogată de materiale și metode de predare utilizate de profesori în cadrul orelor de limbi moderne
6. Responsabilizarea elevilor cu privire la propriul progres școlar;
7. Adaptarea procesului instructiv la nevoile reale ale elevilor;
8. Consolidarea parteneriatului profesor-elev-părinte.

Amenințări

1. Dezinteresul crescut al elevilor față de școală în general
2. Lipsa contactului cu limbile moderne în afara orelor de curs
3. Mediul socio-economic în care se dezvoltă elevii școlii,

4. Slaba implicare a părinților în actul educațional, în creșterea propriilor copii.
5. Tendința actorilor educaționali de a acorda un interes deosebit disciplinelor la care se susțin examene, în detrimentul celorlalte discipline;
6. Lipsa de motivație a elevilor pentru a obține rezultate corespunzătoare nivelului de pregătire la care se află, alimentată, probabil, și de înțelegerea redusă a noțiunilor practic-aplicative, în viața de zi cu zi;
7. Subiectele care necesită gândirea analitică și sintetică sunt rezolvate în proporție foarte mică, ceea ce reflectă faptul că elevii folosesc într-o măsură redusă nivelurile cognitive superioare.
8. Lipsa ocazională a accesului la internet
9. Baza materială a școlii ar avea nevoie de îmbunătățiri
10. Lipsa interesului pentru recapitularea și evaluarea inițială

ACTIVITĂȚI ALE GRUPULUI DE LUCRU LIMBI MODERNE

Dintre activitățile desfășurate în primele două module ale acestui an școlar, menționez:

- Ziua Europeană a Limbilor – septembrie 2023
- Ziua Educației- octombrie 2023
- Movie Day/ Theatre Day/ Cooking workshop- octombrie 2023
- Happy Halloween!-octombrie 2023
- Thanksgiving Day- noiembrie 2023
- La Touissant- Sărbătoarea tuturor sfinților- noiembrie 2023
- Saint Nicolas, Patron des ecoliers- decembrie 2023
- Joyeux Noel/ Merry Christmas!-decembrie 2023







Responsabil al Grupului de lucru Limbi moderne,
Prof. Irina Pârlea

**RAPORT ACTIVITATE GRUP DE LUCRU AL PROFESORILOR DE ISTORIE,
GEOGRAFIE, RELIGIE, EDUCAȚIE SOCIALĂ**

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, comisia metodică *Om și societate*, parte a comisiei pentru *Curriculum*, este formată din următorii membri:

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina	Statut	Funcție
1.	Ursu Gabriela	religie	titular	Responsabil
2.	Gheț Maria Simona	istorie	titular	Membru
3.	Moroșanu Vasile Gelu	geografie	titular	Membru
4.	Petcu Adrian	educație financiară	suplinitor calificat	Membru
5.	Apopei Ionela	educație socială	suplinitor calificat	Membru

Activități realizate – cadre didactice:

- ✓ Constituirea comisiei metodice *Om și Societate*;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la consfăturile județene organizate de ISJ Iasi, pe discipline școlare;
- ✓ Întocmirea graficului de activități al Comisiei Metodice;
- ✓ Întocmirea planificărilor pe module calendaristice și anuale;
- ✓ Aplicarea testelor digitale standardizate Brio la disciplinele istorie și geografie;
- ✓ Analiza rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale standardizate și adoptarea măsurilor ameliorative pe discipline ;
- ✓ Activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, utilizându-se mijloacele moderne și metode activ- participative;
- ✓ Strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă și intelectuale ale elevilor;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;

Raport de activitati la disciplina geografie

Pe parcursul acestui an școlar am desfasurat numeroase activități, atât ca profesor de geografie, cat și ca diriginte, ori membru sau responsabil in diferite comisii si grupuri de lucru. Ca diriginte am desfășurat numeroase activitati prevăzute in programa scolara, dar si proiecte, vizite la domiciliul parintilor, ședințe și am colaborat eficient cu cadrele didactice, cu părinții și cu domnii consilieri.

Ca profesor de geografie am desfasurat numeroase activitati scolare si extrascolare, am colaborat eficient cu membrii comisiei metodice, am colaborat cu colegii profesori de geografie din judetul Iasi.

Deși a fost un mare volum de munca si activități și o clasă a v- a in formare,o clasa eterogena si cu unii copii vulnerabili si care au avut nevoie de mult sprijin, sfaturi, consiliere și înțelegere din partea noastră, pot spune ca rezultatele obținute de mine cu elevii au fost multumitoare.

Dintre numeroasele activitati enumerăm:

1. participare la ziua curățeniei naționale în septembrie;
2. participare la ziua legumelor și fructelor în nov. 2023;
3. actiune de voluntariat și sprijin pentru familii vârstnice de aprovizionare cu lemn de foc, in colaborare cu dl. director;
4. participare la activități culturale: Ziua națională, 24 ianuarie, Ziua eroilor;
5. completarea de fișe, chestionare și caracterizări psihologice pentru elevi propuși la consiliere psihologica;
6. sprijinirea și consilierea elevului Pintilie Ionut de la clasa a V- a și a familiei Larion Oana și Costel, pentru ca acest elev sa obțină certificatul C.E.S. și plasamentul familial;
7. participarea la concursuri școlare cu teme geografice „Mihai David,, unde am obținut mențiuni și la „Terra,, faza judeteană, unde elevul Rumegea David a fost premiat in cadrul unei gale cu Mențiuni, având 72 de puncte, ca și anul trecut.
8. participarea la concursul pe teme de protectie civilă „Prietenii Pompierilor,, unde din pacate am pierdut o medalie, la o mică neatenție a unui copil;
9. participarea ca profesor de geografie la consfătuire și la cercurile metodice ale profesorilor de geografie și ca membru al Societății Romane de Geografie, filiala Iași;
10. responsabil al serviciului pe școală la Șerbești și al dosarelor de burse și rechizite la Șerbești, responsabil cu siguranța școlară Șerbești și cu reducerea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar.
11. în calitate de responsabil al acestor activități anterior enumerate, constat ca frecvența școlară a fost îmbunătățită, nu avem elevi cu abandon școlar, copiii si cadrele didactice au fost în siguranță în școala si toate activitățile s-au desfășurat în climat de liniște, ordine și legalitate.

Disciplina religie

- ❖ Organizarea și realizarea unor activități cu prilejul sărbătorilor de iarnă, sărbătorile Pascale, 1 Decembrie, 1 iunie și Ziua eroilor;
- ❖ 30 noiembrie – *Sf. Apostol Andrei, ocrotitorul României* – prezentare powerpoint
- ❖ Implicarea elevilor prin participarea în cadrul unor activități extrașcolare:
 - Festivalul cultural-artistic **Cântul păstorilor**;
 - Festivalul concurs – **Poezie în glas de copil**;
 - Concursul **Lumina Cuvântului și bucuria Învierii din sufletul copilului**, desfășurat la Școala Gimnazială „ Gh. I. Brătianu”;
- ❖ Completarea unor fișe, chestionare și caracterizări psihologice pentru elevi propuși la consiliere psihologică;
- ❖ Aplicarea unor strategii didactice ținând cont de instruirea diferențiată, centrată pe elev/elevii cu C.E.S, precum și particularitățile de vârstă ale elevilor;

Disciplina istorie

- 9 octombrie – *Ziua Holocaustului* – cls. a V – VIII a - vizionare film documentar –;
- *Ziua Mondială a Toleranței – 16 noiembrie* - discuții, prezentare PP, realizare postere - la care au participat elevii și toți profesorii din cadrul comisiei *Om și societate*;
- 1 decembrie – *Ziua Națională a României* – activitate realizată la Căminul Cultural Ciortești în colaborare cu oficialitățile locale, activitate la care au participat toți membrii comisiei metodice, părinți și elevi ai claselor primare și gimnaziale;

Disciplina Ed. socială

- *Curs de prim ajutor* – cls. a VIII - a (locația Șerbești) – dna prof. Ed. Socială Apopei Ionela;
- *Jocul tradițiilor* – cls. a VI - (locația Șerbești) – dna prof. Apopei Ionela;

Responsabil,
Prof. Gabriela URSU

RAPORT 2023-2024

GRUP MATEMATICĂ, FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE

1. Proiectarea activității

Membrii acestui grup de lucru:

- au respectat programa școlară
- au respectat a normele de elaborare a documentelor de proiectare
- au adaptat documentele de proiectare la particularitățile clasei
- au folosit TIC în activitatea de proiectare didactică
- au avut programele școlare în vigoare la portofoliu
- au întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit
- au întocmit planurile unităților de învățare
- proiectarea didactică au întocmit-o pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și pe baza particularităților de nevoi ale elevilor
- au adaptat activitățile de învățare – îndeosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice – la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru proprii unor grupuri de elevi sau chiar fiecărui elev în parte.

2. Realizarea activităților didactice

Membrii acestui grup de lucru:

- au utilizat strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară, a existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice, strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice
- au utilizat eficient a resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice
- au utilizat : resurse educaționale deschise, aplicații online
- au organizat și desfășurat activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.
- au format deprinderi de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.
- au structurat logic și echilibrat conținutul lecțiilor,
- au proiectat situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ
- au proiectat sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor
- au proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate

- au conceput și realizat activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi.
- au folosit forme de organizare a activității diferite: pe grupe, în perechi, frontal sau individual.
- au facilitat activitatea independentă a elevilor și am alternat activitatea în grup cu munca independentă
- au aplicat cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne
- în cadrul activităților la clasă au folosit foarte multe auxiliare curriculare
- au realizat diverse mijloace didactice ce au fost necesare în predare (imagini diferite, planșe, jocuri ș.a.); mereu am prezentat rezultatele obținute de elevi în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate cu părinții
- au valorizat aceste activități prin realizarea unor portofolii și expoziții cu exemple de bună practică
- au utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, având în vedere eficiența acestora în demersul didactic.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

Membrii acestui grup de lucru:

- au folosit metode și instrumente complementare de evaluare: observarea sistematică a comportamentului elevilor, chestionarul, proiectul, portofoliul, autoevaluarea
- au asigurat transparența criteriilor și a rezultatelor activităților de evaluare prin elaborarea de indicatori, potrivit standardelor curriculare de performanță, prin comunicarea acestor indicatori și asigurarea permanentă a feed-back-ului
- au centralizat rezultatele testelor aplicate, le-au interpretat și au stabilit planul de măsuri ameliorative
- au realizat o notare ritmică
- au formulat itemii în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării precum și cu standardele de performanță;
- au utilizat itemii obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi
- au folosit fișe de lucru din diverse auxiliare cu avizul ministerului
- au utilizat instrumente diverse de evaluare: portofoliile elevilor, referate și proiecte tematice sau proiecte educaționale
- au promovat autoevaluarea în demersul didactic
- au realizat o interevaluare la nivelul clasei.

4. Managementul clasei de elevi

Membrii acestui grup de lucru:

- au stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activității instructiv-educative prin prezentarea normelor ce trebuie respectate în timpul orelor de curs au monitorizat comportamentul elevilor și gestionarea situației conflictuale.
- au tratat diferențiat elevii.

- au asigurat respectarea normelor de conduită în școală conform regulamentelor în vigoare
- um întocmit documentele care confirmă prezentarea acestor norme
- au proiectat, aplicat și interpretat unele demersuri de cunoaștere a elevilor
- au aplicat strategii educative diferențiate și au implicat elevii în diferite acțiuni de bună practică
- au valorizat exemplele de bună practică pentru motivarea acestora la o conduită bună.
- au prezentat elevilor regulamentul intern al școlii, regulile de securitate în școală și regulile de apărare împotriva incendiilor.

5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale

Membrii acestui grup de lucru:

- au participat la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite
- s-au implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei
- au actualizat portofoliul profesional
- au dezvoltat capacități de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor).
- au realizat ore de pregătire suplimentară la clasa a VIII a pentru examenul de Evaluare Națională
- au realizat ore remediale pentru îmbunătățirea rezultatelor

Mihaela Busuioc

- A susținut lecție dechisă la Școala Gimnazială Ciortești-structura Șerbești.

Miron Nadia

- A participat la cursuri de formare: cursul RED

Popa Dorel- Constantin

- A susținut lecție dechisă la Școala Gimnazială Ciortești-structura Ciorteșt.

Poiană Bianca

- A susținut lecție dechisă în cadrul cercului profesorilor de biologie la Școala Gimnazială Ciortești-structura Coropcenii.

Epure Alexandra

- A susținut lecție dechisă în cadrul cercului profesorilor de matematică la Școala Gimnazială Ciortești-structura Coropcenii.

Smoc Paraschiva

- Ecologizarea Comunei Ciortesti-septembrie 2023
- Săptămâna legumelor și fructelor- octombrie 2023
- Ziua Internațională a Educației - „Împreună pentru o educație mai bună!”-octombrie 2023
- EXCURIE LA BÂRLAD- SĂPTAMÂNA ALTFEL
- Darul bucuriei - „Uite, vine Moș Crăciun!”
- „Eminescu și fizica”-ianuarie 2024
- Ziua Unirii-ianuarie 2024
- Ziua Internațională a femeii- martie 2024

- Circulație rutieră- ” Sunt un pieton responsabil”-iunie 2024

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Membrii acestui grup de lucru:

- au dezvoltat parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
- au promovat imaginea școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și online
- A.** Participarea elevilor la concursul Olimpiada satelor din România unde elevul Magda Dragos-Gabriel clasa a V-a de la Școala Gimnazială Ciorțești-structura Ciorțești a luat premiul III
- B.** Participarea elevilor la concursul “COMPER”
- C.** Participarea elevilor la Concursul interdisciplinar matematică, fizică ,biologie Aurel Vlaicu cu elevii clasei a VI-a
- au respectat normele de sănătate și securitatea muncii și de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

7. Conduita profesională

Membrii acestui grup de lucru:

- au manifestat atitudine morale și civică (limbaj, ținută, respect, comportament)
- au respectat și promovat deontologia didactică (normele deontologice).

Responsabil grup,
prof. Ilașcu Crenguța

RAPORT DE ACTIVITATE GRUP DE LUCRU-PROFESORI DIRIGINȚI

activitatea organizatorică, managerială (proiectare)

- documentele curriculare în vigoare
- managementul clasei de elevi
- Autocunoaștere și stil de viață sănătos: comportamente responsabile, internetul și rețelele sociale ;
- dezvoltare socio-emoțională : empatia, comportamente față de diversitate (gen, vârstă, apartenență etnică și socială).

numirea profesorilor-diriginți prin decizii

- activități instructiv-educative, școlare și extrașcolare

activitatea operațională (implementare)

IMPLEMENTAREA-DOMENII TEMATICE-VOLUNTARIAT, CETĂȚENIE ACTIVĂ, VALORI CULTURALE ȘI ARTISTICE, TRADIȚIE

Activitățile instructiv-educative, școlare și extrașcolare

<p>Activități specifice Programului Național „Săptămâna Altfel”-a se consulta raportul predat</p> <p>Activități specifice programului național „Săptămâna Verde”a se consulta raportul consilierului educativ</p>	<p style="text-align: center;">VOLUNTARIAT ȘI CETĂȚENIE ACTIVĂ</p> <p>Acțiune umanitară de donare de legume și fructe-în toate locațiile, acțiuni de ecologizare, implicarea în viața comunității-un grup de 4 fete de la clasa a VI-a Serbestii au mers în mod constant și au ajutat o bătrână</p> <p style="text-align: center;">Ziua Internațională a Educației</p>	<p>activități de consiliere și orientare la clasa a VIII-a privind alegerea liceului- prof. diriginți ai clasei a VIII-a- PROF. DIRIGINȚI MIRON NICULINA, PĂRTU SORINA, URSU GABRIELA</p> <p>sedințe cu părinții, sedințe în cadrul Consiliului clasei, vizite la domiciliul unor copii,</p> <p>Colaborarea cu consilierii școlari și cu psihologii școlari și acordarea de informații, completarea unor documente și fișe pentru elevii propuși la consiliere;</p>	<p>excursii tematice la Bărfu și Iasi în cadrul Săptămânii Altfel, educație prin film, schimb de experiență intercultural-proiectul educațional „Împreună pentru Educație!”-parteneriat cu asociația „Împreună pentru Mirosalava!”-prof.Mihaela Parasca</p> <p>Concursuri tematice în cadrul programului <i>Săptămâna Verde</i></p> <p>22 martie - <i>Ora de net</i> : conștientizarea, informarea și educarea elevilor cu privire la utilizarea sigură și responsabilă a Internetului, educație rutieră, prevenirea și combaterea consumului de demnsubstane psicoactive- Prof. Ana-Maria Buruiană</p>	<p style="text-align: center;">Respectarea valorilor și tradițiilor- Ziua Națională a României-1 decembrie- Manifestări culturale și artistice</p> <p>Serbări dedicate Sfintei Sărbători a Nașterii Mântului, recital de colinde, scenete și poezii</p> <p style="text-align: center;">Secret Santa</p> <p>23-aprilie-Ziua Internațională Bibliotecarului-parteneriat cu Biblioteca Com.Giortestii- prof. Mihaela Parasca</p>
---	--	---	---	---

Și cum o imagine face cât o mie de cuvinte...!

Așa am început aventura cunoașterii din acest an școlar



Și am scris povestea mai departe ...

Educație prin film – *Coco* și *Ralph sparge-tot*, *Ralph rupe netu* – comedii animate despre “lucruri serioase” : viață,.. principii, valori, artă, interculturalitate- prof. Ana Matia-Buruiană

Literatura prin ochii lor, o zi a lecturii-prof. Sorina Pârțu



Ne-am pregătit din primele zile cu



Am respectat valorile și tradițiile, natura și...lectura!

-proiectul educațional *La mulți ani, România mea!*-
structura Șerbești-profesorii diriginți



Tradiții-
structura
Ciortești



Ecologizare



CONCEPTUL DE FOMO („FEAR OF MISSING OUT”) CLASA AVII-A



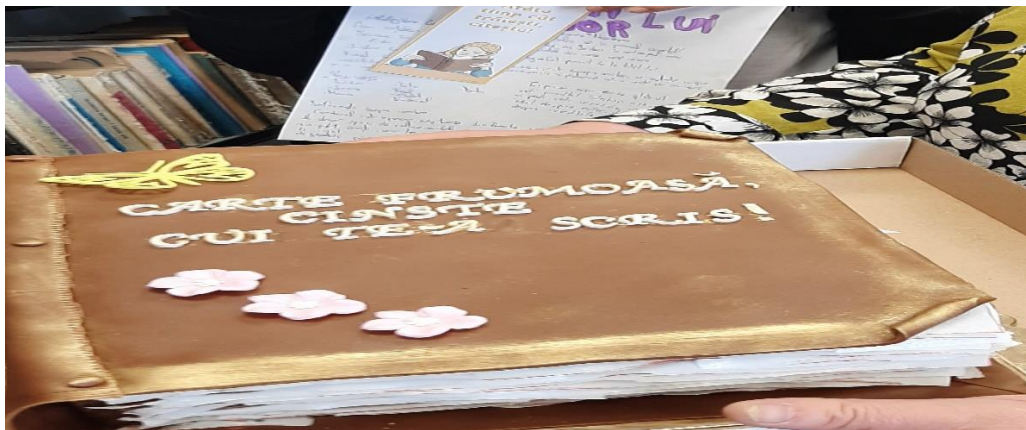
ȘERBEȘTI

CLASA A VI-A





Prețuim
lectura și
prietenia
interculturală



Un final de an școlar e întotdeauna un nou început!



Și mesajul merge mai departe pentru colegii mei, pentru Domnul Director, cu alete mulțumiri pentru colaborarea și dăruirea lor!

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Responsabil, prof. Buruiană Ana Maria

Nr.crt.	CADRU DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESF.
1.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	Un nou început!	Septembrie	Școala Șerbești
2.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	„Legendele toamnei”	Octombrie	Școala Șerbești
3.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	„Ora de Net”	Noiembrie	Școala Șerbești
4.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	„La mulți ani, România!”	Decembrie	Școala Șerbești
5.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	„Secret Santa “	Decembrie	Școala Șerbești
6.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	Ziua Culturii Naționale Omagiu poetului național - Mihai Eminescu	Ianuarie	Școala Șerbești
7.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	Ziua Națională a Lecturii	Februarie	Școala Șerbești
8.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	„Mărțișor pentru mama”	Martie	Școala Șerbești
9.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	Programele naționale – Săptămâna Școala Altfel și Săptămâna verde	Aprilie	Școala Șerbești
10.	Prof. Mihaela Parasca	a VI-a	„Gala Premianților!”	Iunie	Școala Șerbești
11.	Prof. Irina Pârlea	V-VIII	Ziua Europeană a Limbilor	Septembrie	Școala Ciorțești Școala Coropcenii
12.	Prof. Irina Pârlea	V-VIII	Ziua Educației	Octombrie	Școala Ciorțești Școala Coropcenii
13.	Prof. Irina Pârlea	V-VIII	Happy Halloween!	Octombrie	Școala Ciorțești Școala Coropcenii
14.	Prof. Irina Pârlea	V-VIII	Thanksgiving Day	Noiembrie	Școala Ciorțești Școala Coropcenii
15.	Prof. Irina Pârlea	0- IV	Merry Christmas!	Decembrie	Școala Ciorțești Școala Coropcenii
16.	Prof. Irina Pârlea	V-VIII	Valentine`s Day	Februarie	Școala Ciorțești Școala Coropcenii
17.	Prof. Irina Pârlea	0- IV	1st Day of Spring	Martie	Școala Ciorțești Școala Coropcenii
18.	Prof. Irina Pârlea	0- IV	Happy Mother`s Day!	Martie	Școala Ciorțești Școala Coropcenii

19.	Prof. Irina Pârlea	0- IV	Here Comes the Easter Bunny	Aprilie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
20.	Prof. Irina Pârlea	0- IV	Ziua Internațională a Copilului	Iunie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
21.	Prof. Grigorescu Lucian	V-VIII	Poveste de Halloween	Octombrie	Școala Șerbești
22.	Prof. Grigorescu Lucian	V-VIII	A Christmas Carol	Decembrie	Școala Șerbești
23.	Prof. Grigorescu Lucian	V-VIII	Be my Valentine	Februarie	Școala Șerbești
24.	Prof. Grigorescu Lucian	V-VIII	Happy Easter	Aprilie	Școala Șerbești
25.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	Ziua Europeană a Limbilor	Septembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
26.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	La Toussaint- Sărbătoarea Tuturor Sfinților	Noiembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
27.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	Saint Nicolas, Patron des écoliers - Sfântul Nicolae	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
28.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	Joyeux Noël! - Crăciun fericit!	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
29.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	Mihai Eminescu- Poete Universel	Ianuarie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
30.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	La Fête des Crêpes ou La Chandeleur- Sărbătoarea Clătitelor sau Sărbătoarea Luminii	Februarie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
31.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	La Fête Internationale des Femmes et La Fête des Mères - Sărbătoarea Internațională a Femeii și Sărbătoarea Mamei	Martie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
32.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	La Fête Internationale de la Francophonie - Sărbătoarea Internațională a Francofoniei	Martie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești

33.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	Joyeuses Pâques! - Paște Fericit!	Aprilie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
34.	Prof. Ana-Maria Buruiană	V-VIII	La Fête du Muguet et La Fête du Travail - Ziua Lăcrămioarelor și Ziua Muncii	Mai	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
35.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	Festivitatea de deschidere a anului școlar	Septembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
36.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	Ziua mondială a educației	Octombrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
37.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	Asociația EM și Proiect Educativ Social ”Împarte-Educă-Donează!”	Noiembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
38.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	“1 Decembrie 1918 - 1 Decembrie 2022– Ziua Națională a României Ziua mondială antiHIV/SIDA	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
39.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	Ziua Culturii Naționale Mica Unire	Ianuarie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
40.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	Codul Penal-pe înțelesul tuturor!	Februarie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
41.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	Ziua Apei	Martie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
42.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	Concurs de prim-ajutor și sănătate”Sanitarii Pricepuți”	Mai	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
43.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	1 Iunie-ziua noastră	Iunie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
44.	Prof. Poiană Bianca Elena	V-VIII	Rămas bun școala mea!	Iunie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești

45.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“Să plantăm un pom!”	Septembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
46.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“Să ne cunoaștem valorile locale!”	Octombrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
47.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“1 Decembrie - Ziua Națională a României”	Noiembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
48.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“Din datina străbună”	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
49.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“Eminescu, voievodul nostru stelar”	Ianuarie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
50.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“Un singur grai, o singură simțire!”	Ianuarie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
51.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“Vitamina C” – educație pentru sănătate	Martie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
52.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“Ograda verde”	Aprilie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
53.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“1 iunie Ziua copilului”	Mai	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
54.	Prof. Maria Gheț	V-VIII	“În mijlocul naturii”	Iunie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
55.	Prof. Gelu Moroșanu	a V-a	5 Octombrie-Ziua Educației Naționale	Octombrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
56.	Prof. Gelu Moroșanu	a V-a	Prietenul nostru „Calculatorul,”	Noiembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
57.	Prof. Gelu Moroșanu	a V-a	Viitorul meu financiar	Noiembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești

58.	Prof. Gelu Moroșanu	a V-a	Noi suntem români!	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
59.	Prof. Gelu Moroșanu	a V-a	Bucuria sărbătorilor de iarnă	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
60.	Prof. Gelu Moroșanu	a V-a	Suntem creștini!	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii Școala Șerbești
61.	Prof. Antoaneta Merlan	a VIII-a	Sună clopoțelul!	Septembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
62.	Prof. Antoaneta Merlan	a V-a	Educația-rol important în dezvoltarea copilului	Octombrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
63.	Prof. Antoaneta Merlan	a V-a	La multi ani, România! comemorarea Marii Uniri	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
64.	Prof. Antoaneta Merlan	a V-a	E vremea colindelor	Decembrie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
65.	Prof. Antoaneta Merlan	a V-a	Să-l cinștim pe Eminescu- omagiul poetului național Mihai Eminescu	Ianuarie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
66.	Prof. Antoaneta Merlan	a V-a	Mărtisor pentru mama	Martie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
67.	Prof. Antoaneta Merlan	a V-a	Hristos a Înviat!	Aprilie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
68.	Prof. Antoaneta Merlan	a V-a	E ziua noastră, să sărbătorim!- Ziua Mondială a Copilului	Iunie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
69.	Prof. Antoaneta Merlan	a V-a	Vacanță, bine ai venit!	Iunie	Școala Ciortești Școala Coropcenii
70.	Prof. învă. primar Carmen Busuioc	a IV-a	“Sună clopoțelul”	Septembrie	Școala Coropcenii
71.	Prof. învă. primar Carmen Busuioc	a IV-a	„Frunze ruginii” (Tainele toamnei)	Septembrie	Școala Coropcenii
72.	Prof. învă. primar Carmen Busuioc	a IV-a	„Ziua Internațională a Educației”	Octombrie	Școala Coropcenii
73.	Prof. învă. primar Carmen Busuioc	a IV-a	Săptămâna Educației Globale	Noiembrie	Școala Coropcenii

74.	Prof. învă. primar Carmen Busuioc	a IV-a	“Istorie și poezie” 1 Decembrie - Ziua Națională a României	Decembrie	Școala Coropcenii
75.	Prof. învă. primar Carmen Busuioc	a IV-a	“Iată vine Moș Crăciun”	Decembrie	Școala Coropcenii
76.	Prof. învă. primar Carmen Busuioc	a IV-a	Cenaclu literar “Luceafărul poeziei românești!”	Ianuarie	Școala Coropcenii
77.	Prof. învă. primar Carmen Busuioc	a IV-a	“Hai să dăm mână cu mână	Ianuarie	Școala Coropcenii
78.	Prof. învă. Carmen Busuioc	a IV-a	„O carte citită, o comoară descoperită!”	Februarie	Școala Coropcenii
79.	Prof. învă. Carmen Busuioc	a IV-a	„O mamă, dulce mamă!”	Martie	Școala Coropcenii
80.	Prof. învă. Carmen Busuioc	a IV-a	“Ziua Europei”	Aprilie	Școala Coropcenii
81.	Prof. învă. Carmen Busuioc	a IV-a	“Natura-prietena mea”	Mai	Școala Coropcenii
82.	Prof. învă. Carmen Busuioc	a IV-a	“1 Iunie, ziua tuturor copiilor!” “Vine vacanța mare!” Serbare la sfârșitul anului scolar și ciclului primar	Iunie	Școala Coropcenii
83.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„ S-au auzit a toamnă pădurile ...”	Septembrie	Școala Coropcenii
84.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„La mulți ani, dragi animale!”	Octombrie	Școala Coropcenii
85.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Să mâncăm sănătos !”	Noiembrie	Școala Coropcenii

86.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Și ei au drepturi !”	Decembrie	Școala Coropcenii
87.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Iată, vine Moș Crăciun!”	Decembrie	Școala Coropcenii
88.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Pe urmele Luceafărului... “	Ianuarie	Școala Coropcenii
89.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Educație rutieră “	Februarie	Școala Coropcenii
90.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„La mulți ani ,mămico!”	Martie	Școala Coropcenii
91.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Micii actori “	Martie	Școala Coropcenii
92.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Pământul e în mâinile noastre „	Aprilie	Școala Coropcenii

93.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Eu și familia mea”	Mai	Școala Coropcenii
94.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„ 1 IUNIE –ZIUA COPILULUI”	Iunie	Școala Coropcenii
95.	Prof. învă. preșcolar Tatiana Andrei; Prof. învă. primar Rodica Dominte; Prof. învă. primar Violeta Ocneanu	Înv. Preșcolar, CP,I, a II-a, a III-a	„Rămas bun, scoala! Bine ai venit vacanta! “	Iunie	Școala Coropcenii
96.	Prof. învă. preșcolar Doina Botez, Prof. înv. primar Florentin Botez; Prof. învă. primar Ionel Tudor	Înv. Preșcolar, Clasele primare	„Toamna - pastel de culori”	Octombrie	Școala Rotăria
97.	Prof. învă. preșcolar Doina Botez, Prof. înv. primar Florentin Botez; Prof. învă. primar Ionel Tudor	Înv. Preșcolar, Clasele primare	„Mă mândresc că sunt român !” „Iarna – anotimpul bucuriilor”	Decembrie	Școala Rotăria
98.	Prof. învă. preșcolar Doina Botez, Prof. înv. primar Florentin Botez; Prof. învă. primar Ionel Tudor	Înv. Preșcolar, Clasele primare	„Să-l descoperim pe Eminescu!” „Hora Unirii ”	Ianuarie	Școala Rotăria
99.	Prof. învă. preșcolar Doina Botez, Prof. înv. primar Florentin Botez; Prof. învă. primar Ionel Tudor	Înv. Preșcolar, Clasele primare	„Primăvara” „Gânduri pentru mama”	Martie	Școala Rotăria

100.	Prof. învă. preșcolar Doina Botez, Prof. învă. primar Florentin Botez; Prof. învă. primar Ionel Tudor	Înv. Preșcolar, Clasele primare	„Paștele la români”	Aprilie	Școala Rotăria
101.	Prof. învă. preșcolar Doina Botez, Prof. învă. primar Florentin Botez; Prof. învă. primar Ionel Tudor	Înv. Preșcolar, Clasele primare	„Suntem copiii Europei”	Mai	Școala Rotăria
102.	Prof. învă. preșcolar Doina Botez, Prof. învă. primar Florentin Botez; Prof. învă. primar Ionel Tudor	Înv. Preșcolar, Clasele primare	„Ziua Copilului” „Rămas bun, dragă școală !”	Iunie	Școala Rotăria
103.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	Culorile Toamnei	Septembrie	Școala Ciortești
104.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	Ziua Mondială a Educației	Octombrie	Școala Ciortești
105.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	Salut, deci respect! Ziua mondială a salutului	Noiembrie	Școala Ciortești
106.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	1 Decembrie- Marea Unire	Decembrie	Școala Ciortești
107.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	E vremea colindelor	Decembrie	Școala Ciortești
108.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	Poetul inimilor noastre	Ianuarie	Școala Ciortești
109.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	Protecție civilă	Februarie	Școala Ciortești
110.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	Pimăvara cu alai de măștișoare	Martie	Școala Ciortești
111.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	Ziua Planetei Pământ	Aprilie	Școala Ciortești
112.	Prof. învă. primar Elena Rusu	a II-a; a IV-a	Europa suntem noi!	Mai	Școala Ciortești

113.	Prof. înv. primar Elena Rusu	a II-a; a IV- a	“Rămas bun, ne regăsim la anul!	Iunie	Școala Ciortești
114.	Prof. înv. primar Proca Teodora	preg	5 octombrie- Ziua Educației	Octombrie	Școala Ciortești
115.	Prof. înv. primar Proca Teodora	preg	1 Decembrie Moș Nicolae Uite, vine Moș Crăciun!”- program artistic	Decembrie	Școala Ciortești
116.	Prof. înv. primar Proca Teodora	preg	Bucuriile iernii „Pe urmele Luceafărului...”	Ianuarie	Școala Ciortești
117.	Prof. înv. primar Proca Teodora	preg	„De ziua ta!”- program artistic dedicat mamei	Martie	Școala Ciortești
118.	Prof. înv. primar Proca Teodora	preg	Paștele la români	Aprilie	Școala Ciortești
119.	Prof. înv. primar Proca Teodora	preg	9 mai-Ziua Europei „Eu și familia mea” * 15 mai-Ziua internațională a familiei	Mai	Școala Ciortești
120.	Prof. înv. primar Proca Teodora	preg	„ 1 iunie - Ziua Copilului” Parada costumelor	Iunie	Școala Ciortești
121.	Prof. înv. primar Buzenche Daniela- Elena	I	Activitățile noastre zilnice - dezvoltarea armonioasă a copilului	Septembrie	Școala Șerbești
122.	Prof. înv. primar Buzenche Daniela- Elena	I	Ziua Educației	Octombrie	Școala Șerbești
123.	Prof. înv. primar Buzenche Daniela- Elena	I	Să ne îngrijim sănătatea!	Noiembrie	Școala Șerbești
124.	Prof. înv. primar. Buzenche Daniela- Elena	I	Decembrie –Ziua Națională a României Crăciunul a sosit!	Decembrie	Școala Șerbești
125.	Prof. înv. primar. Buzenche Daniela- Elena	I	15 ianuarie - Mihai Eminescu	Ianuarie	Școala Șerbești
126.	Prof. înv. primar. Buzenche Daniela- Elena	I	Ce vreau să fiu când voi fi mare? Prietenă mea, cartea	Februarie	Școala Șerbești

127.	Prof. înv. primar. Buzenche Daniela- Elena	I	1 martie Mamă, te iubesc!	Martie	Școala Șerbești
128.	Prof. înv. primar. Buzenche Daniela- Elena	I	Hristos a înviat!	Aprilie	Școala Șerbești
129.	Prof. înv. primar. Buzenche Daniela- Elena	I	9 Mai - Ziua Europei Recital de poezie	Mai	Școala Șerbești
130.	Prof. înv. primar. Buzenche Daniela- Elena	I	Copile, azi e ziua ta! Gala premianților	Iunie	Școala Șerbești
131.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	Ziua Mondială a Curățeniei	Septembrie	Școala Ciortești
132.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	Ziua Educației Toamna-frumusețe, bogăție și culoare!	Octombrie	Școala Ciortești
133.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	Din obiceiurile noastre și ale altor popoare Dragobete și Sfântul Andrei	Noiembrie	Școala Ciortești
134.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	1 Decembrie-zi de importanță națională Vise de Crăciun	Decembrie	Școala Ciortești
135.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	Mihai Eminescu și prietenul sau Ion Creangă Hai să dăm mână cu mână	Ianuarie	Școala Ciortești
136.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	Știm să circulăm corect	Februarie	Școala Ciortești
137.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	„Atelierul de zâmbete” „Dar pentru mama”	Martie	Școala Ciortești
138.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	Hristos a înviat! Bunătățile Iepurașului Ziua Pământului	Aprilie	Școala Ciortești
139.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	Ziua Europei Ziua Familiei	Mai	Școala Ciortești
140.	Prof. înv. preșcolar Luminița Vârvea	Preșcolari	“Hai să ne distrăm de ziua noastră” Ziua Învățătorului Copil pentru copil	Iunie	Școala Ciortești

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

coordonator, consilier educativ Buruiana Ana Maria

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În Strategia Școlii Gimnaziale Ciortești s-a dorit o sinteză între reperatele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități

științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport și unul artificial)- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare- participarea elevilor școlii la concursuri școlare- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare limitate- relație deficitară între școală și comunitate- lipsa unor parteneri-finanțatori- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse- activitățile propuse la Comisia metodică de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate- lipsa de parteneriate de colaborare externă- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar
- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene
- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate
- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

AMENINȚĂRI

- creșterea dezinteresului părinților față de școală
- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate
- lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală
- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale
- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. Popa Dorel Constantin

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorial, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

1. Școala Gimnazială Ciortești

Clasa	Aria curriculară	Disciplina	Denumire opțional	Profesor propunător
V	1.Limbă și comunicare 2.Arte	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Pîrțu Sorina
V	Matematică și științe	Matematica	Matematică aplicată	Popa Dorel Constantin
VI	Limbă și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Pîrțu Sorina

VI	Matematică și științe	Matematica	Construcții geometrice	Popa Dorel Constantin
VII	Limba și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Pîrțu Sorina
VII	Matematică și științe	Matematică	Complemente de matematică	Popa Dorel Constantin
VIII	Limba și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Pîrțu Sorina
VIII	Matematică și științe	Matematică	Învățăm geometria prin rezolvarea de probleme	Popa Dorel Constantin

2. Școala Gimnazială Coropcenii

Clasa	Aria curriculară	Disciplina	Denumire opțional	Profesor propunător
V	1.Limba și comunicare 2.Arte	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Bogdănici Gabriela
V	Matematică și științe	Matematica	Matematică aplicată	Popa Dorel Constantin
VI	Limba și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Bogdănici Gabriela
VI	Matematică și științe	Matematica	Construcții geometrice	Popa Dorel Constantin
VII	Limba și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Bogdănici Gabriela
VII	Matematică și științe	Matematică	Complemente de matematică	Popa Dorel Constantin
VIII	Limba și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Bogdănici Gabriela
VIII	Matematică și științe	Matematică	Învățăm geometria prin rezolvarea de probleme	Popa Dorel Constantin

3. Școala Gimnazială Șerbești

Clasa	Aria curriculară	Disciplina	Denumire opțional	Profesor propunător
V	1.Limbă și comunicare 2.Arte	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Parasca Mihaela
V	Matematică și științe	Matematica	Matematică aplicată	Popa Dorel Constantin
VI	Limbă și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Parasca Mihaela
VI	Matematică și științe	Matematica	Construcții geometrice	Popa Dorel Constantin
VII	Limbă și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Parasca Mihaela
VII	Om și societate	Geografie	Siguranța în situații de risc	Moroșanu Gelu Vasile
VIII	Limbă și comunicare	Limba română	Lectura – ca abilitate de viață	Parasca Mihaela
VIII	Matematică și științe	Matematică	Aprofundare	Miron Niculina

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială Ciortești, având ca responsabil pe d-na prof. Antoaneta Merlan.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Ciortești a avut un număr de 54 de angajați, dintre care 42 de cadre didactice de predare, 3 cadre didactice auxiliare și 9 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Ciortești este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

Nr. crt.	Structura	Săli clasă		Laboratoare informatică		Biblioteci		Conexiune internet în corpul de clădire		Există sistem de supraveghere audio-video, funcțional?(DA/NU) În caz afirmativ, precizați numărul de camere funcționale	Nr. imprimante, funcționale	Nr. copiatoare, funcționale	nr. laptopuri	Nr. televizoare	Nr. video proiectoare	Nr. ecrane de proiectie	Materiale educaționale fizice: denumire material și nr. acestora	nr.	
		Nr. Salide clasă	Nr scaune/nr. pupitre	Număr lab calculatoare laborator, funcționale	Are conexiune la inter(DA/NU)	Număr cărți bibliotecă	Număr persoane care au împrumutat	Este internet în corpul de clădire(DA/NU)	În caz afirmativ, precizați furnizorul și viteza de internet										
1	Ciortești, corp 1(corpul vechi)	5	60/49	1	8	da			DA	Digi RCS	14	2		11		1	1	Masa tenis, saltel e, lada, cutii sah, mingi, jaloane, v este	1
2	Ciortești, corp 2(corpul)	4	43/66	0					da	Digi RCS-RDS Orange	DA-9 Camere	1	1		1				

	vechi)																				
3	Coro pceni , corp 1(cor p vechi)	5	65/6 1	1	5	DA	1750	80	DA	Digi RCS- RDS Orange	DA-1 CAME RA		1	2	1	1	1	1	1	saltel e, cutii sah, ming i,jalo ane,v este	1
4	Coro pceni , corp 2(cor p nou)			0																	
5	Șerb ești, școal ă	5	77/6 5	1	8	da			Da	Digi RCS RDS	8 Camer e	1	1	5		1	0			Masa tenis, saltel e, cutii sah, ming i,jalo ane,v este	1
6	Șerb ești, grădi niță	3	52/4 0	0					DA	Digi RCS	Da-14 camere										
7	Rota ria	3	31/3 6	0	1	DA			DA	Digii RDS	DA- 7 camere	1								Masa tenis, saltel e, cutii sah, ming i,jalo ane,v este	0

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2022.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;

- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Răducăneni;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Ciortești în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu

evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al comunei Ciortești;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar Iași, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;

- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale Ciortești a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Datorită normelor restrictive impuse de condițiile de pandemie, activitatea bibliotecii a fost redusă în interacțiunea cu elevii, dar s-a mutat în spațiul online. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2023-2024 pot fi exemplificate:

- Obiceiuri și tradiții de Sfânta Parascheva la Iași;
- 21 mai- Ziua mondială pentru diversitate culturală pentru dialog și dezvoltare;
- În lumea poveștilor lui Creangă.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator financiar, Mirezu Liliana, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 4 îngrijitori, 3 fochiști, 1 muncitor necalificat și 1 șofer microbuz școlar.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori, fochiști, muncitor și șofer;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru îngrijitori, fochiști, muncitor și șofer;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;

- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Menționăm că școala noastră este beneficiara unui proiect cu fonduri prin PNRR, cu titlul „Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar al Școlii gimnaziale Ciortești”, în valoare totală de 198892,30 euro, fără TVA. În cadrul acestui proiect, până în momentul de față au fost derulate următoarele activități:

- ✓ screening la nivelul claselor prin aplicarea chestionarelor SASAT; s-au administrat fișele de observație MATE; s-a generat Observatorul școlii, de unde a reieșit un număr de 87 de elevi cu risc din cei 147 de elevi înscriși la ciclul gimnazial;
- ✓ evaluare dificultăți de învățare, consiliere și orientare școlară, mediere și consiliere psihologică, de către un psiholog angajat pe perioada proiectului;
- ✓ cursuri de formare educație parentală pentru 3(trei) cadre didactice;
- ✓ cursuri de formare mentorat și coaching pentru 20 (douăzeci) de cadre didactice;
- ✓ activități remediale cu cei 92 de elevi identificați în risc în Observator, asociați în 8 grupe, fiecare grupă efectuând câte 8 ore pe săptămână, prin rotație (2 h matematică, 2 h limba română, 1 h fizică, 1 h chimie, 1 h limba franceză și 1 h limba engleză);
- ✓ achiziția de imprimante și materiale consumabile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților remediale;
- ✓ achiziția de pachete hrană de tip sandwich pentru elevii care desfășoară activități remediale și activități sportive, extracurriculare;
- ✓ achiziția echipamente sportive(încălțăminte sport și treninguri) pentru toți elevii din gimnaziu;
- ✓ achiziția de echipamente și software- 3 displayuri touchscreen, 15 laptopuri și 3 multifuncționale xerox; cele 3 displayuri touchscreen și cele 3 multifuncționale xerox au fost montate și instalate în sălile de informatică; 12 laptopuri au fost predate cadrelor didactice care desfășoară activități remediale, 3 laptopuri au intrat în dotarea sălilor de clasă;
- ✓ achiziția unei platforme educaționale pentru managementul școlarității;
- ✓ achiziția unei tabere de vară, unde au participat toți elevii din gimnaziu, asigurându-se transportul, cazarea, masa și activitățile educative.

Director,
Prof. Dorel Constantin POPA