



Nr.409/25.05.2020

## ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare aprobată cu modificările prin Legea nr. 362-2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218-2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare,

Școala Gimnazială Ciortesti anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor interesați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), **Componentă 1 - Apel : POCU/784/6/24/ Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3, Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate**, în cadrul axei prioritare **6: Educație și competențe**, Priorității de investiții **10 (i) Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, obiectivelor specifice: OS 6.2 "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural"; OS 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic"**

### **Obiectivul general și scopul cererii de finanțare vizează:**

Reducerea părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea calității actului educațional prin implementarea de acțiuni cu impact direct asupra facilitării accesului la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii, acțiuni destinate îmbunătățirii și diversificării serviciilor educaționale și acțiuni desprinse dezvoltării resurselor umane.

## 1. Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	25.05.2020
Depunerea dosarelor	05.06.2020
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	05.06.2020
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	05.06.2020
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	06.06.2020
Primirea contestațiilor	06.06.2020
Soluționarea contestațiilor	07.06.2020
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora	07.06.2020

## 2. Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

a) Solicitant (Lider de parteneriat) – Școala Gimnazială Ciortești

b) Actori relevanți:

Solicitanți și parteneri eligibili	O.S. 6.2.	O.S. 6.3.	O.S. 6.4.	O.S. 6.6
MENCS și agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MENCS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar	DA	DA	DA	DA
Instituții de învățământ (ISCED 0) acreditate, publice sau private, din rețeaua școlară națională	DA	NU	NU	DA
Instituții de învățământ (ISCED 1-3) acreditate, publice sau private, din rețeaua școlară națională	NU	DA	DA	DA
Furnizorul de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați (ex. Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cabinete logopedice, cabinete de asistență psihopedagogică etc.)	DA	DA	DA	DA
Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale)	DA	DA	DA	DA
Instituții de cult și asociații religioase	DA	DA	DA	NU
Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale	DA	DA	DA	NU
Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar (conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, acestea sunt Consiliile Județene – art. 91 alin (5), pct 1. și Consiliile locale - art. 38, lit n)	DA	DA	DA	DA
Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate	NU	DA	DA	DA
Organizații neguvernamentale	DA	DA	DA	DA
Parteneriatele între instituțiile de mai sus	DA	DA	DA	DA

### 3. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

**Activitatea 1 Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii – activitate relevantă și obligatorie**

Sub-activitatea 1.1 Servicii de suport educațional (sub-activitate relevantă și obligatorie) pentru stimularea participării și prevenirea abandonului școlar / părăsirii timpurii a școlii: programe de tip Școală după Școală, suport educațional suplimentar și/sau complementar, activități de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj, abilități sociale relaționate cu învățarea etc. – pentru copiii de vârstă preșcolară și pentru copii/elevi din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

Sub-activitatea 1.2 Servicii psiho-sociale de sprijin (sub-activitate relevantă și obligatorie) – Activități de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale inter-personale, a deprinderilor de viață independentă ale copiilor, consiliere socială, facilitarea comunicării copiilor cu părinții plecați (pentru copiii la care este nevoie), suport emoțional/psihologic, consiliere vocațională etc., prin sesiuni de grup și individuale, în funcție de nevoi, în vederea dezvoltării rezilienței copiilor și sprijinirii traversării perioadei de separare de părinți – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

Sub-activitatea 1.3 Activități recreative și de socializare (activitate relevantă) ateliere și workshop-uri creative, de dezvoltare a abilităților manuale, muzicale etc., activități sportive, vizite, excursii, drumetii, tabere etc. – pentru copiii de vârstă preșcolară și copiii/elevii din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani).

**Activitatea 2** Activități de sprijin pentru stimularea participării la educație și la activitățile de consiliere a copiilor, precum și la activitățile recreative și de socializare - activitate relevantă.

În cadrul acestei activități pot fi derulate o serie de acțiuni suport pentru stimularea participării la servicii educaționale, de ex., hrană, asigurarea de rechizite și materiale educative necesare bunei desfășurări a procesului educațional, asigurare echipamente și materiale destinate activităților recreative/sportive; alte forme de sprijin etc. Acordarea sprijinului material va fi condiționat de înscrierea și de participarea preșcolarului – elevilor la procesul de educație (grădiniță, școală nivel primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani)) și de participarea la activitățile obligatorii definite la activitatea 1.

**Activitatea 3 Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere socială** (activitatea relevantă și obligatorie) pentru reprezentanții copiilor (părintele din România în grija căruia a rămas copilul – în situația plecării unui părinte în străinătate - sau persoana în grija căreia a rămas copilul – în situația plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale în străinătate) în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii a diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorității părintești (procedură prin care se asigură reprezentanțarea legală a copilului, atunci când ambii părinți sau părintele unic susținător al familiei monoparentale sunt/este plecați/plecat la muncă în străinătate) etc. În același timp se au în vedere activități de comunicare cu părinții din străinătate, în vederea informării acestora cu privire la evoluția copiilor - transmitere de informații (cu privire la situația generală a copilului, situația școlară, aspecte de natură medicală etc.), fotografii etc. - telefonic, prin intermediul rețelelor de socializare, aplicațiilor de mesagerie privată, pe email etc. în funcție de situație.

**Activitatea 4 Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate** (activitate relevantă) pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectivă instituțională și/sau financiară. Se va încuraja crearea de structuri comunitare consultative<sup>4</sup> sau, acolo unde acestea există deja, activarea/revitalizarea acestora.

**Activitatea 5 Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară** (obligația delegării temporare a autorității părintești, în cazul plecării ambilor părinți/părintelui unic susținător al familiei monoparentale) și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă – nivel regional - activitate relevantă .

**Pentru a fi eligibilă, ca membru al parteneriatului (în calitate de lider de parteneriat sau de partener), o entitate trebuie să fie implicată cel puțin în implementarea unei activități relevante și obligatorii (activitatea 1 sau activitatea 3). În acest sens, în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte nu pot fi selectați parteneri exclusiv în vederea implementării activităților 2, 4 și 5 (așa cum au fost ele definite în cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice).**

#### **4. Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;**

Partenerii sunt cei care asigură operaționalizarea activităților vizate prin proiect, prezentate mai sus, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție cu impact real asupra școlilor vizate de către proiect. Fiecare partener va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă proporțională cu intervențiile asumate din bugetul proiectului, ce va fi gestionată de partenerul respectiv.

#### **5. Dosarul de candidatură:**

Entitatea care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

- **că este eligibilă** pentru a participa la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivele Specifice 6.2., 6.3.
- **că face parte din categoria actorilor relevanți – deține experiență de minimum 6 luni în domeniul activității/sub-activităților în care dorește să se implice (în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale);**

#### **Condiții de eligibilitate:**

1. Partenerii trebuie să fie entități legal constituite în România, cu personalitate juridică;
2. Partenerii trebuie să NU se afle în niciuna din următoarele situații:

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

3. Partenerii **trebuie să fie implicați în cel puțin o acțiune relevantă**. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor. Partenerii trebuie să aibă activitatea pe care doresc să o desfășoare în statut/act constitutiv;

4. Partenerii trebuie **să demonstreze că au capacitate financiară și operațională**, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

5. Partenerii trebuie să demonstreze că au experiența de minim de minim 6 luni în activitățile în care vor să se implice probate cu contracte și procese verbale care atestă finalizarea contractelor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale).

**DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:**

#### **Documente în original**

1. Scrisoare de intenție (**Anexa nr. 1**)
2. Fișa partenerului (**Anexa nr. 2**)
3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (**Anexa nr. 3**) – La momentul depunerii cererii de finanțare, dacă va fi selectat, Partenerul va trebui să depună documente doveditoare precum: certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat (emis de ANAF) și certificat de de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local (emis de Direcția Taxe și Impozite Locale).
4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (**Anexa nr. 4**).
5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (**Anexa nr. 5**) – acolo unde este cazul.

**Documente suport (în copie conform cu originalul):**

- Pentru ONG: Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul constitutiv și statutul ONG;
- Pentru unități de învățământ – acreditare ISCED 0; ISCED 1-3;
- Pentru furnizori de servicii orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați – certificat de acreditare;
- Pentru celelalte tipuri de parteneri eligibili: documentele care atestă înființarea și funcționarea acestora.
- Pentru toți candidații privați: documente care atestă îndeplinirea criteriilor din grila de evaluare (documentele care atestă experiența expertului/expertiilor; bilanț pe ultimii trei ani fiscali; contracte de grant, contracte de prestări servicii însoțite de procese verbale de predare primire și/sau recomandări)

CV-urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect trebuie depuse **în original**, semnate pe fiecare pagină de către persoana în cauză.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

### GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat : .....

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
A fost respectat termenul limită specificat prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant		
Formularele sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților pe care dorește să le implementeze		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Status eligibilitate</b>		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

**Observație 1: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica “DA”. Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.**

**Observație 2: Autoritățile publice care doresc să participe la selecția de partener vor depune anexele aferente dosarului de candidatură însă fără i se aplica Grila de evaluare pentru selecția partenerului.**

### GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERULUI

Candidat .....

NR. CTR.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ CANDIDAT
<b>A.</b>	<b>Capacitatea operațională și financiară</b>	<b>30</b>	
A.1.	<b>Resurse umane</b>	<b>20</b>	
	<p>Numărul de experți cu experiență în implementarea de proiecte nerambursabile (minim 1 proiect) în domeniul dezvoltării resurselor umane/activități pentru copii și tineri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 expert – 1 punct</li> <li>• 2 experți – 3 puncte</li> <li>• 3 experți – 5 puncte</li> <li>• 4-5 experți – 10 puncte</li> <li>• Mai mult de 5 experți – 15 puncte</li> </ul> <p><i>Se vor prezenta CV-urile experților însoțite de documente justificative care susțin experiența expertului (contracte de muncă, adeverințe, recomandări, etc.).</i></p> <p><i>Pentru experții respectivi, entitatea participantă la procedură, va prezenta fie contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structurile participantului, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților (30 luni).</i></p>	<b>15</b>	
	<p><i>Evaluarea calitativă a experienței din CV</i></p> <p>Nivel scăzut (experiență specifică activităților proiectului de până la un 1 an) – 1 punct</p> <p>Nivel mediu (experiență specifică activităților proiectului cuprinsă între 1 și 3 ani) – 3 puncte</p> <p>Nivel înalt (experiență specifică activităților proiectului mai mare de 3 ani) – 5 puncte</p>	<b>5</b>	
A.2.	<b>Situația financiară (suma cifrei de afaceri/veniturilor pe ultimii 4 ani fiscali, respectiv:2016; 2017; 2018; 2019)</b>	<b>10</b>	
	<p>Sub 10.000 – 1 punct</p> <p>10.000 – 50.000 Euro – 2 puncte</p> <p>50.001 – 100.000 Euro – 3 puncte</p> <p>100.000 – 150.000 Euro – 4 puncte</p> <p>150.000 – 200.000 Euro – 5 puncte</p> <p>200.000 – 250.000 Euro – 6 puncte</p> <p>250.001 – 300.000 Euro – 8 puncte</p> <p>Peste 300.000 Euro – 10 puncte</p>		
<b>B.</b>	<b>Capacitate profesională</b>	<b>45</b>	
B.1.	<p>Numărul de proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate în perioada 2014 – 2020:</p> <p>1 proiect – 1 punct</p> <p>2 proiecte - 5 puncte</p>		

	3 proiecte – 10 puncte Mai mult de 3 proiecte - 15 puncte		
	Proiect cu finanțare nerambursabilă/ acțiuni cu finanțare proprie sau finanțate prin sponsorizări (sau alte tipuri de finanțare)/contracte implementate în calitate de subcontractor - centrate pe activități cu tinerii și copii: 3 proiecte/acțiuni/contracte – 1 punct 4 – 5 proiecte/acțiuni/contracte – 3 puncte 5–7 proiecte/acțiuni/contracte – 5 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 2 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune		
	Experienței în lucrul cu tineri/copii defavorizați: 3 proiecte/acțiuni/contracte – 1 punct 4 – 5 proiecte/acțiuni/contracte – 3 puncte 5–7 proiecte/acțiuni/contracte – 5 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 2 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune		
<b>C.</b>	<b>Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>25</b>	
	<i>Partenerul va descrie activitățile obligatorii în care urmează să se implice.</i> <i>Activitățile vor fi evaluate după următoarele criterii:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile propuse duc la îndeplinirea Obiectivelor din documentele Strategice relevante pentru proiect – maxim 5 puncte</li> <li>• Activitățile propuse sunt relevante în raport cu acțiunile sprijinite în cadrul programului – maxim 5 puncte</li> <li>• Activitățile propuse contribuie la Promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului – maxim 5 puncte</li> <li>• Activitățile propuse au impactul asupra grupului țintă prin prisma indicatorilor – maxim 5 puncte</li> <li>• Metodologia de implementare a activităților este detaliată și relevantă pentru activitățile propuse – maxim 5 puncte</li> </ul>		

## 6. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Dosarele de candidatură în format fizic (pe hârtie), până la data de 05.06.2020, orele 16.00, la sediul Școlii Gimnaziale Ciortești(secretariat).

## 7. Rezultatul procedurii

Ca urmare a parcurgerii dosarelor de candidatură depuse se va selecta candidatul privat cu cel mai mare punctaj în vederea încheierii acordului de parteneriat.

În cazul în care vor fi doi sau mai mulți candidați privat cu același punctaj departajarea se va realiza în funcție de următoarele criterii:

1. Relevanța activităților propuse spre implementare;
2. Numărul proiectelor/acțiunilor/contractelor cu implicarea copiilor și tinerilor defavorizați;
3. Proximitatea geografică.

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații

participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului, prin transmiterea electronică a unei scrisori în care se va comunica rezultatele în conformitate în raportul comisiei de evaluare. În cadrul scrisorii se va menționa termenele de depunere a contestațiilor.

### **8. Soluționarea contestațiilor**

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Iași, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

### **9. Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Școlii Gimnaziale Ciortești, str. Veche, nr. 54, sat Ciortești, comuna Ciortești, județul Iași, persoana de contact Popa Dorel Constantin, telefon 0740088423, e-mail: constantinpopa78@yahoo.com.

ANEXE:

- 1- Scrisoare de intenție
- 2- Fișă partener
- 3- Declarație eligibilitate
- 4- Declarație activități
- 5- Declarație angajament cofinanțare
- 6- Grila verificare conformitate administrativă
- 7- Grila de evaluare pentru selecția partenerilor

**Director,  
Prof. Popa Dorel Constantin**